



### **CAIET DE SARCINI**

**Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați și Vrancea)**

în cadrul proiectului

“Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)”  
finanțat prin Instrumentul financiar ELENA (European Local Energy Assistance)

Cod CPV principal: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71314300-5 Servicii de consultanta în eficienta energetica

71319000-7 - Servicii de expertiză

## CUPRINS

|        |                                                                                                  |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1.   | INTRODUCERE.....                                                                                 | 3  |
| 1.2.   | AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....                                                                    | 3  |
| 1.3.   | CADRUL GENERAL .....                                                                             | 3  |
| 1.4.   | DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII.....                                                        | 4  |
| 1.5.   | ALTE ACTIVITĂȚI ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII .....                                  | 5  |
| 2.     | OBIECTIVE ȘI REZULTATE.....                                                                      | 5  |
| 2.1.   | OBIECTIV GENERAL.....                                                                            | 5  |
| 2.2.   | OBIECTIVE SPECIFICE.....                                                                         | 5  |
| 2.3.   | REZULTATE CARE VOR FI OBTINUTE DE PROIECTANT.....                                                | 6  |
| 3.     | IPOTEZE ȘI RISCURI .....                                                                         | 6  |
| 3.1.   | IPOTEZE .....                                                                                    | 6  |
| 3.2.   | RISCURI .....                                                                                    | 6  |
| 4.     | SCOPUL SERVICIILOR.....                                                                          | 7  |
| 4.1.   | DESCRIEREA PROIECTULUI.....                                                                      | 7  |
| 4.2.   | DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE .....                                                              | 7  |
| 4.3.   | ACTIVITĂȚI SPECIFICE.....                                                                        | 8  |
| 4.3.1. | ACTIVITATEA 1 – EXPERTIZĂ TEHNICĂ.....                                                           | 9  |
| 4.3.2. | ACTIVITATEA 2 – AUDIT ENERGETIC.....                                                             | 11 |
| 4.3.3. | ACTIVITATEA 3 – DOCUMENTAȚIE PENTRU AVIZAREA LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE .....                     | 13 |
| 4.4.   | MANAGEMENTUL PROIECTULUI.....                                                                    | 16 |
| 5.     | LOCALIZARE ȘI PERIOADĂ DE PRESTARE.....                                                          | 17 |
| 5.1.   | LOCALIZARE.....                                                                                  | 17 |
| 5.2.   | DATA DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIILOR ȘI PERIOADA DE REALIZARE A ACESTORA.....                | 17 |
| 6.     | CERINȚE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR.....                                                        | 20 |
| 6.1.   | PERSONAL .....                                                                                   | 20 |
| 6.2.   | CERINȚE PENTRU EXPERȚII CHEIE.....                                                               | 20 |
| 6.3.   | ALȚI EXPERȚI.....                                                                                | 23 |
| 6.4.   | ALTE CERINȚE OBLIGATORII.....                                                                    | 23 |
| 6.5.   | FACILITĂȚI CARE VOR FI FURNIZATE DE CĂTRE PROIECTANT.....                                        | 24 |
| 7.     | PROPUNERE TEHNICĂ .....                                                                          | 24 |
| 7.1.   | METODOLOGIA PROPUȘĂ PENTRU IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI .....                                      | 24 |
| 7.2.   | PLANUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR.....                                               | 25 |
| 7.3.   | ASIGURAREA RESURSELOR PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI .....                         | 25 |
| 7.4.   | ALTE ASPECTE.....                                                                                | 26 |
| 8.     | PROPUNERE FINANCIARĂ .....                                                                       | 27 |
| 9.     | LIVRABILE .....                                                                                  | 27 |
|        | TRANSMITEREA ȘI APROBAREA LIVRABILELOR .....                                                     | 27 |
| 10.    | INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PLĂȚI .....                                                             | 27 |
| 11.    | MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI..... | 28 |
| 12.    | EVALUAREA PERFORMANȚEI PROIECTANTULUI .....                                                      | 29 |
| 13.    | ANEXE.....                                                                                       | 31 |

## INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita serviciile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ sau calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

### 1.2. Autoritatea Contractantă

| Nr. | Informație                                            | Detaliere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web | <b>Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                       | str. Anghel Saligny nr. 24, Brăila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     |                                                       | <a href="http://www.adrse.ro">www.adrse.ro</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2   | Sectorul de activitate                                | ADR SE este un organism non-guvernamental, non-profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care acționează în domeniul specific dezvoltării regionale și a fost înființată în februarie 1999, ca structură executivă a Consiliului de Dezvoltare Regională a Regiunii de Sud-Est.<br><br>ADR SE funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile statutului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Dezvoltare Regională. |

### 1.3. Cadrul general

Sectorul construcțiilor din UE este cel mai mare consumator energetic unic din Europa, absorbind 40% din energie, iar aproximativ 75% din clădiri sunt ineficiente din punct de vedere energetic. Având în vedere aceste niveluri slabe de eficiență energetică, decarbonizarea stocului de clădiri este unul dintre obiectivele pe termen lung ale UE.

La nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est există un număr semnificativ de clădiri, construite între anii 1960 – 1990, care au un grad scăzut de măsuri de eficiență energetică (fără izolație termică sau cu izolație termică minimă, adaptate cerințelor anilor 1960 - 1985, cu geamuri termopan la standarde scăzute), unele dintre ele prezentând deficiențe structurale, iar altele cu lucrări de întreținere reduse (sau deloc) după decenii de utilizare.

Instrumentul financiar ELENA (European Local Energy Assistance) are drept obiectiv să ofere asistență tehnică pentru investiții în eficiență energetică în sectorul clădirilor.

Având în vedere că în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est clădirile publice au o performanță energetică în general slabă, deoarece au fost construite majoritar înainte de 1990 și nu au fost renovate până în prezent, ADR SE a depus o Cerere de Finanțare în cadrul Instrumentului financiar ELENA gestionat de Banca Europeană de Investiții prin Programul Orizont 2020 al Uniunii Europene pentru a veni în sprijinul entităților publice (autorități ale administrației publice locale sau universități publice) care dețin/administrează clădirile publice vizate în proiect din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

Proiectul "Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice Sud Est (SEEE-PB)" are ca obiectiv creșterea capacității potențialilor beneficiari de finanțare în domeniul eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv măsuri integrate clădire – de creștere a eficienței energetice și utilizarea de soluții de producere a energiei regenerabile din surse alternative.

Investițiile au în vedere modernizarea energetică a unui număr de clădiri publice (din categoriile educație, sănătate, social, administrativ și cultural) și instalarea de sisteme alternative de producere a energiei, dacă este posibil.

Aceste investiții au în vedere o modernizare a clădirilor cu scopul de a îmbunătăți eficiența energetică a clădirilor publice din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est și vor contribui la atingerea obiectivelor europene și naționale de accelerare și dublare a ratei de renovare energetică în România și Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, în conformitate cu PNRR Componenta 5 - "Valul Renovării" și Strategia națională de renovare pe termen lung.

Entitățile publice locale, respectiv entitățile care dețin/au în administrare clădirile publice incluse în proiect vor avea calitatea de Beneficiari.

#### 1.4. Denumirea obiectivului de investiții

Denumirea obiectivului de investiție: "Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați și Vrancea)".

Procedura de achiziție este împărțită pe 10 loturi și include 126 de clădiri publice din județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea.

Structura loturilor este prezentată în tabelul următor:

| Nr. crt. | Loturi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nr. clădiri | Suprafață totală desfasurata (mp) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1        | Lot 1 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Brăila, având funcțiuni în domeniul învățământului (UAT municipiul Brăila)                                                                                                                     | 13          | 22.461,26                         |
| 2        | Lot 2 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județele Brăila și Buzău, având funcțiuni în domeniile învățământului (UAT municipiul Buzău, UAT oraș Ianca și UAT comuna Movila Miresii din județul Brăila)                                           | 9           | 15.994,00                         |
| 3        | Lot 3 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Buzău, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației (UAT județul Buzău, UAT municipiul Râmnicu Sărat, UAT orașe și comune din județul Buzău)                                  | 11          | 5.411,00                          |
| 4        | Lot 4 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Constanța, având funcțiuni în domeniul învățământului preșcolar, primar și secundar, profesional și tehnic (UAT municipiul Constanța)                                                          | 12          | 21.148,00                         |
| 5        | Lot 5 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Constanța, având funcțiuni în domeniul învățământului primar și secundar, profesional și tehnic (UAT municipiul Constanța)                                                                     | 12          | 19.631,00                         |
| 6        | Lot 6 - Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Constanța, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației (UAT județul Constanța, UAT municipiul Constanța și UAT orașe din județul Constanța)                                  | 9           | 9.235,74                          |
| 7        | Lot 7 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județele Galați și Vrancea, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației (Universitatea Dunarea de Jos Galați, UAT județul Galați, UAT oraș Panciu și UAT comune din județul Vrancea) | 15          | 19.506,80                         |



| Nr. crt. | Loturi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nr. clădiri | Suprafață totală desfasurata (mp) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 8        | Lot 8 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Galați, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației (UAT municipii, UAT orașe și UAT comune din județul Galați)                                           | 16          | 20.939,00                         |
| 9        | Lot 9 - Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Galați, având funcțiuni în domeniul sănătății (UAT județul Galați)                                                                                                          | 12          | 14.161,00                         |
| 10       | Lot 10 - Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județele Brăila, Constanța, Buzău, Vrancea, având funcțiuni în domeniul sănătății (UAT municipiul Brăila, UAT județul Constanța, UAT județul Buzău, UAT orașe din județul Vrancea) | 17          | 13.916,00                         |
|          | <b>Total suprafață</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>126</b>  | <b>162.403,80</b>                 |

### 1.5. Alte activități asociate cu această achiziție de servicii

Pentru realizarea proiectului "Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice Sud Est (SEEE-PB)" și obținerea rezultatelor propuse sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă, derularea următoarelor activități corelate cu prezenta procedură de achiziție:

- servicii de efectuare a măsurătorilor de depistare (screening) a radonului în aerul din interiorul clădirilor publice vizate de intervenții pentru eficientizare energetică;
- servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice (documentația de avizare a lucrărilor de intervenție - DALI).

## 2. OBIECTIVE ȘI REZULTATE

### 2.1. Obiectiv general

Proiectul "Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice Sud Est (SEEE-PB)" are ca obiectiv creșterea capacității viitorilor potențiali beneficiari ai proiectelor din domeniul eficienței energetice în clădirile publice, inclusiv măsuri integrate clădire – energie regenerabilă pentru proiectele situate în zonele urbane și rurale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

Obiectivele minime de economisire a energiei asumate în cadrul proiectului sunt scăderea consumului de energie cu **minim 40%** în comparație cu situația anterioară.

### 2.2. Obiective specifice

Obiectivele specifice ale acestui contract de servicii sunt:

- realizarea expertizei tehnice;
- realizarea documentației tehnice aferente auditului energetic inclusiv obținerea certificatului de performanță energetică;
- elaborarea documentației de proiectare faza DALI, inclusiv a documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism și a acordurilor și avizelor solicitate prin acesta;
- consiliere acordată Beneficiarilor, la solicitarea acestora, prin transmiterea de răspunsuri la solicitările de clarificări tehnice în cadrul procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție care vor fi organizate de către Beneficiari.

### **2.3. Rezultate care vor fi obținute de Proiectant**

---

Rezultatele generale așteptate de la acest contract de servicii sunt:

- documentații elaborate pentru obținerea certificatului de urbanism și a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta;
- documentații tehnice elaborate la faza DALI conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- soluții și documentații acceptate de către verificatori tehnici, în conformitate cu Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- consiliere acordată Beneficiarilor în cadrul procedurilor de achiziție pentru servicii de proiectare și execuție, prin formularea de răspunsuri la solicitările de clarificări tehnice.

Serviciile realizate de către Proiectant vor include următoarele activități, dar fără a se limita la:

- realizarea studiilor de teren necesare pentru elaborarea DALI, dacă este cazul;
- elaborarea raportului de expertiză tehnică și a raportului de audit energetic conform prevederilor legale;
- elaborarea documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism și a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta;
- elaborarea documentației tehnico-economice faza DALI conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentarea documentațiilor tehnice pentru a fi verificate în conformitate cu HG nr. 742/2018.
- actualizarea/revizuirea DALI în funcție de recomandările verificatorilor tehnici de proiecte, dacă va fi cazul;
- consiliere acordată Beneficiarilor prin transmiterea de răspunsuri la solicitările de clarificări tehnice în cadrul procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție organizate de către Beneficiari.

## **3. IPOTEZE ȘI RISCURI**

### **3.1. Ipoteze**

---

1. Sursele de finanțare sunt disponibile în baza contractului de finanțare ELENA-2020-167;
2. Activitățile sunt realizate în conformitate cu graficul propus și în limitele bugetului contractat;
3. Bună cooperare între Proiectant și Autoritatea Contractantă;
4. Bună cooperare și relații excelente de lucru cu alți consultanți angajați de Autoritatea Contractantă;
5. Proiectantul este flexibil și capabil să respecte termene stricte și să lucreze sub presiune;
6. Echipa Proiectantului are o experiență și o calificare adecvată pentru cerințele Caietului de sarcini
7. Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) din cadrul Autorității Contractante are suficient personal calificat, angajații fiind motivați pentru a-și îndeplini în mod corespunzător sarcinile de serviciu;
8. Contractele de proiectare și execuție sunt semnate la timp.

### **3.2. Riscuri**

---

Au fost identificate următoarele riscuri, iar Autoritatea Contractantă/Proiectantul/Beneficiarii trebuie să întreprindă toate măsurile necesare pentru evitarea sau diminuarea acestor riscuri:

La nivelul Autorității Contractante:

1. existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
2. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
3. întârzieri/probleme cauzate de erori și/sau omisiuni în cerințele/specificațiile tehnice;
4. modificări ale regulamentelor, normativelor, a altor prevederi legale care reglementează activitatea de proiectare;

La nivelul Proiectantului:

1. întârzieri în realizarea serviciilor, în baza observațiilor sau cerințelor special formulate de către Autoritatea Contractantă, autoritățile competente sau alți factori implicați în derularea proiectului;
2. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Proiectant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, prestatorii selectați pentru realizarea verificării tehnice de calitate a documentațiilor tehnice întocmite;
3. întârzieri în mobilizarea personalului Proiectantului care vor determina depășirea duratei de realizare a activităților, asumată prin Propunerea Tehnică.

La nivelul Beneficiarilor documentațiilor tehnice realizate:

1. întârzieri în luarea deciziilor cu privire la procedurile de atribuire a contractului de proiectare și execuție a lucrărilor;
2. întârzieri în obținerea Avizelor din partea Autoritatilor emitente ale acestora;
3. apariția de solicitări specifice ale Beneficiarilor referitoare la intervențiile asupra obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Proiectant.

