



Nr.5989/ADRSE/14.08.2025

Către: Toți operatorii economici interesați

Referitor: Răspuns consolidat la solicitările de clarificări

Stimate Doamne/Stimați Domni,

Având în vedere solicitările de clarificări privind Anuntul de participare nr. CN1083605/17.07.2025, pentru licitația deschisă având ca obiect *"Servicii de verificare tehnică a documentațiilor tehnice faza DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați și Vrancea)"*, ADR SE, în calitate de Autoritate Contractantă, formulează următoarele răspunsuri:

Solicitare de clarificări nr. 1 – din 25.07.2025

Întrebarea nr. 1: "În vederea elaborării unei oferte tehnice care să respecte cerințele Autorității Contractante, vă rugăm să clarificați: Numărul de documentații complete faza DALI (documentații de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și a documentațiilor solicitate de organismele autorizate, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare), care va fi pus la dispoziția ofertanților într-o tranșă (ex. 10-15 clădiri) și frecvența transmiterii acestora (ex. 1 luna, 2 luni, 3 luni)."

Răspuns:

Documentațiile vor fi puse la dispoziția verificatorilor pe măsură ce acestea vor fi elaborate de către Proiectanți, în tranșe de 5-6 documentații pe lună, pentru fiecare lot.

Întrebarea nr. 2 : "Având în vedere Caietul de sarcini, Cap 8.2 Durata prestării serviciilor

Data de începere a serviciilor de verificare a documentațiilor tehnice faza DALI este data comunicării Ordinului începere a prestării serviciilor, ulterior semnării Contractului de către Părți.

Perioada de prestare a serviciilor aferente contractului este de 12 luni.

Termenele de verificare a documentațiilor tehnice sunt următoarele:

a. În situația în care nu există observații cu privire la documentația de proiectare:

*Prestatorul va transmite Referatele de verificare însoțite de Raportul de analiză Autorității Contractante și documentația semnată și ștampilată Proiectantului, în maxim **10 zile calendaristice** de la data primirii documentației pentru verificare, conform cap. 3.4 Livrabile.*

b. În situația în care există observații cu privire la documentația de proiectare:

*În termen de maxim **10 zile calendaristice** de la data primirii unei documentații complete, Prestatorul va transmite Proiectantului și spre știința Autorității Contractante observațiile, recomandările, completările necesare, precum și alte elemente considerate necesare, pentru ca documentația să corespundă cerințelor stabilite prin lege, valabile la data verificării și în concordanță cu obiectivele urmărite de Autoritatea Contractantă.*

În termen de maxim 5 zile calendaristice, Proiectantul remediază modificările, completări, etc. solicitate

*În termen de maxim **5 zile calendaristice** de la data primirii documentației revizuite, Prestatorul va transmite Referatele de verificare însoțite de Raportul de analiză Autorității Contractante și documentația semnată și ștampilată Proiectantului, conform cap. 3.4 Livrabile.*



Astfel,

*In situatia in care nu exista observatii cu privire la documentatia de proiectare, va rugam sa clarificati daca termenul de **10 zile calendaristice** se aplica pentru fiecare obiectiv in parte din cadrul lotului sau se va aplica pentru fiecare pachet/transa de cladiri pusa la dispozitie de catre Proiectant. In cazul in care termenul de **10 zile calendaristice** se aplica pentru fiecare obiectiv in parte rezulta:*

Pentru LOT 1: 10 zile x 57 de cladiri = 570 zile calendaristice

Pentru LOT 2: 10 zile x 71 de cladiri = 710 zile calendaristice *In situatia in care exista observatii cu privire la documentatia de proiectare, va rugam sa clarificati daca termenul de **15 (10+5) zile calendaristice** se aplica pentru fiecare obiectiv in parte din cadrul lotului sau se va aplica pentru fiecare pachet/transa de cladiri pusa la dispozitie de catre Proiectant. In cazul in care termenul de **15 zile calendaristice** se aplica pentru fiecare obiectiv in parte rezulta:*

Pentru LOT 1: 15 zile x 57 de cladiri = 855 zile calendaristice

Pentru LOT 2: 15 zile x 71 de cladiri = 1.065 zile calendaristice

Depasind astfel termenul/perioada de prestare a serviciilor aferente contractului de 12 luni.

