**Declarație- Consimțământ**

**privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Operațiunea de prelucrare:** *Selecția prin concurs a personalului temporar pentru organismele care implementeaza programe ale UE*

**Operatorul de date:** ADR SE

Subsemnatul/a (Nume, Prenume)..............................

domiciliat/ă în (adresa din CI)..................................................................

Am luat la cunostinta de informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de recrutare si sunt de acord ca **Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, cu sediul în Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24,** în calitate de Operator, reprezentată prin **director general Luminita MIHAILOV**, să fie autorizată să prelucreze datele mele personale:

- *date cu caracter personal care permit identificarea candidaților: prenumele, numele de familie actual și numele de familie la naștere, data nașterii, sexul, cetățenia/cetățeniile, limba principală, tipul și numărul documentului de identificare, o copie a documentului de identitate (cu toate datele cu caracter personal conținute de acesta), codul numeric personal, fotografia , adresa de e-mail, numărul de înregistrare în concurs,*

*-datele cu caracter personal necesare pentru a permite evaluarea respectării criteriilor de eligibilitate și/sau de selecție stabilite prin anunțul de concurs și evaluarea motivației: studii, experiență profesională, domenii de expertiză și competențe tehnice, limbi străine cunoscute. Înregistrarea audio-video a unor probe utilizate pentru evaluarea asincronă,*

colectate în mod direct, prin depunerea dosarului, în scopul susținerii concursului pentru ocuparea unui loc de muncă în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Est in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile si normele interne ale organizatiei,

Am fost informat că:

1. Operatorul va prelucra date cu caracter personal respectând principiile legalității, echității și transparenței, exclusiv în scopuri determinate, fiind necesara pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestită si este, de asemenea, necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, aceasta fiind explicita și legitima, în conformitate cu Art. 5 al GDPR.
2. Baza legală de prelucrare a datelor cu caracter personal pe care le-am furnizat în mod direct, o constituie **respectarea unor obligații legale**: considerentele 39, 40, 41 și art. 6, alin. 1 și 3, din Regulamentul UE 679/2016 – Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD), **respectarea intereselor legitime** reglementate prin considerentele 47, 48 și art. 6, alin. 1, lit. f din RGPD, precum și a **consimțământului** subsemnatei/subsemnatului, conform considerentelor 32, 42, 43 și art. 6 alin. 1.
3. Perioada de prelucrare a datelor personale este de 10 ani de la data depunerii dosarului pentru susținerea concursului de ocupare a postului, acest termen fiind prevăzut în nomenclatorul arhivistic, pentru păstrarea dosarelor de concurs.
4. La data aplicării Regulamentului beneficiez de următoarele drepturi:

* **Dreptul la informare** – pot solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor mele personale;
* **Dreptul la rectificare** – pot rectifica datele personale inexacte sau le pot completa;
* **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") – pot obține ștergerea datelor;
* **Dreptul la restricționarea prelucrării** - pot solicita restricționarea prelucrării;
* **Dreptul de opoziție** – pot să mă opun, în special, prelucrărilor de date în condițiile legii;
* **Dreptul la portabilitatea datelor** - pot primi, în anumite condiții, datele personale pe care le-am furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau pot solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;
* **Dreptul de a depune plângere** - pot depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
* **Dreptul de retragere a consimțământului**– în cazurile în care prelucrarea se întemeiaza pe consimțământul meu, îl pot retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;
* **Drepturi suplimentare** aferente deciziilor automate: pot cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, îmi pot exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și pot contesta decizia.

Am fost informat ca, in cazul in care voi formula o Notificare privind incalcarea vreunui drept de mai sus, aceasta va fi soluționată în 30 de zile calendaristice de la data recepționării acesteia de către Operator, la adresa de corespondență: **angajare@adrse.ro** iar in cazuri particulare raspunsul nu va intarzia mai mult de 90 zile calendaristice.

Nume si Prenume Data

Semnătură

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de recrutare

Cine suntem noi?

**Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est**, cu sediul social în Strada Anghel Saligny, Nr. 24, Brăila, jud. Brăila, 810118, având cod unic de înregistrare 11733112, responsabil cu protecția datelor IT-EMBASSY SRL, e-mail dpo@it-embassy.ro, este responsabilă de prelucrarea datelor tale cu caracter personal pe care le colectăm direct de la tine.

Potrivit legislației, organizația noastră, în calitate de organizator al concursului de ocupare a urmatoarelor posturi: manager proiect, expert tehnic si asistent manager, este operator de date cu caracter personal. Pentru ca datele tale să fie prelucrate în siguranță, am implementat măsuri rezonabile pentru a proteja informațiile dvs. personale.

În cadrul procesului de recrutare pentru posturile mentionate mai sus, scoase la concurs în organizația noastră, dorim să va informăm despre modul în care datele dvs. cu caracter personal vor fi prelucrate, în conformitate cu prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR).

Ce date prelucrăm?

Vom prelucra datele pe care le-ati furnizat în CV-ul dvs., precum numele, prenumele, adresa de email, numărul de telefon, experiența profesională, educația și orice alte informații pe care ati ales să le includeti în aceste documente.

În ce scop prelucrăm datele dvs.?

Prelucrăm aceste date cu scopul de a evalua candidatura dvs. pentru postul disponibil în organizația noastră și de a lua o decizie în privința angajării.

Cine va avea acces la datele dvs.?

Datele dvs. vor fi accesibile doar personalului implicat în procesul de angajare și nu vor fi dezvăluite terților fără acordul dvs. explicit.

Pentru cât timp vom păstra datele dvs.?

Dacă nu sunteti selectat/ă pentru postul respectiv, datele dvs. vor fi șterse în termen de 12 luni de la încheierea procesului de angajare, cu excepția cazului în care ne dati consimțământul pentru a le păstra pentru o perioadă mai lungă de timp în vederea unor oportunități de angajare viitoare.

Ce drepturi aveti ?

Conform GDPR, aveti dreptul de a solicita acces la datele dvs. personale, de a solicita rectificarea sau ștergerea acestora, de a va opune prelucrării datelor, de a solicita restricționarea prelucrării și de a solicita portabilitatea datelor. De asemenea, aveti dreptul de a depune o plângere la Autoritatea de Supraveghere.

Pentru a exercita aceste drepturi sau pentru a obține mai multe informații, va rugăm să ne contactati la adresa de email [angajare@adrse.ro](mailto:angajare@adrse.ro).

Prin înscrierea la concursul desfășurat pentru ocuparea posturilor mentionate sunteti de acord cu prelucrarea datelor dvs. personale în conformitate cu prevederile menționate mai sus.