#### 4. SCOPUL SERVICIILOR

##### 4.1. Descrierea proiectului

Investițiile propuse în cadrul proiectului "Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)" au în vedere modernizarea energetică a unor clădiri publice (educaționale, medicale, sociale, administrative și culturale) și instalarea de sisteme alternative de producere a energiei, dacă este posibil.

În unele cazuri, investițiile propuse vor include intervenții la elementele structurale ale clădirii sau alte măsuri însoțitoare, atâta timp cât sunt considerate necesare de auditurile energetice pentru realizarea investițiilor în eficiență energetică și expertiza tehnică.

Obiectivele minime de economisire a energiei pentru acest proiect sunt scăderea consumului de energie cu minim 40% în comparație cu situația anterioară.

Printre măsurile specifice Instrumentului financiar se numără termoizolarea pereților, acoperișurilor, subsolurilor, pardoselilor și conductelor, înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare, controlul și reglarea optimizată a instalațiilor tehnice, modernizarea/înlocuirea sistemelor de ventilație și încălzire cu sisteme eficiente energetic, înlocuirea sistemelor de instalații ineficiente (de exemplu, iluminat), instalarea de sisteme alternative mici pentru producerea de energie.

Documentațiile de tip DALI vor fi elaborate corespunzător constatărilor și concluziilor auditului energetic și a expertizei tehnice pentru fiecare clădire.

##### 4.2. Descrierea lucrărilor propuse

Investițiile propuse în cadrul proiectului "Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)" au ca obiectiv modernizarea energetică a unui număr de 126 de clădiri publice (educaționale, medicale, sociale, administrative și culturale) și instalarea de sisteme alternative de producere a energiei, dacă este posibil.

Se solicită pregătirea unor documentații tehnice de tip DALI care să conducă la creșterea numărului de clădiri care vor fi renovate profund/NZEB (clădire cu consum de energie aproape zero):

- Pachete maxime de renovare = renovare profundă standard sau NZEB, inclusiv toate opțiunile de energie regenerabilă, cum ar fi panourile fotovoltaice pe acoperiș, prepararea apei calde solare sau pompele de căldură geotermale și
- Pachete medii de renovare = renovare profundă pentru a evita realizarea de lucrări care vor trebui refăcute ulterior sau înlocuite pentru a îndeplini cerințele viitoare NZEB și cu utilizarea minimă a soluțiilor de energie regenerabilă)

Soluțiile tehnice care vor fi adoptate în documentațiile tehnice vor avea în vedere:

- obținerea de economii la cheltuielile cu utilitățile (energie, apă);
- condiții îmbunătățite: utilizarea de sisteme de încălzire și preparare a apei calde eficiente energetic;
- condiții de mediu: creșterea calității parametrilor de confort în clădiri pentru a evita sindromul clădirii bolnave;

- condiții exterioare: protecție mai bună împotriva zgomotului exterior prin izolație, înlocuirea ferestrelor, etc;

Documentațiile tehnice vor avea în vedere adoptarea de măsuri pentru consumul redus de resurse, eliminarea corespunzătoare a deșeurilor, reducerea poluării aerului exterior, reducerea consumului de energie fosilă, reducerea importurilor naționale de energie, îmbunătățirea condițiilor de confort (termic, acustic, vizual și de calitate a aerului) în clădirile renovate.

Investițiile în montarea/înlocuirea/extinderea/modernizarea sistemelor de încălzire sau preparare a apei calde menajere bazate pe utilizarea lemnului sau a combustibililor fosili vor determina costuri investiționale neeligibile, ce vor trebui suportate de către beneficiarii finali în cadrul implementării ulterioare a proiectului.

Nu este vizată proiectarea unor instalații/echipamente/facilități de producere a energiei regenerabile în scopuri comerciale.

În anexa la prezentul Caiet de sarcini se regăsesc aspectele relevante pentru fiecare clădire inclusă în proiect.

Consumul final de energie se va calcula conform metodologiei EPB românești (Mc001/2006), înainte și după renovare.

În rapoartele de audit energetic se vor calcula și următoarele: emisii echivalente CO<sub>2</sub>, economii de energie, clase energetice.

În documentațiile tehnico-economice elaborate (documentații de avizare a lucrărilor de intervenții- DALI) se vor regăsi distinct informații referitoare la investiția totală, investiția pentru izolare termică, investiția pentru renovare (sau înlocuire) HVAC, investiția pentru renovare (sau înlocuire) sisteme de iluminat, investiția pentru implementare sisteme RES (resurse regenerabile de energie) și pentru alte măsuri cum ar fi: măsuri obligatorii de securitate la incendiu, lucrări de finisare în interiorul clădirilor, măsuri de conformitate a accesului în clădire a persoanelor cu dizabilități, etc.

#### **4.3. Activități specifice**

---

Proiectantul va asigura, pe întreaga durată a contractului, o echipă de experți cheie cu experiență în elaborarea auditului energetic, expertizei tehnice și a documentațiilor tehnico-economice pentru reabilitarea termică a clădirilor.

Fără a aduce atingere altor obligații legale care rezultă din legislația aplicabilă, Proiectantul va elabora documentațiile tehnice astfel încât obiectivul de investiție să fie complet funcțional în conformitate cu prevederile legale.

Proiectantul va realiza activitățile de proiectare în conformitate cu legislația națională și cerințele Caietului de sarcini.

Documentațiile tehnico-economice trebuie elaborate astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

În cadrul activității de proiectare trebuie să se țină cont de faptul că lucrările de construcții se vor realiza doar cu materiale de construcție și procedee agrementate, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene din domeniu. Se va lua în considerare utilizarea unor materiale ecologice.

Proiectantul se obligă să presteze, pe întreaga durată a contractului de proiectare, și în conformitate cu obligațiile asumate, următoarele servicii, constând în, dar fără a se limita la următoarele:

1. pregătirea pieselor scrise și a pieselor desenate, a devizelor pentru lucrări și a altor documente care formează documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție conform prevederilor HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca toate aceste documente să fie pregătite conform activităților descrise în caietul de sarcini;
2. pregătirea documentației pentru solicitarea Certificatului de Urbanism de către Beneficiari;
3. pregătirea tuturor documentelor/documentațiilor care urmează a fi depuse la toate autoritățile competente, de către Beneficiari în vederea obținerii tuturor avizelor/acordurilor și aprobărilor necesare menționate în Certificatul de Urbanism pus la dispoziție de către Beneficiari;
4. obținerea/determinarea oricăror date și elaborarea de studii necesare îndeplinirii obiectivului contractului astfel cum acesta a fost stabilit (ex. relevee, studiu geotehnic, ș.a.);
5. prezentarea și punerea la dispoziția verficatorului tehnic selectat de către Autoritatea Contractantă, în scopul verificării în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018, a documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a celorlalte documentații tehnice, remedierea tuturor neconformităților semnalate de către



Autoritatea Contractantă sau de către verificatorii tehnici și obținerea recepției documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a celorlalte documentații;

6. realizarea serviciilor și îndeplinirea tuturor formalităților necesare în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și alte dispoziții legale corespunzătoare (ex. Legea nr. 500/2002) în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici;
7. completarea și/sau modificarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a celorlalte documentații tehnice ca urmare a recomandărilor verificatorilor tehnici contractați de către Autoritatea Contractantă;
8. elaborarea de documente și/sau rapoarte necesare, după caz, pentru participarea la ședințe, pentru colaborarea cu terțe părți, pentru managementul general al contractului;
9. elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificare transmise pe parcursul procedurilor de atribuire a contractului de proiectare și execuție pentru reabilitarea termică a obiectivului de investiții, până la depunerea ofertelor de către potențialii ofertanți, referitoare la documentațiile tehnice elaborate și livrate de Proiectant în cadrul contractului;
10. deplasare la sediul Beneficiarilor/Autorității Contractante ori de câte ori contextul o impune/primește o solicitare în acest sens de la Autoritatea Contractantă;
11. realizarea tuturor aranjamentelor necesare pentru a asigura gestionarea activităților sale în mod eficient în conformitate cu prezentul Caiet de Sarcini și condițiile specifice;
12. asigurarea disponibilității personalului cheie pe parcursul implementării contractului de servicii;

Serviciile vor include și orice alte servicii necesare pentru a satisface în mod corespunzător și întocmai cerințele tehnice din Caietul de sarcini al Autorității Contractante, cât și pentru a remedia orice eventuală eroare/omisiune apărută până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziție a serviciilor de proiectare și execuție.

Proiectantul va actualiza devizul general conform prevederilor HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, fără costuri suplimentare în sarcina Autorității Contractante, dacă este cazul.

Proiectantul este responsabil de pregătirea tuturor documentațiilor tehnico-economice (parte scrisă, parte desenată, documentație economică), distinct, pentru fiecare clădire în parte.

Proiectantul va utiliza toate informațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Proiectantul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile contractului pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul caietului de sarcini și constrângerile programului de finanțare. Proiectantul va fi exclusiv responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare, s.a. necesare experților desemnați pentru realizarea serviciilor.

Proiectantul își va asuma răspunderea financiară pentru orice eșec al activităților proiectului din culpa experților săi, a subcontractorilor sau angajaților săi, sau pentru daune provocate terților în urma deciziilor, acțiunilor sau inacțiunilor sale sau prin personalul său (inclusiv personalul de conducere), sau în cazul prejudiciilor cauzate de acționarea în instanță a Autorității Contractante ca urmare a deciziilor de management luate la recomandarea Proiectantului.

Activitățile vor respecta prevederile legale în vigoare cu modificările și completările ulterioare referitoare la activitatea de proiectare și reabilitare termică a construcțiilor civile.

Pentru realizarea obiectivelor contractului de servicii, trebuie realizate următoarele activități:

#### **4.3.1. Activitatea 1 – Expertiză tehnică**

---

În cadrul acestei activități, sunt detaliate cerințele cu privire la subactivitățile pe care trebuie să le realizeze Proiectantul în vederea elaborării expertizei tehnice pentru fiecare clădire în parte.

Proiectantul va realiza serviciile la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat, atât prin legislația aflată în vigoare, cât și prin prezentul caiet de sarcini.

Subactivitățile pe care expertul tehnic trebuie să le realizeze și conținutul-cadru a expertizei tehnice sunt următoarele:

##### **A. Piese scrise**

- 1) Scopul expertizei
- 2) Reglementări tehnice



3) Activități desfășurate pentru pregătirea expertizei de către Expertul Tehnic și echipa de ingineri structurali:

- inspecție vizuală în teren + dezvoltare detaliată a structurii de rezistență + interviu cu reprezentanții clădirii;
- sondaj foto care indică zonele cu probleme structurale sau nestrukturale;
- analiza proiectului (dacă există; dacă nu, se întocmesc planuri la nivelul situației existente; de regulă nu există proiect de rezistență și nici carte tehnică a construcției); expertul poate solicita un studiu geotehnic;
- verificarea dacă dimensiunile reale ale construcției și elementelor structurale corespund cu cele ale proiectului; exprimarea primelor concluzii;
- modelarea structurii într-un program de calcul cu elemente finite, iar rezultatele au fost interpretate în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare;
- întocmirea raportului propriu-zis (raport de expertiză tehnică) și a desenelor;
- verificarea tuturor documentațiilor de proiectare și a lucrărilor de execuție (modificări ale proiectului, dispoziții de șantier, puncte de vedere etc.); astfel, expertul tehnic va verifica, semna și ștampila documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea respectării cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de legislația specifică, precum și a concluziilor și soluțiilor stabilite prin raportul de expertiză tehnică.

4) Datele care au stat la baza expertizei tehnice;

5) Caracterizarea locației;

6) Descrierea clădirii;

7) Nivelul de cunoștințe;

8) Metodologia de evaluare;

9) Gradul de îndeplinire a condițiilor de compoziție seismică, R1;

10) Gradul de deteriorare structurală, R2;

11) Gradul de asigurare seismică structurală, R3;

12) Verificări privind starea limitei de serviciu;

13) Sinteza evaluării;

14) Propuneri de intervenție;

15) Concluzii;

16) Sondaj fotografic obiectiv

#### B. Piese desenate

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>Livrabile principale</b>                           |
| 1. Raport de expertiză tehnică                        |
| <b>Sub-livrabile</b>                                  |
| 1.1. Raport de expertiză tehnică                      |
| 1.2. Elaborarea de puncte de vedere (dacă este cazul) |

În baza soluției tehnice de intervenție, astfel cum va rezulta din concluziile raportului de expertiză tehnică, se va stabili proiectarea și execuția lucrărilor de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente, în ceea ce privește:

- a) consolidarea sistemului structural sau a elementelor structurale în ansamblu;
- b) introducerea unor elemente structurale/nestrukturale suplimentare;
- c) introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;
- d) demolarea parțială a unor elemente structurale/nestrukturale, fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
- e) repararea și/sau înlocuirea elementelor nestrukturale.

Lucrările de intervenție prevăzute anterior pot include, după caz, și alte categorii de lucrări, exclusiv în zonele de intervenție, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și alte lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate termic.

Expertul tehnic va avea obligațiile și răspunderile conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea expertului tehnic va respecta reglementările naționale (legi, hotărâri de guvern, ordine, standarde, metodologii, norme, normative, etc.) și se va derula cu respectarea prevederilor HG nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

De asemenea, Proiectantul va fi responsabil de obținerea/determinarea oricaror date și elaborarea de studii necesare îndeplinirii obiectivului contractului astfel cum acesta a fost stabilit (ex. relevee, studiu geotehnic, s.a.).

Proiectantul nu va elabora expertiza tehnică a clădirii în cazul în care aceasta va fi disponibilă, expertiza tehnică fiind pusă la dispoziția Proiectantului de către Beneficiar, prin intermediul Autorității Contractante.

În cazul în care Proiectantul consideră că datele ori informațiile disponibile sunt insuficiente și/sau nu pot fi asumate de Proiectant, Proiectantul are obligația de a realiza investigații, studii ori analize suplimentare, pentru a se asigura că soluția tehnică propusă în DALI este optimă și poate fi dezvoltată în etapele ulterioare de proiectare. Dacă este cazul, Proiectantul va efectua și va răspunde pentru propria expertiză tehnică pentru fundamentarea soluției tehnice recomandate la nivel de DALI.

În cazul în care un Beneficiar al proiectului din domeniul eficienței energetice în clădirile publice notifică Autoritatea Contractantă cu privire la renunțarea realizării proiectului, expertiză tehnică aferentă clădirii care a fost eliminată din portofoliul proiectului va fi înlocuită cu o expertiză tehnică pentru o altă clădire similară care va fi introdusă în proiect. Dacă înlocuirea nu este posibilă, cantitatea de servicii care poate fi redusă, în raport cu cea care trebuia prestată conform contractului de prestări servicii, este de 10% din numărul inițial de rapoarte de expertiză. În oricare din cele 2 situații, prin intermediul corespondenței, Autoritatea Contractantă va transmite o notificare cu privire la situația respectivă anterior emiterii ordinului de începere a serviciilor. În cazul diminuării cantității, în notificare se va preciza cantitatea de servicii care va fi redusă. Cu acordul Prestatorului de servicii, cantitatea ar putea fi diminuată și ulterior emiterii ordinului de începere, dacă activitatea de elaborare a documentației respective nu a fost demarată.