Răspuns: Termenele menționate în Caietul de Sarcini se referă la fiecare documentație tehnică completă pentru o clădire. Având în vedere numărul experților solicitați prin Caietul de Sarcini, corelat cu domeniile de atestare tehnico-profesională ale acestora, Prestatorul va verifica mai multe documentații simultan. În concluzie, nu se va multiplica numărul de zile în cazul predării mai multor documentații în același timp.

Întrebarea nr. 3: "Va rugam sa confirmati ca termenul de *remediere a modificărilor, completărilor, etc. aduse de catre Proiectant* (5 zile calendaristice) nu sunt incluse în "Durata prestării serviciilor", respectiv nu vor fi introduse în planul/graficul de lucru, intrucat ar putea fi afectat termenul/perioada de prestare a serviciilor aferente contractului de 12 luni."

Răspuns: Termenul de remediere/completare a documentațiilor de către proiectanți ca urmare a observațiilor verificatorilor este inclus în durata prestării serviciilor.

Întrebarea nr. 4: "Va rugam sa confirmati ca termenul de receptie al Autoritatii Contractante (5 zile calendaristice) si termenul alocat eventualelor modificari, completari de catre prestator (5 zile calendaristice) nu sunt incluse în "Durata prestării serviciilor", respectiv nu vor fi introduse în planul/graficul de lucru, intrucat ar putea fi afectat termenul/perioada de prestare a serviciilor aferente contractului de 12 luni."

Răspuns: Termenul de recepție de către Autoritatea Contractantă a serviciilor de verificare, precum și cel prevăzut pentru eventuale modificări/completări ale documentațiilor sunt incluse în durata prestării serviciilor.

Întrebarea nr. 5: "Avand in vedere Caietul de sarcini, Cap 7. Planul de lucru pentru activitatile/serviciile solicitate, respectiv *graficul de prestare servicii/activități trebuie sa cuprindă termenele de lucru, în zile, aferente fiecărui obiectiv, detaliate pentru fiecare verficator tehnic*, va solicitam sa ne puneti la dispozitie, pentru fiecare lot aferent procedurii "Lista cu obiectivele de investitii", in ordinea in care vor fi inaintate de catre Proiectant, in vederea elaborarii unei oferte tehnice care sa respecte cerintele Autoritatii Contractante, prin prezentarea unui grafic corect/conform/realist."

Răspuns: Ordinea de predare a documentațiilor este la latitudinea Proiectanților, nefiind stabilită de către Autoritatea Contractantă.



Întrebarea nr. 6: "Referitor la capitolul 4, sub-capitolul 4.1 Atribuțiile si responsabilitățile Prestatorului, se specifica urmatoarele:

Prestatorul se obligă:

să asigure necesarul de personal calificat pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Caietul de Sarcini, în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii (angajați), fie prin subcontractarea unor activitati, situație în care se vor prezenta acordurile de subcontractare;

Va rugam sa introduceti in paragraf si cerinte aferente expertilor care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului, astfel:

Prestatorul se obligă:

*să asigure necesarul de personal calificat pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Caietul de Sarcini, în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii (angajați), **fie prin colaboratori (persoane care nu au calitatea de angajați permanenți) situație în care se vor prezenta contracte de colaborare/angajamente de participare la procedură**, fie prin subcontractarea unor activitati, situație în care se vor prezenta acordurile de subcontractare;"*

Răspuns:

Se modifică paragraful referitor la obligațiile prestatorului din subcapitolul 4.1 Atribuțiile si responsabilitățile Prestatorului, din Caietul de Sarcini :

- *"să asigure necesarul de personal calificat pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Caietul de Sarcini, în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii (angajați), fie prin subcontractarea unor activitati, situație în care se vor prezenta acordurile de subcontractare; "*

după cum urmează:

- *" să asigure necesarul de experți pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Caietul de Sarcini, în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.*

Referitor la experții care nu sunt angajați ai ofertantului și care nu se regăsesc în activități subcontractate, aceștia vor fi indicați în propunerea tehnică cu descrierea rolului/activităților alocate, precum și a aranjamentelor contractuale încheiate cu aceștia (contracte de colaborare, angajamente de participare, etc.)".

Cu stima,

Luminita MIHAILOV

Director General



Intocmit,

Stefan Alexandru Pirliteanu

Expert achizitii publice

Luiza Tiganus

Sef Serviciu Implementare Proiecte

Verificat,

Veronica-Roxana MANOLACHE

Sef Birou Achizitii