



**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ  
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA  
Tel: 0339 401018; Fax: 0339 401017

E-mail : [adrse@adrse.ro](mailto:adrse@adrse.ro)  
[www.adrse.ro](http://www.adrse.ro)

## **CAIET DE SARCINI**

**privind achiziționarea de servicii de dezvoltare și implementare website dedicat  
Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020  
[www.blacksea-cbc.net](http://www.blacksea-cbc.net)**

### **I. JUSTIFICARE**

Actualul website nu îndeplinește cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web prin Directiva europeană cu privire la accesibilizarea pentru persoanele cu dizabilități.

Se impune realizarea unei pagini web în conformitate cu cele mai recente cerințe în domeniu referitoare la interfață, uzabilitate, indexare, afișare, interacționare cu utilizatorul, distribuire de conținut, formulare și a unei aplicații compatibile Android și iOS care să promoveze activitatea și să faciliteze interacțiunea potențialilor beneficiari și a beneficiarilor diferitelor programe.

Website-ul actual ([www.blacksea-cbc.net](http://www.blacksea-cbc.net)) a fost realizat pentru vizibilitatea și promovarea Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2007-2013, și ulterior folosit pentru programul operațional aflat în derulare. Pentru eficiența costurilor și pentru a păstra într-un singur loc istoricul cooperării în bazinul Mării Negre, website-ul trebuie dezvoltat pentru a permite și integrarea viitorului program de cooperare 2021-2027.

### **II. SCOPUL ACHIZIȚIEI**

Se impune realizarea unei pagini web ([www.blacksea-cbc.net](http://www.blacksea-cbc.net)) în conformitate cu cele mai recente cerințe în domeniu referitoare la interfață, uzabilitate, indexare, afișare, interacționare cu utilizatorul, distribuire de conținut, care să promoveze activitatea și să faciliteze interacțiunea potențialilor beneficiari și a beneficiarilor diferitelor programe.

Site-ul va fi în primul rând optimizat pentru vizualizarea pe dispozitive mobile (mobile responsive).

**Cod CPV:**

**72212200-1 Servicii de dezvoltare de software pentru rețele, internet și intranet**

**72413000-8 Servicii de administrare și mentenanță website**

### III. PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Termenul de implementare a site-ului va de maximum 5 luni calendaristice de la semnarea contractului.

Serviciile de mentenanță sunt necesare pentru maximum 9 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2022.

### IV. BUGET ESTIMAT

48.100 lei, fără TVA

### V. DESCRIERE CONTRACT

Ofertantul va trebui să prezinte oferta pentru: servicii de dezvoltare și implementare website (layout, design, administrare prin modul de administrare securizat, optimizare) și servicii de mentenanță.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și vor fi prezentate și comentate detaliat, în oferta tehnică.

#### *Cerințe generale*

Obiectul prezentului caiet de sarcini este implementarea și dezvoltarea unui website care să corespundă noilor reglementări în domeniu. Website-ul va respecta următoarele cerințe generale:

- Site-ul trebuie să aibă o structură flexibilă care să permită dezvoltarea ulterioară prin adăugare de pagini/module adiționale.
- Interfață prietenoasă, intuitivă, ușor de utilizat și de administrat conținutul.
- Designul site-ului trebuie să fie atrăgător, cu sobrietatea necesară imaginii unei instituții publice, dar fără a da impresia de rigiditate.
- Site-ul trebuie să fie accesibil din orice browser web, fără solicitarea de plugin-uri proprietare sau care necesită licențiere.
- Modulul de administrare al website-ului trebuie să fie accesibil prin web, indiferent de browserul utilizat și trebuie să dispună de motor de căutare intern.
- Toate browserele web (Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari) cu toate versiunile acestora, dar nu mai vechi de 4 ani, trebuie să poată afișa corect conținutul site-ului. Toate rezoluțiile, dar nu mai mici de 1024\*768, vor afișa paginile întregi, pe orizontală.
- Update rapid preia modificările de structură și noile pagini create, în timp real.
- Tehnologiile utilizate în dezvoltarea website-ului nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante.

- Se va respecta identitatea vizuală a Autorității Contractante.
- Cu toate că majoritatea conținutului este în limba engleză, website-ul trebuie să suporte diacriticele limbii române la introducerea și afișarea conținutului.
- Structura finală a website-ului va fi elaborată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

#### *Cerințe tehnice*

- Website-ul trebuie să respecte standardele de accesibilitate W3C, WCAG 2.0 și WAI-A.
- Website-ul trebuie să suporte prezentarea informațiilor în format deschis.
- Website-ul trebuie să poată oferi posibilitatea de introducere de link-uri scurte, prietenoase pentru pagini.
- Interfața de administrare a site-ului trebuie să fie accesibilă doar persoanelor autorizate (verificarea cu ajutorul unui username și a unei parole).
- Existența a patru niveluri de acces la interfața de administrare:
  - administrator* este nivelul de acces la "interfața administrare" cu drepturi absolute asupra interfeței de administrare și a datelor bazei de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică etc.
  - admin* este un nivel de acces la "Interfața administrare" cu drepturi limitate la gestiune structură site, gestiune conținut, la postare și editare de articole. Administratorul va putea oferi fiecărui user nou definit, dreptul de a posta articole doar în categorii predefinite ale site-ului, selectabile de către Administrator. Autentificarea este securizată și se face pe bază de username și parolă.
  - contribuabil* este un nivel de acces la "Interfața administrare" cu drepturi limitate la postare și editare de articole. Autentificarea este securizată și se face pe bază de username și parolă.
  - partener* este un nivel de acces la "Interfața administrare" cu drepturi limitate de a vizualiza baza de date și datele de contact a celorlalți parteneri implicați în proiecte.
- Site-ul va avea încorporat un motor de căutare cu filtre după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe site. Rezultatele căutării vor fi afișate după relevanță și data încărcării având ca rezultat afișarea tuturor paginilor care conțin textul căutat și link către acestea.
- Implementare în website google analytics pentru rapoarte detaliate.
- XML sitemap. Harta site-ului se va genera și actualiza automat.
- Website-ul trebuie astfel dezvoltat și/sau configurat încât să ofere protecție pentru vulnerabilitățile comune/frecvente ale site-urilor web (de ex. cross-site scripting, sql injection, insufficient authentication, insufficient authorization, directory indexing etc.)
- Platformă full CMS personalizată
- MySQL, PHP5, HTML5, CSS3, Javascript
- Compatibilitate desktop și dispozitive mobile
- Responsive Web Design