Pentru fiecare raport de expertiză elaborat se vor prezenta 3 exemplare în format fizic în original, semnate și ștampilate, 1 exemplar complet în format electronic pdf provenit din scanarea pieselor scrise și desenate originale și 1 exemplar complet în format electronic editabil, atât piesele scrise cât și desenate (în format agreeat cu beneficiarul - de exemplu: format dwg, word etc.).

#### **4.3.2. Activitatea 2 – Audit energetic**

În cadrul acestei activități, sunt detaliate cerințele cu privire la subactivitățile pe care trebuie să le realizeze Proiectantul în vederea realizării auditului energetic.

Proiectantul va realiza serviciile la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat, atât prin legislația aflată în vigoare, cât și prin prezentul caiet de sarcini.

Pentru inspectarea energetică a clădirilor existente, Proiectantul va asigura personal calificat și va investiga din punct de vedere termotehnic și energetic atât anvelopa clădirii cât și sistemele tehnice care asigură încălzirea, apa caldă de consum, iluminatul și, dacă este cazul, ventilarea și climatizarea (răcirea) clădirilor.

Auditul energetic se va realiza pentru fiecare clădire publică în parte de către auditori energetici pentru clădiri atestați în conformitate cu reglementarea tehnică "Regulamentul privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri" aprobată prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2237/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Subactivitățile pe care auditorul energetic trebuie să le realizeze sunt următoarele:

- inspecție vizuală în teren + revizuire termoizolație și instalații + interviu cu reprezentanții clădirii (proprietari/administratori);
- sondaj foto cu indicarea zonelor/instalațiilor cu probleme energetice (izolații termice și instalații);
- analiza proiectelor de arhitectură și instalațiilor termice, sanitare, electrice (dacă există; dacă nu, se vor realiza planuri la nivelul situației existente; de regulă nu există proiecte sau carte tehnică de construcție);
- modelare energetică într-un program de calcul pentru clădirea reală și pentru cel puțin 3 pachete de soluții de renovare energetică (total 4 cazuri minime, inclusiv pentru utilizarea surselor regenerabile);

- estimarea economică a cheltuielilor de renovare strict din punct de vedere energetic;
- întocmirea rapoartelor (raport de analiza și certificare Energetică + raport de audit energetic) și desenelor;
- confirmarea tuturor documentației de proiectare și lucrări de execuție (modificări de proiect, prevederi de șantier, puncte de vedere etc.).

Auditorul energetic va elabora documentația având în vedere următorul conținut cadru:

#### A. ANALIZA ENERGETICĂ ȘI RAPORT DE CERTIFICARE

##### 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CLĂDIREA

- 1.1. Elemente de compoziție arhitecturală și izolație termică
- 1.2. Elemente ale structurii de rezistență
- 1.3. Sistem de încălzire și alimentare cu apă caldă
- 1.4. Sistem de ventilație
- 1.5. Sistem de aer condiționat
- 1.6. Sistem de iluminare

##### 2. EVALUAREA PERFORMANȚEI ENERGETICE ALE CLĂDIRII

2.1. Determinarea rezistențelor termice corectate ale elementelor de construcție din clădire; cum sunt îndeplinite cerințele de performanță termică și energetică

- A. Caracteristicile geometrice și termomecanice ale materialelor de construcție
- B. Rezistențe termice unidirecționale și zone aferente
- C. Transmitanțe termice liniare și punctuale; rezistențe termice corectate
- D. Programul de funcționare, definirea conturului de calcul și zonarea

- 2.2. Determinarea consumului anual de energie pentru încălzire
- 2.3. Determinarea consumului anual de energie pentru răcire
- 2.4. Determinarea consumului anual de energie pentru consumul de apă caldă
- 2.5. Determinarea consumului anual de energie electrică pentru ventilația mecanică
- 2.6. Determinarea consumului anual de energie electrică pentru iluminat
- 2.7. Determinarea cantității anuale de CO<sub>2</sub> echivalent emis și a consumului total de energie primară
- 2.8. Specificarea caracteristicilor energetice ale clădirii de referință

B. RAPORT DE AUDIT ENERGETIC – acesta va respecta Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022 sau mai recentă, după caz.

#### 4. MĂSURI RECOMANDATE PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE

- 4.1. Soluții de renovare a anvelopei termice a clădirii
- 4.2. Soluții de renovare pentru tâmplărie exterioară
- 4.3. Soluții de modernizare a instalațiilor
- 4.4. Soluție de ventilație mecanică cu recuperare de căldură
- 4.5. Lucrări conexe

#### 5. ANALIZA TEHNICO-ECONOMICĂ A LUCRĂRILOR DE RENOVARE ENERGETICĂ

- 5.1. Determinarea performanțelor termice și energetice noi ale clădirii și instalațiilor ca urmare a lucrărilor de renovare
  - a. Caracteristicile geometrice și termomecanice ale elementelor de construcție renovate
  - b. Rezistențe termice corectate înainte și după renovare
  - c. Consumul de energie înainte și după renovare
- 5.2. Analiza economică a lucrărilor de intervenție

#### 6. CONCLUZIILE AUDITORULUI ENERGETIC

Anexa 1 - Fișa de analiză Energetică a clădirii

Anexa 2 – Documente de atestare a auditorului energetic

Anexa 3 - DESENE

Proiectantul va fi responsabil de realizarea auditului energetic al clădirilor aferente obiectivului de investiții și emiterea certificatului de performanță energetică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Livrabile principale</b>                                           |
| 2. Audit energetic, inclusiv certificatul de performanță energetică   |
| <b>Sub-livrabile</b>                                                  |
| 2.1. Audit energetic, inclusiv certificatul de performanță energetică |
| 2.2. Elaborarea de puncte de vedere (dacă este cazul)                 |

Pentru realizarea acestei activități, Proiectantul va elabora toate documentațiile necesare și va furniza toate informațiile și clarificările necesare pe parcursul elaborării documentațiilor specifice.

De asemenea, Proiectantul va fi responsabil de realizarea oricăror studii necesare îndeplinirii obiectivului contractului astfel cum acesta a fost stabilit (ex. relevee, ș.a.).

Raportul de Audit Energetic și fișa de analiză termică și energetică a clădirii vor fi elaborate în conformitate cu reglementarea tehnică Mc001 (varianta în vigoare la momentul predării documentației). Raportul de Audit Energetic va cuprinde măsurile de renovare energetică propuse de auditorul energetic, prezentate detaliat, pentru fiecare componentă analizată, și anume anvelopa clădirii pe de o parte, iar pe de altă parte sistemele tehnice pentru încălzire, apă caldă de consum, climatizare și/sau ventilare (dacă este cazul) și iluminat.

Raportul de Audit Energetic va propune minim trei pachete de soluții de renovare energetică (total 4 cazuri minim, inclusiv pentru utilizare surse regenerabile), cu prezentarea detaliată a performanței energetice (consumuri de energie finală/primară pentru fiecare utilitate a clădirii) și a emisiilor de CO<sub>2</sub>, atât pentru fiecare pachet cât și pentru fiecare soluție care face parte din pachetul de soluții de renovare energetică. Pachetul ales de auditorul energetic va asigura cerințele de eficiență energetică impuse prin proiectul ELENA.

Auditorul energetic pentru clădiri semnează și stampilează partea scrisă și desenată din DALI din punct de vedere al respectării soluțiilor stabilite.

Proiectantul nu va elabora auditul energetic al clădirii în cazul în care acesta va fi disponibil, auditul energetic fiind pus la dispoziția Proiectantului de către Beneficiar prin intermediul Autorității Contractante.

În cazul în care Proiectantul consideră că datele ori informațiile disponibile sunt insuficiente și/sau nu pot fi asumate de Proiectant, Proiectantul are obligația de a realiza investigații, studii ori analize suplimentare, pentru a se asigura că soluția tehnică propusă în DALI este optimă și poate fi dezvoltată în etapele ulterioare de proiectare. Dacă este cazul, Proiectantul va efectua și va răspunde pentru propriul audit energetic pentru fundamentarea soluției tehnice recomandate la nivel de DALI.

În cazul în care un Beneficiar al proiectului din domeniul eficienței energetice în clădirile publice notifică Autoritatea Contractantă cu privire la renunțarea realizării proiectului, auditul energetic aferent clădirii care a fost eliminată din portofoliul proiectului va fi înlocuit cu un alt audit energetic pentru o altă clădire similară care va fi introdusă în proiect. Dacă înlocuirea nu este posibilă, cantitatea de servicii care poate fi redusă, în raport cu cea care trebuia prestată conform contractului de servicii, este de 10% din numărul inițial de audituri energetice. În oricare din cele 2 situații, prin intermediul corespondenței, Autoritatea Contractantă va transmite o notificare cu privire la situația respectivă anterior emiterii ordinului de începere a serviciilor. În cazul diminuării cantității, în notificare se va preciza cantitatea de servicii care va fi redusă. Cu acordul Prestatorului de servicii, cantitatea ar putea fi diminuată și ulterior emiterii ordinului de începere, dacă activitatea de elaborare a documentației respective nu a fost demarată.

Pentru fiecare raport de audit energetic elaborat se vor prezenta 3 exemplare în format fizic în original, semnate și ștampilate, 1 exemplar complet în format electronic pdf provenit din scanarea pieselor scrise și desenate originale și 1 exemplar complet în format electronic editabil, atât piesele scrise cât și desenate (în format agreeat cu beneficiarul - de exemplu: format dwg, word etc.).

#### 4.3.3. Activitatea 3 – Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție

În cadrul acestei activități, sunt detaliate cerințele cu privire la subactivitățile pe care trebuie să le realizeze Proiectantul în vederea elaborării documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție.

Serviciile pe care Proiectantul le va realiza vor respecta cadrul legal aflat în vigoare, respectiv HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, după caz, reglementări tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, eurocoduri) care corespund cerințelor din caietul de sarcini.



Cu privire la respectarea principiului DNSH și abordarea imunizării infrastructurii la schimbări climatice, în procesul de elaborare a Soluțiilor tehnice se va consulta Metodologia privind abordarea principiului DNSH și imunizarea infrastructurii la schimbările climatice aferentă Programului Regional Sud-Est 2021-2027, precum și Ghidul Solicitantului pentru Acțiunea 2.1 „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice)”, finanțată din Programul Regional Sud-Est 2021-2027, documente disponibile pe pagina web <https://regiosudest.ro/>.

În ceea ce privește respectarea legislației privind măsurile de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor existente, Proiectantul va avea obligația respectării prevederilor din Ghidul privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor existente, în etapele de proiectare, execuție și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB, aprobat prin O.M.D.L.P.A. nr. 2819/02.11.2022 și publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1099 și 1099 bis, Partea I, din 15 noiembrie 2022. Ghidul este publicat pe site-ul MLPDA - secțiunea „Dezvoltare Teritorială”, subsecțiunea „Construcții/Reglementări tehnice”, la adresa [mdlpa.ro/pages/reglementare27](https://mdlpa.ro/pages/reglementare27).

În ceea ce privește respectarea legislației privind metodele de remediere în clădirile existente pentru reducerea nivelului de radon, Proiectantul va avea obligația respectării legislației existente la momentul elaborării documentațiilor. Soluțiile propuse vor fi în concordanță cu Ghidul privind metodele de remediere în clădiri existente pentru reducerea nivelului de expunere la radon, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2219/13.10.2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 967 bis, din 25 octombrie 2023. Ghidul este publicat pe site-ul MLPDA - secțiunea „Dezvoltare Teritorială”, subsecțiunea „Construcții/Reglementări tehnice”, la adresa <https://www.mdlpa.ro/pages/reglementare24>.

Buletinele de analiză și raportul cu rezultatele privind măsurarea concentrației de radon, cu respectarea standardelor interne și internaționale, pentru fiecare clădire în parte, vor fi puse la dispoziția proiectantului de către ADR SE. Aceste informații respectă prevederile din Directiva CE 2013/59 EURATOM de stabilire a normelor de securitate de bază privind protecția împotriva pericolelor prezentate de expunerea la radiațiile ionizante, transpusă în legislația națională prin HG 526/25.07.2018 și Ordinului președintelui CNCAN Nr. 153/ 27.07.2023, publicat în MO Nr. 729/ 08.08.2023, care completează și abrogă Ordinul președintelui CNCAN Nr. 185/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru determinarea concentrației de radon în aerul din interiorul clădirilor și de la locurile de muncă.

Proiectantul va răspunde cu promptitudine tuturor cerințelor Autorității Contractante și/sau autorităților implicate în proiect care vor fi determinate de schimbările survenite în cadrul legislativ.

Proiectantul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/minimizarea/controlul riscurilor proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscului.

Proiectantul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare Autorității Contractante.

#### **a) Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de intervenție**

##### **3.1 Documentația tehnică pentru avizarea lucrărilor de intervenție**

Subactivități care trebuie realizate de către Proiectant:

- elaborarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale reglementărilor tehnice incidente;
- completarea și/sau modificarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor contractați de către Autoritatea Contractantă, dacă este cazul.

Proiectantul va elabora documentațiile luând în considerare următoarele aspecte:

- inspecție vizuală în teren + raport detaliat asupra izolației termice, structurii și instalațiilor + interviu cu reprezentanții clădirii;
- întocmirea planurilor cadastrale (dacă nu există la momentul planificării intervenției);
- analiza proiectelor de arhitectură și instalații termice, sanitare, electrice (dacă este cazul; dacă nu, se vor realiza planuri pentru situația existentă; de obicei nu există proiecte sau carte tehnică a construcției);
- proiectarea lucrărilor de renovare energetică (izolație termică + instalații HVAC & sanitare & electrice, curenți slabi și puternici, protecție împotriva trăsnetului și împământare, protecție împotriva incendiilor, detecție incendiu, etc.);



- se va avea în vedere evidențierea distinctă a costurilor privind montarea/înlocuirea/extinderea/ modernizarea sistemelor de încălzire sau preparare a apei calde menajere bazate pe utilizarea lemnului sau a combustibililor fosili, deoarece acestea vor determina cheltuieli investiționale neeligibile din perspectiva finanțării nerambursabile a proiectului de renovare energetică, ce vor trebui suportate de către beneficiarii finali în cadrul implementării ulterioare a proiectului.
- estimarea cheltuielilor de renovare în ceea ce privește eficiența energetică (eligibile + raportate în cel puțin 2 scenarii), dar și dotările legale minime (neeligibile); întocmirea listelor de cantități, utilaje, devize, fișe tehnice, analize financiare (indicatori financiari ai investiției);
- elaborarea părții scrise a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție;
- elaborarea părții desenate a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție;
- întocmirea documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism (ex. de la furnizorii de utilități (apă, gaze naturale sau căldură, energie electrică, etc.), Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Direcția de Sănătate Publică, Poliția Rutieră, etc.), după caz.

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Livrabile principale</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, elaborată conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor tehnice incidente                                                                                               |
| <b>Sub-livrabile</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1. Piese scrise conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                                      |
| 3.2. Piese desenate (planșe) conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                           |
| 3.3. Deviz General conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea lucrărilor identificate, pe categorii de lucrări, estimate justificat pe baza costurilor lucrărilor necesare a fi executate pentru realizarea obiectului de investiții |
| 3.4. Documentație tehnică pregătită pentru încărcarea în SEAP pentru procedura de achiziție publică a serviciilor de proiectare și execuție                                                                                                                                |
| 3.5. Propuneri de răspuns la solicitările de clarificări/Puncte de vedere tehnice în cazul solicitării acestora de către Beneficiari                                                                                                                                       |

La elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, Proiectantul va respecta conținutul cadru prevăzut de legislația în vigoare și solicitările instituțiilor abilitate pentru emiterea avizelor/acordurilor și autorizațiilor.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice suficiente privind soluția tehnică care va fi dezvoltată în cadrul proiectului tehnic de execuție și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție trebuie să permită elaborarea proiectului tehnic de execuție în conformitate cu soluția tehnică propusă, fără să fie necesară modificarea categoriilor de lucrări propuse. Se vor propune doar soluții tehnice și materiale agrementate tehnic.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție se va elabora în conformitate cu concluziile expertizei tehnice și a auditului energetic, cu concluziile studiilor de teren efectuate de Proiectant, după caz.

Proiectantul va elabora descrieri tehnice pentru fiecare utilaj/echipament tehnologic/dotare necesară funcționării obiectivului de investiție conform destinației sale.

În documentația tehnică este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Pentru prețurile utilizate la estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, respectiv pentru principalele materiale, dotări și echipamente se vor prezenta documente justificative, cum ar fi:

- oferte de preț obținute de la furnizori;
- oferte de preț publicate pe site-uri de specialitate sau postate pe site-uri proprii de către operatorii economici, etc., dar fără a se limita la aceste surse de preț;
- costuri de investiție estimate prin raportare la obiective de investiții similare;
- costuri de exploatare și întreținere estimate prin raportare la obiective de investiții similare.

**NOTĂ: Soluțiile tehnice propuse prin DALI trebuie să conducă obligatoriu la o economie de energie de minim 40%.**

Pentru fiecare DALI elaborat se vor prezenta 3 exemplare în format fizic în original, semnate și ștampilate, 1 exemplar complet în format electronic pdf provenit din scanarea pieselor scrise și desenate originale și 1 exemplar complet în format electronic editabil, atât piesele scrise cât și desenate (inclusiv partea economică).

### 3.2 Pregătirea documentației tehnice pentru încărcarea în SEAP

Având în vedere faptul că documentația tehnică va fi utilizată în scopul achiziției publice de servicii de proiectare și execuție și/sau bunuri, Proiectantul este responsabil de pregătirea documentației tehnico-economice pentru documentația de atribuire în vederea încărcării în SEAP (va ține cont de restricțiile tehnice ale platformei electronice).

### 3.3 Propuneri de răspuns la solicitările de clarificări/Puncte de vedere tehnice

În cadrul procedurilor de atribuire a contractelor pentru achiziția serviciilor de proiectare și execuție aferente obiectivului de investiții, achiziție care va fi realizată de către Beneficiar, Proiectantul va răspunde, la cererea Autorității Contractante, la solicitările de clarificări primite de la potențialii ofertanți referitoare la documentațiile elaborate, dacă este cazul.

#### b) Documentații Tehnice pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin acesta

Proiectantul este responsabil de elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizațiilor, avizelor și aprobărilor solicitate de legea română și deținătorii de utilități, iar la momentul depunerii ofertei trebuie să evalueze și să le includă în propunerea financiară.

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Livrabile principale</b>                                                                                                     |
| 4. Documentații Tehnice pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin acesta |
| <b>Sub-livrabile</b>                                                                                                            |
| 4.1. Documentații Tehnice pentru obținerea Certificatului de Urbanism                                                           |
| 4.2. Lista autorizațiilor, avizelor, acordurilor impuse de legislația în vigoare                                                |
| 4.3. Documentații Tehnice pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor                                                      |

Proiectantul va elabora documentațiile necesare obținerii Certificatului de Urbanism de către Beneficiari.

Referitor la elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, Proiectantul va respecta conținutul cadru prevăzut de legislația în vigoare și solicitările instituțiilor abilitate pentru emiterea avizelor/acordurilor și autorizațiilor.

Proiectantul va asigura respectarea tuturor condiționalităților impuse în Certificatul de Urbanism, precum și a celor menționate în avize/acorduri și autorizații.

Proiectantul trebuie să se familiarizeze cu avizele necesare și procedurile aferente pentru obținerea acestora și trebuie să le aibă în vedere la întocmirea graficului de prestare.

Proiectantul este responsabil de elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de Urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice.

Documentațiile necesare, solicitate prin Certificatul de Urbanism, vor fi elaborate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, iar Proiectantul le va transmite Autorității Contractante, care la rândul ei, le va pune la dispoziția Beneficiarului, în a cărei responsabilitate va intra inițierea și parcurgerea demersurilor necesare pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații.

La solicitarea de completări de către avizatori sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a Autorității Contractante/CTE Beneficiar, se va trece la realizarea acestora, fără alte pretenții financiare din partea Proiectantului. Beneficiarii vor fi responsabili cu achitarea contravalorii taxelor și tarifelor aferente obținerii avizelor și acordurilor.

#### 4.4. Managementul proiectului

Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest proiect și va fi responsabilă cu organizarea procedurii de achiziție publică, monitorizarea și plățile, precum și raportarea către finanțator.

Entitățile publice locale, respectiv entitățile care dețin/au în administrare clădirile publice incluse în proiect vor avea calitatea de Beneficiari. Beneficiarii au obligația lansării procedurilor de achiziție publică a serviciilor de proiectare și execuție în termen de maximum 90 de zile de la data primirii documentației tehnico-economice de la ADR SE.

Pentru derularea și implementarea prezentului contract de servicii și a activităților asociate acestuia au responsabilități și următorii:

Proiectantul – ofertantul câștigător care va semna contractul de servicii de proiectare aferent procedurii de achiziție publică, procedură pentru care a fost elaborat prezentul caiet de sarcini.

Consultantul - ofertantul câștigător care va semna contractul de servicii de verificare tehnică a proiectării în urma finalizării procedurii de atribuire a contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă, conform procedurilor sale interne, va nominaliza una sau mai multe persoane responsabile cu supervizarea și monitorizarea implementării serviciilor, clarificarea problemelor care pot apărea pe parcursul derulării contractului, aprobarea diferitelor livrabile specifice și a altor activități desfășurate de Proiectant.

Autoritatea Contractantă acordă o importanță deosebită finalizării cu succes și la un nivel de calitate ridicat a serviciilor solicitate și se va implica activ în susținerea Proiectantului în vederea îndeplinirii activităților care îi revin.

Autoritatea Contractantă se va concentra asupra:

- Colectării și transmiterii către Proiectant, la momentul atribuirii contractului, a tuturor datelor și studiilor existente care au relevanță pentru proiect;
- Asigurarea accesului la alte date relevante care vor fi solicitate de către Proiectant;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarii și alte părți implicate în derularea proiectului;
- Supervizarea și monitorizarea serviciilor în vederea asigurării calității acestora și finalizării în termenul contractat.

Suplimentar față de cele de mai sus, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Proiectantului orice alte informații relevante, solicitate în mod rezonabil de către acesta.

## **5. LOCALIZARE ȘI PERIOADĂ DE PRESTARE**

### **5.1. Localizare**

---

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Proiectantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

O întâlnire inițială între Proiectant și Autoritatea Contractantă va fi organizată în Brăila, la sediul ADR SE.

În vederea facilitării comunicării cu toate părțile implicate în derularea proiectului, Proiectantul va răspunde prompt solicitărilor Autorității Contractante și se va prezenta la ședințele, întâlnirile, etc. organizate de aceasta.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Proiectantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

### **5.2. Data de începere a prestării serviciilor și perioada de realizare a acestora**

---

Data de începere a prestării serviciilor este în prima zi lucrătoare de la data comunicării de către Autoritatea Contractantă a Ordinului de începere a serviciilor. Ordinul de începere a serviciilor va fi comunicat Prestatorului în termen de maxim 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

Perioada de prestare a serviciilor aferente contractului este de **18 luni** și se va desfășura în 2 etape, astfel:

**Etapa 1** – Elaborarea documentației de proiectare faza DALI, inclusiv elaborarea expertizei tehnice, a auditului energetic și a documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta, semnate și stampilate de către verficatori tehnici:

– **15 luni** de la data comunicării Ordinului de începere a serviciilor (Luna 1 - Luna 15).

**Etapa 2** – Consiliere acordată Beneficiarilor, la solicitarea acestora, prin transmiterea de răspunsuri la solicitările de clarificări tehnice în cadrul procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție care urmează a fi organizate de către Beneficiari.

Beneficiarii au obligația lansării procedurilor de achiziție publică a serviciilor de proiectare și execuție în termen de maximum 90 de zile de la data primirii documentației tehnico-economice de la ADR SE. Durata prestării serviciilor se poate prelungi până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziție a serviciilor de proiectare și execuție, care vor fi organizate de către Beneficiari în condițiile Legii nr. 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Din punct de vedere funcțional, etapa 1 este structurată, astfel:

- Elaborarea de către Proiectant a documentațiilor tehnico-economice faza DALI, inclusiv elaborarea expertizei tehnice, a auditului energetic și a documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta;
- Completarea și/sau modificarea documentațiilor tehnico-economice faza DALI, inclusiv a documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta ca urmare a solicitărilor verificatorilor tehnici contractați de către Autoritatea Contractantă;
- Predarea livrabililor către Autoritatea Contractantă, a documentației de proiectare faza DALI inclusiv documentațiile pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta, semnate și ștampilate de către verficatori tehnici și receptia acestora.

Calendarul predării livrabililor către Autoritatea Contractantă, respectiv a documentației de proiectare faza DALI, inclusiv a documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta, în vederea verificării, pentru fiecare lot în parte:

| Nr. crt. | Loturi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nr. total de clădiri din lot | Numar de documentații DALI predate către Autoritatea Contractantă |                                                        |                                                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              | la 4 luni de la data comunicării Ordinului de incepere            | la 9 luni de la data comunicării Ordinului de incepere | la 14 luni de la data comunicării Ordinului de incepere |
| 1        | Lot 1 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Brăila, având funcțiuni în domeniul învățământului (UAT municipiul Brăila)                                                                                             | 13                           | 2                                                                 | 5                                                      | 6                                                       |
| 2        | Lot 2 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județele Braila și Buzău, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației (UAT municipiul Buzău, UAT oraș Ianca și UAT comuna Movila Miresii din județul Brăila) | 9                            | 2                                                                 | 3                                                      | 4                                                       |
| 3        | Lot 3 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Buzău, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației (UAT județul Buzău, UAT municipiul Râmnicu Sărat, UAT orașe și comune din județul Buzău)          | 11                           | 2                                                                 | 4                                                      | 5                                                       |
| 4        | Lot 4 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Constanța, având funcțiuni în domeniul învățământului preșcolar, primar și secundar, profesional și tehnic (UAT municipiul Constanța)                                  | 12                           | 3                                                                 | 4                                                      | 5                                                       |



| Nr. crt. | Loturi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nr. total de clădiri din lot | Numar de documentații DALI predate către Autoritatea Contractantă |                                                        |                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | la 4 luni de la data comunicării Ordinului de incepere            | la 9 luni de la data comunicării Ordinului de incepere | la 14 luni de la data comunicării Ordinului de incepere |
| 5        | Lot 5 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vedereaeficientizării energetice a clădirilor publice din județul Constanța, având funcțiuni în domeniul învățământului primar si secundar, profesional si tehnic (UAT municipiul Constanța)                                                                     | 12                           | 3                                                                 | 4                                                      | 5                                                       |
| 6        | Lot 6 - Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vedereaeficientizării energetice a clădirilor publice din județul Constanța, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației(UAT județul Constanța, UAT municipiul Constanța și UAT orașe din județul Constanța)                                   | 9                            | 2                                                                 | 3                                                      | 4                                                       |
| 7        | Lot 7 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vedereaeficientizării energetice a clădirilor publice din judetele Galați si Vrancea, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației (Universitatea Dunarea de Jos Galați, UAT județul Galați, UAT oraș Panciu și UAT comune din județul Vrancea) | 15                           | 4                                                                 | 5                                                      | 6                                                       |
| 8        | Lot 8 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vedereaeficientizării energetice a clădirilor publice din județul Galați, având funcțiuni îndomeniile învățământului și administrației(UAT municipii, UAT orașe si UAT comune din județul Galați)                                                                | 16                           | 3                                                                 | 6                                                      | 7                                                       |
| 9        | Lot 9 - Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vedereaeficientizării energetice a clădirilor publice din județul Galați, având funcțiuni îndomeniul sănătății (UAT județul Galați)                                                                                                                              | 12                           | 3                                                                 | 4                                                      | 5                                                       |
| 10       | Lot 10 - Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din judetele Brăila, Constanța, Buzău, Vrancea, având funcțiuni îndomeniul sănătății (UAT municipiul Brăila, UAT județul Constanța, UAT județul Buzău, UAT orașe din județul Vrancea)                    | 17                           | 4                                                                 | 6                                                      | 7                                                       |
|          | <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 126                          | 28                                                                | 44                                                     | 54                                                      |

*Notă: În cazul atribuirii mai multor loturi aceluiași operator economic, la solicitarea justificată a acestuia, calendarul predării livrabilelor poate fi modificat prin act adițional la contract, cu respectarea numărului total de documentații care trebuie predate la fiecare din cele 3 termene, conform tabelului de mai sus, fără a se mai lua în considerare defalcarea pe loturi.*

Termenele de predare menționate în tabelul de mai sus se referă la livrabile complete conform prevederilor legale și nu includ perioadele de verificare de către Autoritatea Contractantă/verificatori tehnici, completare/revizuire de către Proiectant, dacă este cazul, și recepție.

Activitățile contractului se pot adapta scopului acestuia, pe durata de implementare, acest aspect va fi luat în considerare de către Proiectant în elaborarea propunerii financiare, în alocarea personalului și pentru a asigura conformitatea cu obiectivele stabilite în Caietul de sarcini.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele menționate în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

## **6. CERINȚE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR**

### **6.1. Personal**

---

Proiectantul va trebui să asigure personal calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul prezentului contract și, în final, să atingă obiectivele generale și specifice ale contractului.

Proiectantul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul Caietului de sarcini și în vederea realizării, în final, a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Având în vedere specificul proiectului de investiție, Autoritatea Contractantă se așteaptă ca activitățile să fie realizate de un Proiectant calificat, cu experiență amplă în domeniul proiectării lucrărilor de reabilitare termică a construcțiilor civile.

Limba proiectului este limba română.

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Proiectant în oferta sa, vor fi considerate a fi acoperite de propunerea financiară depusă la faza de ofertare.

Pe toată perioada de derulare a contractului, Proiectantul va avea obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura disponibilitatea personalului specializat în vederea îndeplinirii în mod eficient și corespunzător a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

În cazul în care se va considera necesar, Proiectantul va asigura personal administrativ (translator, șofer, etc) și de suport pentru a sprijini activitățile experților nominalizați în vederea unei bune implementări a prezentului contract. Toate costurile legate de personalul administrativ și de suport vor fi suportate de către Proiectant și vor fi incluse în prețul contractului.

### **6.2. Cerințe pentru experții cheie**

---

Membrii personalului care vor juca un rol esențial în derularea contractului de servicii vor fi numiți în continuare „experți cheie”.

Consultantul va nominaliza în Propunerea tehnică doar numele experților cheie și va include declarațiile de disponibilitate și CV-urile numai pentru experții cheie propuși, semnate de către acestia.

Personalul care va avea un rol esențial (experții cheie) este compus minimal din:

- Expert cheie 1 – lider de echipă;
- Expert cheie 2 – expert tehnic construcții civile;
- Expert cheie 3 – auditor energetic pentru clădiri;
- Expert cheie 4 - inginer (proiectant) construcții civile;
- Expert cheie 5 - inginer (proiectant) instalații termice/ventilare/climatizare;
- Expert cheie 6 - inginer (proiectant) instalații electrice.

Se vor nominaliza persoane **diferite** pentru fiecare din pozițiile de mai sus.

#### Cerințe minime pentru experții cheie

| Expert-cheie                                                                     | Calificări și abilități                                                                                                                                                                                                          | Experiența profesională specifică                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert cheie 1 – Lider echipă                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studii superioare în domeniul construcțiilor finalizate prin diplomă de inginer emisă de o Facultate/ Universitate / diplomă de arhitect</li> </ul>                                       | Experiență în coordonarea a cel puțin un contract pentru elaborarea unei documentații tehnico-economice faza studiu de fezabilitate/DALI/ proiect tehnic/detalii de execuție pentru construcții civile, ce vizează cel puțin o construcție care se încadrează minim la categoria de importanță C (construcții de importanță normală). Pentru această poziție se acceptă titulatura Coordonator/ Manager de proiect/ Șef de proiect/ Responsabil proiect sau echivalent. |
| Expert cheie 2 – Expert tehnic                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>atestatul/legitimația aflată în termen de valabilitate pentru domeniile A1 și A2 *)</li> </ul>                                                                                            | Nu se aplică.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Expert cheie 3 – Auditor energetic pentru clădiri                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>atestatul pentru gradul I pentru specialitatea construcții și instalații (AEci) aflat în termen de valabilitate**).</li> </ul>                                                            | Nu se aplică.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Expert cheie 4 – Inginer (proiectant) construcții civile                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studii superioare în domeniul tehnic/ ingineresc (specializarea/profilul construcții civile, industriale și agricole) finalizate prin diploma de licență sau examen de diplomă</li> </ul> | Experiență în domeniul aferent poziției pentru care este propus în elaborarea a cel puțin o documentație tehnico-economică faza studiu de fezabilitate/ DALI/ proiect tehnic/ detalii de execuție pentru specialitatea rezistență aferentă unei construcții civile, ce vizează minim o construcție care se încadrează minim în categoria de importanță C (construcții de importanță normală).                                                                           |
| Expert cheie 5 – Inginer (proiectant) instalații termice/ ventilare/ climatizare | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studii superioare în domeniul tehnic/ingineresc (specializarea/profilul instalații pentru construcții) finalizate prin diploma de licență sau examen de diplomă</li> </ul>                | Experiență în domeniul aferent poziției pentru care este propus în elaborarea a cel puțin o documentație tehnico-economică faza studiu de fezabilitate/ DALI/ proiect tehnic/ detalii de execuție pentru instalații aferente construcțiilor civile, ce vizează minim o construcție care se încadrează cel puțin la categoria de importanță C (construcții de importanță normală).                                                                                       |
| Expert cheie 6 - inginer (proiectant) instalații electrice                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Studii superioare în domeniul electric/energetic, finalizate cu diplomă de licență sau examen de diplomă.</li> </ul>                                                                      | Experiență în domeniul aferent poziției pentru care este propus în elaborarea a cel puțin o documentație tehnico-economică faza studiu de fezabilitate/ DALI/ proiect tehnic/ detalii de execuție pentru instalații aferente construcțiilor civile, ce vizează minim o construcție care se încadrează cel puțin la categoria de importanță C (construcții de importanță normală).                                                                                       |

\*) *Profesia de expert tehnic atestat se regăsește la poziția 10 din Anexa nr. 2 la Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.*

\*\*) *Profesia de auditor energetic se regăsește la poziția 12 din Anexa nr. 2 la Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.*

Se vor nominaliza experți cheie **diferiți** pentru fiecare din pozițiile de mai sus. Persoanele din categoria experți cheie nu pot fi nominalizate și ca experți non-cheie.

Actele normative care impun ca experții tehnici și auditorii energetici să fie atestați sunt următoarele:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 765 din 30.11.2016;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 286/11.12.1995;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- Procedura privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici publicată aprobată prin O. MDLPA nr.817/2021 și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 667 bis;
- Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2237/2010 privind aprobarea Regulamentului atestarea auditorilor energetici pentru clădiri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru modificarea și completarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri", aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2237/2010, cu modificările ulterioare.

În cazul experților tehnici și auditorilor energetici, cetățeni ai altui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care sunt titularii unor titluri de calificare obținute pe teritoriul unui stat terț, se permite prezentarea certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență cu respectarea procedurilor de atestare.

Pentru demonstrarea calificării și experienței, pentru fiecare expert cheie se vor prezenta documente relevante pentru poziția solicitată în cadrul prezentei proceduri, și anume:

- Curriculum Vitae (Formularul nr. 12) și Anexa la Formularul nr. 12 - "Experiența relevantă a experților cheie în vederea acordării punctajului", semnate de fiecare expert și de reprezentantul Ofertantului;
- documentele suport pentru susținerea calificării necesare pentru experți cheie nr. 1, 4, 5 și 6: diplome de studii relevante pentru a desfășura activitatea pentru poziția propusă și menționate în CV, relevante pentru prestarea serviciilor;
- documentele suport pentru susținerea calificării necesare pentru experții cheie nr. 2 și 3: atestatele/autorizațiile specifice relevante pentru a desfășura activitatea pentru poziția propusă și menționate în CV, relevante pentru prestarea serviciilor;
- alte documente suport pentru susținerea experienței profesionale specifice care demonstrează experiența specifică solicitată (referințe de la angajatori sau beneficiari/ fișe de post/ fișe de pontaj, extrase din documente, etc.). Aceste documente suport relevante trebuie să fie suficient de detaliate astfel încât să probeze experiența profesională solicitată fiecărui expert în cadrul documentației de atribuire.

Din aceste documente trebuie să rezulte calificarea și experiența specifică solicitată în Caietul de sarcini.

Personalul solicitat anterior reprezintă o cerință minimă. În cadrul ofertei sale, Proiectantul va stabili componența echipei sale (respectând în orice caz cerințele minime enunțate anterior) conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document.

| Expert-cheie                      | Activități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expert cheie 1 –<br>Lider echipă  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice a proiectului;</li> <li>• participarea la elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;</li> <li>• asigurarea managementului contractului;</li> <li>• îndeplinirea altor activități rezultate din prevederile contractului (ex. reprezintă Proiectantul în relațiile cu toate părțile implicate, monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile din contract, participă la elaborarea punctelor de vedere).</li> </ul>                                                        |
| Expert cheie 2 –<br>Expert tehnic | <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea și semnarea raportului de expertiză tehnică, care cuprinde, după caz, încercări, relevee, analize și evaluări, necesare determinării stării tehnice a construcției existente, a modului în care au fost executate lucrările de construcție sau a modului în care un proiect respectă reglementările tehnice în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de legislația specifică, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018.</li> <li>• participarea la elaborarea punctelor de vedere ale proiectantului, verificarea, semnarea și ștampilarea părții scrise și desenate din DALI din punct de vedere al</li> </ul> |



| Expert-cheie                                                                     | Activități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | respectării reglementărilor tehnice în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de legislația specifică, precum și a concluziilor și soluțiilor stabilite prin raportul de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018.                                                                                                                   |
| Expert cheie 3 – Auditor tehnic pentru clădiri                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea și semnarea raportului de audit energetic;</li> <li>• elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii;</li> <li>• participarea la elaborarea punctelor de vedere ale proiectantului, semnarea și ștampilarea părții scrise și desenate din DALI din punct de vedere al respectării soluțiilor stabilite.</li> </ul> |
| Expert cheie 4 – Inginer (proiectant) construcții civile                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la elaborarea livrabilelor specifice și coordonarea elaborării documentației tehnico-economice a proiectului – construcții civile;</li> <li>• colaborarea cu auditorul energetic și expertul tehnic;</li> <li>• participarea la elaborarea punctelor de vedere.</li> </ul>                                                       |
| Expert cheie 5 – Inginer (proiectant) instalații termice, ventilare, climatizare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la elaborarea livrabilelor specifice și coordonarea elaborării documentației tehnico-economice a proiectului – specialitatea instalații termice, HVAC, ș.a;</li> <li>• colaborarea cu auditorul energetic și expertul tehnic;</li> <li>• participarea la elaborarea punctelor de vedere.</li> </ul>                              |
| Expert cheie 6 - inginer (proiectant) instalații electrice                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la elaborarea livrabilelor specifice și coordonarea elaborării documentației tehnico-economice a proiectului – specialitatea instalații electrice;</li> <li>• colaborarea cu auditorul energetic și expertul tehnic;</li> <li>• participarea la elaborarea punctelor de vedere.</li> </ul>                                       |

### 6.3. Alți experți

Numărul și profilul altor experți vor fi stabilite de către Proiectant, pentru a acoperi toate activitățile proiectului în perioada de execuție a contractului și pentru îndeplinirea conformă a parametrilor de timp și cost contractați.

Fără a afecta dreptul Proiectantului de a propune experții pe care îi consideră potriviți pentru realizarea activităților, echipa de ingineri proiectanți care își vor desfășura activitatea sub coordonarea experților-cheie trebuie să acopere necesitățile contractului. Echipa de proiectare va cuprinde un arhitect și ingineri proiectanți pentru toate categoriile de lucrări (construcții civile, instalații electrice, instalații termice (inclusiv pompe de căldură), instalații sanitare, instalații de gaz, sisteme fotovoltaice, panouri solare, sisteme de securitate, apărarea împotriva incendiilor, ș.a.) și pentru studiile de teren necesare proiectării (topografic, geologic, ș.a).

În Propunerea tehnică se vor prezenta resursele umane alocate activităților, structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, se va realiza o descriere a profilului experților propuși în corelare cu planul de lucru propus pentru elaborarea livrabilelor și atingerea rezultatelor contractului.

Experții care vor fi nominalizați în echipa de proiectare după semnarea contractului nu trebuie să fie în conflict de interese în exercitarea activităților din cadrul contractului.

Toate costurile aferente personalului Proiectantului, precum și cele pentru personal auxiliar (secretară, șofer, etc.) se vor include în tariful livrabilelor și/sau în costurile unitare ale experților, după caz.

### 6.4. Alte cerințe obligatorii

Pe parcursul derulării activității, Proiectantul va monitoriza conformarea cu procedurile specifice stabilite prin legislația incidentă în vigoare la acea dată, atât în etapa de elaborare a documentațiilor tehnice, anterior începerii lucrărilor de construire, cât și pe toată durata de realizare a lucrărilor de construire.

Proiectantul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile contractului pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul prezentului Caiet de Sarcini și a constrângerilor programului de finanțare. Proiectantul va fi singurul responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare și/sau a oricăror altor asemenea necesare experților desemnați pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Proiectantul va asigura personalul necesar în funcție de cerințele descrise în prezentul Caiet de Sarcini și a legislației aplicabile în vigoare.

Înlocuirea oricăruia dintre experți sau suplimentarea ulterioară a personalului echipei Proiectantului va fi realizată numai cu acceptul Autorității Contractante. În cazul în care un membru al Personalului, care are rol de expert-cheie, trebuie înlocuit, persoana care îl înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție

prevăzute în cadrul documentației de atribuire, precum și să se demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită. Personalul poate fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, numai în baza aprobării Autorității Contractante.

În conformitate cu art. 31 din Legea 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic declarat câștigător are obligația „să încheie asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de consultanță/supervizare, iar specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați.”

Asigurarea prezentată de către ofertantul câștigător trebuie să acopere valoarea contractului aferent fiecarui lot și să fie valabilă pe toată durata prestării serviciilor.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, experții Proiectantului nu trebuie să se regăsească în nicio situație de natură a da naștere unui conflict de interese în legătură cu sarcinile pentru care sunt responsabili. Astfel, experții Proiectantului vor evita orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul prevederilor legislației privind achizițiile publice și a altor prevederi legale care reglementează activitatea profesională.

Proiectantul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor și datelor și să le utilizeze exclusiv în vederea realizării serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri. La finalul activității, experților nu le este permis să utilizeze orice parte a vreunei propuneri, copii sau note, fie pe hârtie, fie în format electronic, referitoare la proiectul finanțat, documentațiile tehnice verificate sau documentele elaborate în cadrul contractului de servicii.

Proiectantul se obligă să nu aibă o conduită, să nu se angajeze în acțiuni și/sau să nu realizeze acte care pot fi calificate drept fapte de corupție (luare de mită, dare de mită, trafic de influență, cumpărare de influență), spălare de bani, evaziune fiscală și/sau orice altă activitate similară, reglementată în mod corespunzător de legea penală în vigoare. În acest sens, Proiectantul se obligă să respecte, în mod strict și pe deplin, toate dispozițiile legale relevante în această materie.

#### **6.5. Facilități care vor fi furnizate de către Proiectant**

Proiectantul va asigura echipamentele necesare experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător.

Proiectantul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități.

Proiectantul se va asigura, de asemenea, că membrii personalului său sunt dotați adecvat cu calculatoare/ laptop-uri, imprimante și orice alte echipamente tehnice, tehnologii și software necesare pentru realizarea serviciilor solicitate conform caietului de sarcini.

Dacă Proiectantul este o asocierie, aranjamentele ar trebui să permită un maximum de eficiență și operabilitate în implementarea contractului.

Proiectantul este răspunzător de asigurarea echipării biroului său (inclusiv obiectele de mobilier), a întreținerii sale și a tuturor utilităților pe parcursul derulării contractului.

Proiectantul va prezenta dovada disponibilității și operabilității echipamentelor sale tehnologice, precum și a altor elemente privind baza sa tehnico-materială necesară îndeplinirii serviciilor solicitate conform acestui caiet de sarcini și a planului de activitate prezentat.

Disponibilitatea resurselor sale trebuie să fie asigurată de către Proiectant, pe toată perioada de implementare a serviciilor solicitate.

### **7. PROPUNERE TEHNICĂ**

Propunerea tehnică trebuie prezentată de o manieră și la un nivel de detaliere suficiente pentru a permite comisiei de evaluare să identifice cu ușurință gradul în care acestea răspund prevederilor, cerințelor și necesităților incluse în acest Caiet de Sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelare cu prevederile Caietului de Sarcini.

Ofertantul va prezenta următoarele documente, ca parte a propunerii sale tehnice:

#### **7.1. Metodologia propusă pentru implementarea contractului**

Ofertanții vor prezenta modul de realizare a activităților indicate în caietul de sarcini pentru realizarea documentației de proiectare.

Elementele pe care Comisia de Evaluare le va avea în vedere atunci când va evalua metodologia pe care ofertantul o va prezenta pentru realizarea serviciilor vor fi:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Astfel, ofertanții vor prezenta cel puțin următoarele informații:

- indicarea activităților care vor fi realizate în cadrul contractului;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie pentru realizarea obiectului contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de realizare a activităților pentru a îndeplini responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

Ofertantul va justifica modul în care va proiecta lucrările care necesită autorizație, cum ar fi: IGPR, ISU, ANRE, etc. sau echivalent (cerințe de autorizare a Proiectantului și cerințe de autorizare a personalului).

Ofertantul va prezenta modalitatea prin care va dispune efectiv de autorizațiile/atestatele necesare executării categoriilor de lucrări care necesită deținerea unei autorizații/atestat pentru a demonstra că va realiza contractul în condiții de legalitate.

Ofertantul va prezenta modalitatea prin care va dispune efectiv de autorizațiile/atestatele personalului ce urmează a fi utilizat în vederea executării lucrărilor care necesită deținerea unei autorizații/atestat pentru a demonstra că va realiza contractul în condiții de legalitate.

*Notă: În cazul în care Ofertantul nu deține autorizațiile/atestatele necesare executării categoriilor de lucrări care necesită deținerea unei autorizații/atestat și/sau nu are angajat personal autorizat, nu este suficientă simpla nominalizare și indicare a raportului juridic cu operatorii economici autorizați.*

## **7.2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor**

---

Ofertantul va prezenta planul de lucru pentru realizarea serviciilor.

Din planul de lucru trebuie să rezulte:

- activitățile și subactivitățile, așa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Ofertantul poate detalia activitățile/subactivitățile prevăzute în Caietul de sarcini;
- serviciile/livrabilele care vor fi realizate de fiecare asociat/subcontractant, dacă este cazul;
- indicarea duratei de timp pentru realizarea fiecărei activități/subactivități;
- prezentarea succesiunii activităților/subactivităților.

Ofertantul va prezenta Graficul de prestare a serviciilor, întocmit astfel încât durata activităților să corespundă complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare să fie stabilită în funcție de logica relației dintre acestea.

Durata prevăzută pentru fiecare activitate/subactivitate trebuie corelată cu resursele identificate pentru desfășurarea acestora.

*Toți ofertanții sunt obligați ca la elaborarea ofertei să țină seama de termenele și numărul livrabilelor prevăzute la cap. 5.2 din caietul de sarcini, în caz contrar oferta urmând a fi respinsă.*

Ofertanții vor realiza o descriere a modului de asigurarea a suportului/back-stopping (secretariat, asigurarea de transport cu sau fără șofer, multiplicarea documentelor, preluarea apelurilor telefonice, centralizarea mesajelor, s.a.) pe perioada derulării Contractului la nivelul Ofertantului.

Ofertanții vor completa secțiunea specifică din Formularul nr. 11.

## **7.3. Asigurarea resurselor pentru realizarea activităților contractului**

---

### **(1) Resurse umane și materiale**

Se vor indica care sunt resursele umane și materiale necesare implementării contractului.

Se vor prezenta informații care să demonstreze că Ofertantul va avea acces la resurse umane și resurse materiale.

- a) *Resursele umane (experți cheie, alți experți, personal suport, s.a.) identificate de Ofertant trebuie să fie corelate cu complexitatea fiecărei activități.*

Se va prezenta personalul propus pentru executarea lucrărilor: *experți cheie, alți experți, personal suport, s.a.*, număr de persoane pentru fiecare activitate/subactivitate.

Pentru persoanele pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, Ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii (angajați), caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Se va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul (ex. numărul și specializările experților non-cheie).

*b) [Resursele materiale (spații de lucru, echipamente, utilaje, s.a.) identificate de Ofertant trebuie să fie corelate cu complexitatea fiecărei activități].*

Pentru obținerea asigurării că serviciile solicitate sunt realizate corespunzător cerințelor, Ofertantul va prezenta informații despre resursele materiale pe care le va utiliza *efectiv* pentru prestarea serviciilor din cadrul contractului de proiectare.

Se va prezenta modalitatea de acces la resursele materiale; se va menționa modalitatea prin care va intra în posesia lor, regimul juridic al acestora (proprietate, închiriere, comodat).

Se vor prezenta informații referitoare la momentele din planul de lucru/graficul de activități când va intenționa să utilizeze resursele (echipamente, utilaje) și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor.

Se va respecta structura/forma de prezentare a informațiilor referitoare la resursele materiale din Formularul nr. 11.

*c) Pentru fiecare activitate/subactivitate identificată se vor indica resursele umane și materiale necesare pentru realizarea acestora.*

Ofertanții vor completa secțiunea specifică din Formularul nr. 11.

## **(2) Experții cheie**

Ofertantul va indica experții cheie nominalizați să îndeplinească cerințele contractului.

Calificările și experiența profesională a experților cheie nominalizați trebuie să corespundă cerințelor din Caietul de sarcini.

Se vor prezenta informații relevante pentru experții cheie (ex. descriere a profilului experților cheie propuși) și se vor anexa documente suport pentru demonstrarea cerințelor minime solicitate.

Ofertanții vor completa Formularul nr. 12, Anexa la Formularul nr. 12 și Formularul nr. 13 pentru fiecare din experții cheie nominalizați în Propunerea tehnică.

## **(3) Asigurarea disponibilității experților**

Ofertanții vor indica modalitatea în care vor asigura experții solicitați de Autoritatea Contractantă, atât în ceea ce privește disponibilitatea acestora de a începe activitatea la data indicată în solicitarea Autorității Contractante, cât și în ceea ce privește disponibilitatea acestora pe întreaga perioadă necesară pentru derularea activităților specifice pentru care sunt propuși.

Ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii (angajați), fie prin subcontractarea unor activități, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Modalitatea de asigurare a disponibilității experților va fi corelată cu propunerea financiară.

Ofertanții vor completa secțiunea specifică din Formularul nr. 11.

## **7.4. Alte aspecte**

---

Ofertantul (ofertant, ofertant asociat, subcontractant) va prezenta declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.



Reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului pot fi consultate la adresa de internet [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

Ofertanții vor completa Formularul 10 - Declarație privind respectarea măsurilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă.

## 8. PROPUNERE FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu Anexa 1 la Formularul nr. 8.

La elaborarea propunerii financiare, ofertanții vor trebui să aibă în vedere toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile să corespundă cerințelor prezentului Caiet de Sarcini cu respectarea prevederilor cap. 10 "Informații cu privire la plăți".

## 9. LIVRABILE

### Transmiterea și aprobarea livrabilelor

Livrabilele sunt reprezentate de documentațiile descrise la Cap.4.3. Acestea vor fi predate de Proiectant și receptionate de către Autoritatea Contractantă, purtând semnătura și ștampila verficatorilor tehnici pe specialități, însoțite de referatele de verificare ale acestora, acolo unde este cazul.

La data predării fiecăreia dintre documentațiile prevăzute în Caietul de Sarcini, Părțile vor încheia proces - verbal de recepție prin intermediul căruia se va atesta recepția de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor prevăzute în Contract.

La data prestării corespunzătoare a tuturor Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract, Părțile vor proceda la încheierea Procesului-verbal de recepție finală.

Termenul de acceptare și recepție a livrabilelor de către Autoritatea Contractantă este de 30 zile calendaristice de la data fiecărei predări, acest termen incluzând și verificarea de către verficatorii tehnici.

Proiectantul va comunica direct cu verficatorii tehnici în vederea asigurării respectării cerințelor legale în conformitate cu cadrul de reglementare național în domeniu, atât pentru verificarea DALI, cât și pentru verificarea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta.

Dupa verificarea documentațiilor tehnico-economice, eventualele modificări, completări, etc. solicitate de verficatorii tehnici selectați de către Autoritatea Contractantă, se remediază de către Proiectant într-un termen de maxim 5 zile calendaristice.

Toate documentațiile elaborate vor fi pregătite în limba română.

Proiectantul va elabora livrabilele într-un format agreat cu Autoritatea Contractantă, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii.

Toate livrabilele- rapoartele și documentațiile vor fi transmise, în format fizic, color - 3 exemplare originale și pe suport memory stick atât în format electronic editabil, în fișierele originale cu acces nerestricționat (\*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.dwg, etc., după caz), cât și scanate (\*.pdf) la sediul ADR SE, Municipiul Braila, Strada Anghel Saligny Nr. 24 CP 810118, Județul Brăila.

Proiectantul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, notelor de teren și a corespondenței, pe care o va scana în format \*.pdf, și o va preda Autorității Contractante în vederea transmiterii documentațiilor DALI și a documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism și a acordurilor/avizelor solicitate prin acesta, către verficatorii tehnici selectati de către Autoritatea Contractanta.

Drepturile de folosință asupra livrabilelor rezultate vor aparține în exclusivitate ADR SE.

## 10. Informații cu privire la plăți

Plata prețului contractului se va efectua pentru fazele de proiectare și livrabilele principale recepționate, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Livrabile principale*)      |
|----------|-----------------------------|
| 1        | Raport de expertiză tehnică |

| Nr. Crt. | Livrabile principale*)                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2        | Raport de audit energetic, inclusiv certificatul de performanță energetică                                                                                                                                                                                                            |
| 3        | Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, alte livrabile (ex. studii de teren), după caz, inclusiv Documentații Tehnice pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a tuturor avizelor și acordurilor solicitate, care au fost acceptate de către verificatorii tehnici |

\*) pentru evaluarea financiară se va ține cont de toate elementele impuse prin Caietul de sarcini (ex. subactivități, puncte de vedere, durată, nr. de experți necesari, deplasări, backstopping, riscuri, s.a.)

#### Nu este acceptată ofertarea pentru o parte din servicii.

Prețul total al serviciilor solicitate conform prezentei documentații va fi exprimat în lei și va include toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile să corespundă cerințelor prezentului Caiet de Sarcini, inclusiv onorarii experți, cheltuieli de deplasare, dotări/echipamente, personal de backstopping, toate taxele legale și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant astfel încât serviciile să fie realizate și recepționate de către Autoritatea Contractantă.

Costurile legate de redactarea, multiplicarea, eventuala traducere și/sau circularea documentației de contract/livrabilelor de contract elaborate de experți în scopul realizării obiectului contractului, precum și cele vizând diferitele versiuni ale rapoartelor întocmite și materialele necesare pentru realizarea serviciilor sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului.

#### Nu se acordă avans.

Plata prețului contractului se va efectua, după cum urmează:

- transa I pentru livrabilele realizate și recepționate după prima etapă stabilită conform calendarului de la pct.5.2. Valoarea facturii emise pentru prima transa va fi de maxim 40% din valoarea totală a contractului.
- transa II pentru livrabilele realizate și recepționate după a doua etapă stabilită conform calendarului de la pct.5.2. Valoarea facturii emise pentru transa II va fi de maxim 40% din valoarea totală a contractului.
- transa III (finală) pentru livrabilele realizate și recepționate după a treia etapă stabilită conform calendarului de la pct.5.2.

Taxele pentru obținerea avizelor, acordurilor menționate în Certificatul de urbanism vor fi achitate de către Beneficiari.

Facturile vor fi emise de Proiectant numai în baza procesului verbal de recepție a serviciilor.

Plata serviciilor, respectiv a livrabilelor principale se va face în termen de 30 zile de la data înregistrării la Autoritatea Contractantă a facturii întocmite în baza Procesului Verbal de recepție a serviciilor prestate, concretizate în livrabilul recepționat.

În cazul în care Proiectantul nu execută Serviciile care fac obiectul contractului de proiectare în mod corespunzător și/sau în termenele și cu respectarea numărului livrabilelor predate, menționate la cap. 5.2 din caietul de sarcini, Autoritatea Contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din Contract sau la care are dreptul conform legii, să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, respectiv recepția serviciilor.

În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termenul prevăzut în Contract, Proiectantul poate solicita plata penalităților de întârziere în valoare de 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

#### 11. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Derularea contractului va fi monitorizată de Autoritatea Contractantă prin membrii nominalizați din cadrul UIP constituită la nivelul proiectului.

Indicatorii cheie pentru monitorizarea și evaluarea activității Proiectantului sunt:

- Finalizarea activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini conform calendarului la momentul semnării contractului/actelor adiționale;
- Aprobarea tuturor livrabilelor conform calendarului la momentul semnării contractului/actelor adiționale.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Proiectant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Proiectantului, va ține evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Proiectantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

În cadrul întâlnirilor lunare de progres, Proiectantul va prezenta documentele elaborate și studiile efectuate în perioada anterioară întâlnirii.

Autoritatea Contractantă și Proiectantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să reducă valoarea contractului, ca urmare a diminuării numărului de livrabile indicate în documentația de atribuire,
- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat,
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice,
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.

Contractul și termenele de execuție poate/pot fi prelungit(e)/modificat(e) prin act adițional la Contract sau în condițiile Art. 2 alin.2.5.

## **12. Evaluarea performanței Proiectantului**

La finalizarea Contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

| Categorie indicator   | Indicator de performanță                  | Referința în Contract / Caiet de Sarcini                           | Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)                                                                             | Ce se măsoară                                                                                                                                           | Modalitate de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Scop                                                                |
|-----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Nivelul de calitate   | Livrabil adecvat pentru scopul utilizării | Cap. 9 din Caietul de sarcini;<br>Cap. 6.1 și cap. 20 din Contract | Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și a standardelor profesionale incluse în Caietul de Sarcini | Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte/sub nivelul de calitate agreat în informațiile furnizate) | <p><b>Satisfăcător (5 puncte)</b> – Documentația livrată respectă cerințele stabilite în Caietul de Sarcini și este recepționată fără a fi necesare modificări/revizuirii.</p> <p>Documentația poate fi utilizată, așa cum a fost prezentată, pentru demararea de către Beneficiari a procedurilor de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări.</p> <p><b>Nesatisfăcător (2 puncte)</b> - Documentația transmisă a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat. Aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în demararea de către Beneficiari a procedurilor de atribuire a contractelor de proiectare și execuție lucrări dar cu toate acestea, au fost corectate de către Proiectant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p> | Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de proiectare |
| Predarea livrabilelor | Livrabil predat în termenul agreat        | Cap. 5.2 din Caietul de sarcini<br>Cap. 2 din Contract             | Documentația tehnică este predată conform termenului agreat în contract                                                                           | Livrarea la timp a rezultatelor                                                                                                                         | <p><b>Satisfăcător (5 puncte)</b> – livrate în termenele convenite în contract</p> <p><b>Nesatisfăcător (2 puncte)</b> – livrate după încheierea termenelor convenite în Contract, conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de 60 zile.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare         |



### 13. ANEXE

#### 13.1 ANEXA 1 - Specificatii tehnice clădiri publice (pe loturi)

Întocmit,

Luiza-Emilia ȚIGĂNUȘ

Manager proiect „Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est”/

Șef Serviciu Implementare Proiecte



Lot 1 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Brăila, având funcțiuni în domeniul învățământului (UAT municipiul Brăila)

| Nr. crt.        | Judet  | Beneficiar  | Denumire clădire                                                     | Suprafata construita (mp) | Suprafata desfasurata (mp) | An construire | Exista audit energetic/ certificat energetic al cladirii elaborat dupa 1 ianuarie 2020 | Exista expertiza tehnica elaborata dupa 1 ianuarie 2020 |
|-----------------|--------|-------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1               | Braila | Mun. Braila | Liceul Tehnologic Panait Istrati- Corp C1- sala de sport si ateliere | 916,17                    | 916,17                     | 1975          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 2               | Braila | Mun. Braila | Liceul Tehnologic Panait Istrati- C8 - cladire Scoala                | 603,75                    | 1.811,25                   | 1974          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 3               | Braila | Mun. Braila | Liceul Tehnologic Panait Istrati- Corp C5 - cladire liceu            | 782,28                    | 2.346,84                   | 1974          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 4               | Braila | Mun. Braila | Liceul teoretic Mihail Sebastian                                     | 763,00                    | 3.052,00                   | 1975          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 5               | Braila | Mun. Braila | Scoala gimnaziala A.S.Puskin, corp A                                 | 597,00                    | 1.194,00                   | 1977          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 6               | Braila | Mun. Braila | Scoala gimnaziala VASILE ALECSANDRI" C2-sală de sport                | 459,00                    | 459,00                     | 1981          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 7               | Braila | Mun. Braila | Scoala gimnaziala VASILE ALECSANDRI" - C1-școală, P+2                | 1.045,00                  | 3.135,00                   | 1973          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 8               | Braila | Mun. Braila | Liceul cu program sportiv- Bazin Inot                                | 1.125,00                  | 1.125,00                   | 1970          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 9               | Braila | Mun. Braila | Liceul cu program sportiv- Sala de sport                             | 1.887,00                  | 2.495,00                   | 2000          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 10              | Braila | Mun. Braila | Gradinita cu program prelungit Nr.56                                 | 354,00                    | 1.602,00                   | 1976          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 11              | Braila | Mun. Braila | Gradinita cu program saptamanal nr. 49                               | 350,00                    | 700,00                     | 1976          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 12              | Braila | Mun. Braila | Gradinita Sf. Nicolae                                                | 509,00                    | 509,00                     | 1925          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 13              | Braila | Mun. Braila | Liceul Tehnologic Anghel Saligny                                     | 779,00                    | 3.116,00                   | 1970          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| Total suprafata |        |             |                                                                      | 10.170,20                 | 22.461,26                  |               |                                                                                        |                                                         |

Lot 2 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județele Brăila și Buzău, având funcțiuni în domeniile învățământului (UAT municipiul Buzău, UAT oraș Ianca și UAT comuna Movila Miresii din județul Brăila)

| Nr. crt.        | Judet  | Beneficiar          | Denumire clădire                                          | Suprafata construita (mp) | Suprafata desfasurata (mp) | An construire | Exista audit energetic/ certificat energetic al cladirii elaborat dupa 1 ianuarie 2020 | Exista expertiza tehnica elaborata dupa 1 ianuarie 2020 |
|-----------------|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1               | Buzau  | Mun. Buzau          | Liceul de arte Margareta Sterian - Corpul 3               | 430,00                    | 860,00                     | 1960          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 2               | Buzau  | Mun. Buzau          | Liceul de arte Margareta Sterian - Corpul 1               | 645,00                    | 1.290,00                   | 1960          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 3               | Buzau  | Mun. Buzau          | Liceul de arte Margareta Sterian - Corpul 2               | 671,24                    | 1.326,00                   | 1960          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 4               | Buzau  | Mun. Buzau          | Colegiul Economic Buzau - Corpul C3                       | 1.742,00                  | 3.430,00                   | 1918          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 5               | Buzau  | Mun. Buzau          | Liceul cu Program Sportiv „Iolanda Balaș Sötér” - Corp C2 | 992,00                    | 2.248,00                   | 1971          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 6               | Buzau  | Mun. Buzau          | Liceul cu Program Sportiv „Iolanda Balaș Sötér” - Corp C1 | 1.794,00                  | 4.738,00                   | 1971          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 7               | Braila | Com. Movila Miresii | Scoala Primara                                            | 623,00                    | 623,00                     | 1922          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 8               | Braila | Com. Movila Miresii | Sediu administrativ- Primarie                             | 290,00                    | 462,00                     | 1971          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 9               | Braila | Oras Ianca          | Internat Liceul "Constantin Angelescu"                    | 511,00                    | 1.017,00                   | -             | NU                                                                                     | NU                                                      |
| Total suprafata |        |                     |                                                           | 7.698,24                  | 15.994,00                  |               |                                                                                        |                                                         |

Lot 3 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Buzău, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației (UAT județul Buzău, UAT municipiul Râmnicu Sărat, UAT orașe și comune din județul Buzău)

| Nr. crt.        | Judet | Beneficiar         | Denumire clădire                                        | Suprafata construita (mp) | Suprafata desfasurata (mp) | An construire | Exista audit energetic/certificat energetic al clădirii elaborat dupa 1 ianuarie 2020 | Exista expertiza tehnica elaborata dupa 1 ianuarie 2020 |
|-----------------|-------|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1               | Buzau | Oras Patarlagele   | Scoala Muscel                                           | 423,00                    | 423,00                     | 1965          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 2               | Buzau | Com. Catina        | Scoala Corbu                                            | 538,00                    | 538,00                     | 1941          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 3               | Buzau | Com. Scortoasa     | Scoala cu clasele I-VIII Scortoasa                      | 714,00                    | 714,00                     | 1965          | DA                                                                                    | DA                                                      |
| 4               | Buzau | Com. Scortoasa     | Sediu administrativ - Primarie                          | 270,00                    | 270,00                     | 1926          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 5               | Buzau | Com. Tintesti      | Scoala Maxenu                                           | 835,00                    | 825,00                     | 1960          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 6               | Buzau | Com. Tintesti      | Scoala Pogonele                                         | 454,00                    | 454,00                     | 1968          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 7               | Buzau | Oras Patarlagele   | Gradinita Patarlagele                                   | 340,00                    | 340,00                     | 1975          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 8               | Buzau | Oras Patarlagele   | Corp clădire C1 Liceu Tehnologic                        | 514,00                    | 514,00                     | 1940          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 9               | Buzau | Oras Patarlagele   | Sediu administrativ Primarie                            | 423,00                    | 595,00                     | 1932          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 10              | Buzau | Mun. Râmnicu Sarat | Scoala gimnaziala ""Vasile Cristoforeanu"" - local nr 3 | 478,00                    | 478,00                     | 1928          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 11              | Buzau | Com. Panatau       | Centru de informare turistica Panatau                   | 260,00                    | 260                        | 1964          | DA                                                                                    | DA                                                      |
| Total suprafata |       |                    |                                                         | 5.942,00                  | 6.276,00                   |               |                                                                                       |                                                         |



Lot 4 —Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Constanța, având funcțiuni în domeniul învățământului preșcolar, primar și secundar, profesional și tehnic (UAT municipiul Constanța)

| Nr. crt.        | Judet     | Beneficiar     | Denumire cladire                                                     | Suprafata construita (mp) | Suprafata desfasurata (mp) | An construire | Exista audit energetic/certificat energetic al cladirii elaborat dupa 1 ianuarie 2020 | Exista expertiza tehnica elaborata dupa 1 ianuarie 2020 |
|-----------------|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1               | Constanta | Mun. Constanta | Cladire C1/ Gradinița nr. 47                                         | 295,00                    | 885,00                     | 1981          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 2               | Constanta | Mun. Constanta | Cladire C1/ Gradinița nr. 48 și Scoala gimnaziala 12 "B P Hasdeu"    | 1.343,00                  | 4.535,00                   | 1977-1986     | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 3               | Constanta | Mun. Constanta | Cladire C1/ Grup Școlar Economic "Virgil Madgearu"                   | 749,00                    | 2.229,00                   | 1973          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 4               | Constanta | Mun. Constanta | Cladire C1/ Grup Școlar/Liceul Sanitar "George Emil Palade"          | 615,00                    | 1.791,00                   | 1970          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 5               | Constanta | Mun. Constanta | Liceul Energetic Constanța-C2                                        | 929,00                    | 1.858,00                   | 1974          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 6               | Constanta | Mun. Constanta | Liceul Energetic Constanța-C1                                        | 801,00                    | 2.403,00                   | 1966          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 7               | Constanta | Mun. Constanta | Cladirea C1- Corp Liceu A                                            | 759,00                    | 2.195,00                   | 1974          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 8               | Constanta | Mun. Constanta | Cladirea C1- Corp Liceu C                                            | 1.694,00                  | 1.694,00                   | 1974          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 9               | Constanta | Mun. Constanta | Liceul Tehnologic C.A. Rosetti - C12 - Sala de sport                 | 254,00                    | 254,00                     | 1962-1976     | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 10              | Constanta | Mun. Constanta | Cladire C2- sala de sport- Scoala 29                                 | 375,00                    | 693,00                     | 1976          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 11              | Constanta | Mun. Constanta | Cladire C1- scoala- Scoala 29                                        | 767,00                    | 2.301,00                   | 1968          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 12              | Constanta | Mun. Constanta | Cladire C3- cantina/ Grup Școlar/Liceul Sanitar "George Emil Palade" | 310,00                    | 310,00                     | 1970          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| Total suprafata |           |                |                                                                      | 8.891,00                  | 21.148,00                  |               |                                                                                       |                                                         |

Lot 5 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Constanța, având funcțiuni în domeniul învățământului primar și secundar, profesional și tehnic (UAT municipiul Constanța)

| Nr.c<br>rt.     | Judet     | Beneficiar     | Building                                                  | Built area<br>(sqm) | Floor area to be<br>retrofitted<br>(sqm) | Anul<br>construcției | Exista audit<br>energetic/<br>certificat<br>energetic al<br>clădirii elaborat<br>dupa 1 ianuarie<br>2020 | Exista<br>expertiza<br>tehnică<br>elaborată<br>dupa 1<br>ianuarie<br>2020 |
|-----------------|-----------|----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Constanța | Mun. Constanța | Liceul Tehnologic C.A. Rosetti - C16 - Corp școală        | 557,00              | 557,00                                   | 1962-1976            | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| 2               | Constanța | Mun. Constanța | Liceul Tehnologic C.A. Rosetti - C15 - Bibliotecă         | 657,00              | 657,00                                   | 1962-1976            | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| 3               | Constanța | Mun. Constanța | Clădirea C1                                               | 2.514,00            | 5.028,00                                 | 1928                 | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| 4               | Constanța | Mun. Constanța | Clădirea C4                                               | 277,00              | 544,00                                   | 1928                 | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| 5               | Constanța | Mun. Constanța | Liceul Tehnologic C.A. Rosetti - C13 - Corp școală        | 393,00              | 786,00                                   | 1962-1976            | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| 6               | Constanța | Mun. Constanța | Liceul Tehnologic C.A. Rosetti - C11 - Corp școală        | 579,00              | 1.158,00                                 | 1962-1976            | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| 7               | Constanța | Mun. Constanța | Liceul Tehnologic C.A. Rosetti - C5 - Corp clădire școală | 849,00              | 4.165,00                                 | 1962-1976            | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| 8               | Constanța | Mun. Constanța | Corp B - Școala cu clasele I-VIII nr. 18 "Jean Bart"      | 412,00              | 412,00                                   | 1932                 | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| 9               | Constanța | Mun. Constanța | Corp A -- Școala cu clasele I-VIII nr. 18 "Jean Bart"     | 609,00              | 1.306,00                                 | 1971                 | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| 10              | Constanța | Mun. Constanța | Clădire C1- Școala 25                                     | 766,00              | 2.295,00                                 | 1963                 | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| 11              | Constanța | Mun. Constanța | Clădire C2- Sala sport - Școala 28                        | 346,00              | 346,00                                   | 1966                 | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| 12              | Constanța | Mun. Constanța | Clădire C1- Școala - Școala 28                            | 771,00              | 2.377,00                                 | 1966                 | NU                                                                                                       | NU                                                                        |
| Total suprafata |           |                |                                                           | 8.730,00            | 19.631,00                                |                      |                                                                                                          |                                                                           |

Lot 6 - Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Constanța, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației (UAT județul Constanța, UAT municipiul Constanța și UAT orașe din județul Constanța)

| Nr.c<br>rt.     | Judet     | Beneficiar     | Denumire cladire                                                   | Built area<br>(sqm) | Floor area to be<br>retrofitted<br>(sqm) | Anul<br>construcției | Exista audit<br>energetic/<br>certificat<br>energetic al<br>clădirii<br>elaborat<br>dupa 1<br>ianuarie<br>2020 | Exista<br>expertiza<br>tehnică<br>elaborată<br>dupa 1<br>ianuarie<br>2020 |
|-----------------|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Constanța | CJ Constanța   | DGASPC Constanța, str. Ciprian Porumbescu, nr 2 A                  | 370,00              | 630,74                                   | 1960                 | NU                                                                                                             | NU                                                                        |
| 2               | Constanța | CJ Constanța   | DGASPC Constanța, str. Decebal, nr.22                              | 227,00              | 1.137,00                                 | 1940                 | NU                                                                                                             | NU                                                                        |
| 3               | Constanța | CJ Constanța   | Muzeul de Arheologie Adamclisi                                     | 1.050,00            | 2.133,00                                 | 1976                 | NU                                                                                                             | NU                                                                        |
| 4               | Constanța | Mun. Constanța | Cladire C2- camin/ Grup Școlar/Liceul Sanitar "George Emil Palade" | 263,00              | 1.080,00                                 | 1970                 | NU                                                                                                             | NU                                                                        |
| 5               | Constanța | Com. Cobadin   | Liceul Cobadin                                                     | 1.093,00            | 2.186,00                                 | 1960-1964            | NU                                                                                                             | NU                                                                        |
| 6               | Constanța | Oras Murfatlar | Sediu administrativ Sat Siminoc                                    | 280,00              | 280,00                                   | 1988                 | NU                                                                                                             | NU                                                                        |
| 7               | Constanța | Oras Ovidiu    | Gradinita Lieurici                                                 | 762,00              | 762,00                                   | 1968                 | NU                                                                                                             | NU                                                                        |
| 8               | Constanța | Oras Navodari  | Sediu administrativ – Cladirea nr. 29                              | 294,00              | 588,00                                   | 1955                 | NU                                                                                                             | NU                                                                        |
| 9               | Constanța | Oras Murfatlar | Gradinita cu orar normal Nr. 1                                     | 211,00              | 439,00                                   | 1956                 | NU                                                                                                             | NU                                                                        |
| Total suprafata |           |                |                                                                    | 4.550,00            | 9.235,74                                 |                      |                                                                                                                |                                                                           |

Lot 7 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județele Galați și Vrancea, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației (Universitatea Dunarea de Jos Galați, UAT județul Galați, UAT oraș Panciu și UAT comune din județul Vrancea)

| Nr. crt. | Judet   | Beneficiar                                | Denumire cladire                                   | Suprafata construita (mp) | Suprafata desfasurata (mp) | Anul constructiei | Exista audit energetic/certificat energetic al cladirii elaborat dupa 1 ianuarie 2020 | Exista expertiza tehnica elaborata dupa 1 ianuarie 2020 |
|----------|---------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | Galati  | Universitatea "Dunarea de Jos" din Galati | Universitate - Cladire Corp B                      | 711,00                    | 2.844,00                   | 1984              | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 2        | Galati  | Universitatea "Dunarea de Jos" din Galati | Universitate - Cladire Corp D                      | 1.073,00                  | 2.146,00                   | 1984              | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 3        | Galati  | Universitatea "Dunarea de Jos" din Galati | Universitate - Cladire Corp H                      | 1.015,00                  | 1.015,00                   | 1984              | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 4        | Galati  | Universitatea "Dunarea de Jos" din Galati | Universitate - Cladire Corp I/ Str Domneasca       | 983,00                    | 983,00                     | 1987              | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 5        | Galati  | Universitatea "Dunarea de Jos" din Galati | Universitate - Cladire Corp G                      | 665,00                    | 2.660,00                   | 1987              | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 6        | Galati  | Universitatea "Dunarea de Jos" din Galati | Universitate - Cladire Corp I/ Strada Garii        | 1.647,00                  | 4.314,00                   | 1981              | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 7        | Galati  | CJ Galati                                 | Muzeul de artă vizuală                             | 207,00                    | 414,00                     | 1970              | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 8        | Galati  | CJ Galati                                 | Sala consiliul Corp C2                             | 447,00                    | 1.751,00                   | 2010-2012         | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 9        | Galati  | CJ Galati                                 | Casa „Hortensia Papadat Bengescu” - corp C1        | 231,00                    | 260,00                     | 1876              | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 10       | Galati  | CJ Galati                                 | Muzeul de Artă Vizuală- Cladire C1/ Bloc V3B       | 349,10                    | 702,80                     | 1967              | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 11       | Vrancea | Oras Panciu                               | Centrul de socializare pentru persoane cu handicap | 276,00                    | 276,00                     | 1980              | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 12       | Vrancea | Com. Poiana Cristei                       | Scoala gimnaziala dr Costica Balan                 | 658,00                    | 775,00                     | 1960              | NU                                                                                    | NU                                                      |

|                 |         |             |                                                   |          |           |      |    |    |
|-----------------|---------|-------------|---------------------------------------------------|----------|-----------|------|----|----|
| 13              | Vrancea | Com. Suraia | Sediu administrativ- Primarie                     | 333,00   | 333,00    | 1940 | NU | NU |
| 14              | Vrancea | Oras Panciu | Scoala primara clasele I-IV cartier Crucea de Sus | 572,00   | 572,00    | 1956 | NU | NU |
| 15              | Vrancea | Oras Panciu | Scoala primara clasele I-IV, cartier Satu-Nou     | 461,00   | 461,00    | 1956 | NU | NU |
| Total suprafata |         |             |                                                   | 9.628,10 | 19.506,80 |      |    |    |



Lot 8 — Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Galați, având funcțiuni în domeniile învățământului și administrației (UAT municipii, UAT orașe și UAT comune din județul Galați)

| Nr. crt.        | Judet  | Beneficiar          | Denumire cladire                                                   | Suprafata construita (mp) | Suprafata desfasurata (mp) | An construire | Exista audit energetic/certificat energetic al cladirii elaborat dupa 1 ianuarie 2020 | Exista expertiza tehnica elaborata dupa 1 ianuarie 2020 |
|-----------------|--------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1               | Galati | Mun. Galati         | Cladirea Liceului Teoretic "Emil Racoviță"                         | 1.141,00                  | 4.564,00                   | 1964          | DA                                                                                    | NU                                                      |
| 2               | Galati | Mun. Galati         | Scoala gimnaziala "Grigore Moisil"                                 | 807,00                    | 2.376,00                   | 1978          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 3               | Galati | Mun. Galati         | Scoala gimnaziala "Mihai Viteazul"                                 | 882,00                    | 2.646,00                   | 1977          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 4               | Galati | Mun. Galati         | Scoala gimnaziala "Sfinții Împărați" Galați                        | 796,00                    | 2.325,00                   | 1981          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 5               | Galati | Mun. Tecuci         | Scoala Generala nr. 2 "Gheorghe Petrascu"                          | 662,00                    | 662,00                     | 1940          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 6               | Galati | Oras Tg. Bujor      | Corp B - Liceul tehnologic "Eremia Grigorescu"                     | 457,00                    | 914,00                     | 1964          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 7               | Galati | Oras Tg. Bujor      | Corp C - Liceul tehnologic "Eremia Grigorescu"                     | 687,00                    | 2.748,00                   | 1968          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 8               | Galati | Com. Cavadinesti    | Corp C1 - Scoala gimnaziala nr.1 Vădeni                            | 430,00                    | 430,00                     | 1928          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 9               | Galati | Com. Brahasesti     | Scoala gimnaziala Toflea                                           | 872,00                    | 1.372,00                   | 1975          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 10              | Galati | Com. Brahasesti     | Corp C1 - Sediul administrativ- Primarie                           | 295,00                    | 295,00                     | 1960          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 11              | Galati | Com. Costache Negri | Gradinita cu program normal                                        | 336,00                    | 336,00                     | 1980          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 12              | Galati | Com. Munteni        | Scoala sat Tiganesti                                               | 679,00                    | 679,00                     | 1980          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 13              | Galati | Com. Oancea         | Cladire C1 - Gradinita din cadrul Scolii gimnaziale Vasile Seicaru | 276,00                    | 276,00                     | 1974          | DA                                                                                    | DA                                                      |
| 14              | Galati | Com. Piscu          | Scoala nr.1, Corp B                                                | 600,00                    | 600,00                     | 1905          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 15              | Galati | Com. Schela         | Scoala „Constantin Lazar”, sat Negrea                              | 396,00                    | 396,00                     | 1960          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| 16              | Galati | Com. Varlezi        | Gradinita, Craiesti                                                | 320,00                    | 320,00                     | 1971          | NU                                                                                    | NU                                                      |
| Total suprafata |        |                     |                                                                    | 9.636,00                  | 20.939,00                  |               |                                                                                       |                                                         |

Lot 9 - Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județul Galați, având funcțiuni în domeniul sănătății (UAT județul Galați)

| Nr. crt.        | Judet  | Beneficiar | Denumire cladire                                                            | Suprafata construita (mp) | Suprafata desfasurata (mp) | An construire | Exista audit energetic/ certificat energetic al cladirii elaborat dupa 1 ianuarie 2020 | Exista expertiza tehnica elaborata dupa 1 ianuarie 2020 |
|-----------------|--------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1               | Galati | CJ Galati  | Corp D – Secția Fiziopediatrie, pavilionar                                  | 380,00                    | 770,00                     | 1980          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 2               | Galati | CJ Galati  | Secția de Pediatrie a Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci – Lot 1- C1 | 497,00                    | 994,00                     | 1970          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 3               | Galati | CJ Galati  | Secția de Pediatrie a Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci Lot 2 -C2   | 542,00                    | 1.626,00                   | 1970          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 4               | Galati | CJ Galati  | Cladire Ambulatoriu de Specialitate, Spital A Cincu/ Tecuci                 | 935,00                    | 2.595,00                   | 1955          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 5               | Galati | CJ Galati  | Cladire C1- Pavilion administrativ, Spital A Cincu/ Tecuci                  | 175,00                    | 289,00                     | 1905          | NU                                                                                     | DA                                                      |
| 6               | Galati | CJ Galati  | Cladire C17- Centrala termica+atelier, Spital A Cincu/ Tecuci               | 259,00                    | 259,00                     | 1956          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 7               | Galati | CJ Galati  | Cladire C18 - Bucatarie generala/ Spalatorie, Spital A Cincu/ Tecuci        | 350,00                    | 390,00                     | 1905          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 8               | Galati | CJ Galati  | Cladire C28- Pavilion UPU, Spital A Cincu/ Tecuci                           | 996,00                    | 996,00                     | 2020          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 9               | Galati | CJ Galati  | Cladire C4- Pavilion Obstetrica ginecologie                                 | 942,00                    | 1.975,00                   | 1905          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 10              | Galati | CJ Galati  | Cladire C9- Pavilion Cardiologie                                            | 288,00                    | 288,00                     | 1905          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 11              | Galati | CJ Galati  | Spitalul de Pneumofiziologie - Corp G – Laboratoare, pavilionar, P + M      | 936,00                    | 1.872,00                   | 1950          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 12              | Galati | CJ Galati  | Corp B, Secția Medicală 1, pavilionar                                       | 969,00                    | 2.107,00                   | 1890          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| Total suprafata |        |            |                                                                             | 7.269,00                  | 14.161,00                  |               |                                                                                        |                                                         |

Lot 10 - Servicii de audit energetic, expertiză tehnică și elaborare DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din județele Brăila, Constanța, Buzău, Vrancea, având funcțiuni în domeniul sănătății (UAT municipiul Brăila, UAT județul Constanța, UAT județul Buzău, UAT orașe din județul Vrancea)

| Nr. crt. | Judet     | Beneficiar   | Denumire cladire                                                                                                                       | Suprafata construita (mp) | Suprafata desfasurata (mp) | An construire | Exista audit energetic/ certificat energetic al cladirii elaborat dupa 1 ianuarie 2020 | Exista expertiza tehnica elaborata dupa 1 ianuarie 2020 |
|----------|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | Constanta | CJ Constanta | Corp C2- Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Constanța-Pavilion administrativ                                                        | 245,00                    | 535,00                     | 1930          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 2        | Constanta | CJ Constanta | Corp C7- Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Constanța-Clădire Secția de Pneumologie I Adulți Clinică                                | 386,00                    | 837,00                     | 1930          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 3        | Constanta | CJ Constanta | Corp C6 - Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Constanța-Clădire Administrativ – Bloc Alimentar                                       | 599,00                    | 907,00                     | 1930          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 4        | Constanta | CJ Constanta | Corp C8-Clădire Secția de Pneumologie II Adulți Medicală                                                                               | 666,00                    | 1.314,00                   | 1930          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 5        | Constanta | CJ Constanta | Corp C5-Secție Exterioară a SCJU Apostol Andrei Constanța - Secție Agigea – Pneumologie TBC - Osteoarticular-Clădire (TBC)             | 461,00                    | 860,00                     | 1950          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 6        | Constanta | CJ Constanta | Corp C4- Secție Exterioară a SCJU Apostol Andrei Constanța - Secție Agigea – Pneumologie TBC - Osteoarticular-Clădire (pneumologie 2)  | 429,00                    | 867,00                     | 1950          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 7        | Constanta | CJ Constanta | Corp C3- Secție Exterioară a SCJU Apostol Andrei Constanța - Secție Agigea – Pneumologie TBC - Osteoarticular- Clădire (pneumologie 1) | 435,00                    | 874,00                     | 1950          | NU                                                                                     | NU                                                      |
| 8        | Constanta | CJ Constanta | Secție Exterioară a SCJU Apostol Andrei Constanța - Secție Psihiatrie -Cladire (Sală rezidenți)                                        | 542,00                    | 542,00                     | 1993          | NU                                                                                     | NU                                                      |

|                 |           |                |                                                                                                                                                              |          |           |      |    |    |
|-----------------|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------|----|----|
| 9               | Constanta | CJ Constanta   | Secție Exterioară a SCJU Apostol Andrei Constanta - Secție Psihiatrie,-Clădire (Pavilion primiri urgențe, Pavilion didactic, spălătorie și centrală termică) | 625,00   | 625,00    | 1993 | NU | NU |
| 10              | Constanta | CJ Constanta   | Secție Exterioară a SCJU Apostol Andrei Constanta - Secție Psihiatrie,-Clădire (Spital psihiatrie)                                                           | 536,00   | 1.072,00  | 1993 | NU | NU |
| 11              | Buzau     | CJ Buzau       | Clădire Secție Oncologie- Str. Libertății nr.11, Municipiul Buzău, județul Buzău                                                                             | 588,00   | 588,00    | 1930 | NU | NU |
| 12              | Buzau     | CJ Buzau       | Pavilion Secție Contagioși, secție exterioară a Spitalului Județean de Urgență Buzău. Mun Buzău, Str. Plevnei nr. 26.                                        | 475,00   | 950,00    | 1940 | NU | NU |
| 13              | Buzau     | CJ Buzau       | Pavilion TBC, secție exterioară a Spitalului Județean de Urgență Buzău. Mun Buzău, Str. Plevnei nr. 26.                                                      | 500,00   | 922,00    | 1979 | NU | NU |
| 14              | Braila    | Mun. Braila    | Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Sectia Cronici Adulti-Pavilion centrala termica si bucatarie                                                           | 574      | 574       | 1975 | NU | NU |
| 15              | Braila    | Mun. Braila    | Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Sectia Cronici Adulti-Pavilion central                                                                                 | 305      | 1525      | 1975 | NU | NU |
| 16              | Vrancea   | Oras Panciu    | Serviciul de ambulanta, str N Titulescu nr 99                                                                                                                | 314,00   | 314,00    | 1969 | NU | NU |
| 17              | Vrancea   | Oras Marasesti | Dispensar                                                                                                                                                    | 305,00   | 610,00    | 1974 | NU | NU |
| Total suprafata |           |                |                                                                                                                                                              | 7.985,00 | 13.916,00 |      |    |    |