- Asigurare acces utilizatori
- Asigurarea serviciilor de optimizare
- Paginile sau secțiunile site-ului trebuie să ofere suport pentru optimizare SEO (Search Engine Optimization)

#### *Alte servicii*

Prestatorul va asigura transferul de datele din site-ul deja existent în cel nou, de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Se vor păstra toate paginile / secțiunile și funcționalitățile existente în actualul website și se vor organiza într-o structură flexibilă, care să permită dezvoltarea ulterioară prin adăugare de pagini/module adiționale.

#### **VI. ASIGURAREA MENTENANȚEI ȘI BACK-UP-ULUI WEBSITE-ULUI**

- Pe parcursul derulării contractului de servicii, Prestatorul va asigura mentenanța funcționării website-ului, astfel: în intervalul 8.30 - 17.00, de luni până joi și 8.30 - 14.30 vineri va alocă cel puțin o persoană care va avea responsabilitatea de a asigura suport tehnic pentru operarea tuturor funcționalităților website-ului.
- Solicitățile de suport vor fi adresate de Autoritatea Contractantă pe e-mail sau telefonic;
- Prestatorul va răspunde în cel mai scurt timp posibil la solicitările primite (de regulă în aceeași zi). În cazul unor sesizări care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, termenul va fi stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă.
- Prestatorul va realiza rapoarte lunare privind solicitările primite, în scopul identificării incidentelor repetitive.
- Va asigura suport tehnic pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate (eroare de software, eroare de hardware, eroare de aplicație specifică sau eroare de operare) și va declanșa prompt procedurile specifice de izolare / remediere.

#### **VII. FUNCIONALITĂȚI GENERALE**

1. Gestiune de știri, articole, comunicate, informări
  - atribuirea de categorii multiple, taguri, referințe
  - adăugare de conținut multimedia (foto/video/audio)
  - căutarea/filtrare după diferite criterii
  - filtrare după diferite criterii
2. Posibilitatea de adăugare de conținut multimedia, cu funcții de adaptare automată pentru materialul foto și video la încărcarea pe website
  - galerii foto, video sau audio cu variante multiple de design
  - promovare pe prima pagină sau în alte pagini de foto/video/audio alese de editorii website-ului (efect carousel), redimensionare automată a materialelor pentru optimizarea vitezei de încărcare
  - posibilitatea de adăugare text

- filtrare după diferite criterii
3. Gestiune agendă calendar și evenimente
    - adăugare de evenimente pe perioade de timp, locații, tag-uri etc
    - vizualizarea sub forma de calendar a evenimentelor sau a știrilor, articolelor, comunicatelor sau informărilor
    - promovare pe prima pagina a ultimelor evenimente
    - posibilitatea de adăugare conținut multimedia
    - filtrare evenimente după diferite criterii
  4. Posibilitatea de postare a anunțurilor
    - creare anunțuri, atașare conținut multimedia
    - moderare anunțuri
    - filtrare anunțuri după diferite criterii
  5. Newsletter ca modul separat de website
    - design/layout, creare newsletter
    - administrare conținut newsletter/abonați
    - vizualizare istoric trimeri
    - monitorizarea numărului de deschideri
  6. Posibilitatea realizării de sondaje/formulare
    - creare sondaje/formulare
    - administrarea de sondaje/formulare
    - publicarea lor în diverse zone prestabilite
  7. Posibilități de administrare
    - instalarea și configurarea website-ului
    - sistem de back-up al fișierelor și al bazei de date
  8. Posibilitatea de integrare cu mediile actuale de socializare
    - integrare Facebook, Instagram, Twitter, Google+, Whatsapp, e-mail (trimiterea articolelor pe fiecare din mediile menționate anterior) etc.
  9. Integrare și optimizarea hărții interactive cu cea de pe website-ul <https://keep.eu/projects/>
  10. Gestionarea meniurilor, folosindu-se o structură de tip arborescentă și flexibilă care să permită adăugare ulterioară de pagini/module adiționale
  11. Platformă de comunicare cu acces restricționat pentru utilizatori înregistrați
    - va permite utilizatorilor înregistrați și autentificați să încarce documente .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx, .txt, .xls, .xlsx cu dimensiuni de până la 20MB. Instrumentul va permite ordonarea documentelor încărcate pe baza unor criterii de indexare cum ar fi: categorie, denumire idee de proiect, data de încărcare, ș.a. Sistemul de încărcare

trebuie să permită indexarea documentelor în funcție de tagurile specificate de către cei care încarcă respectivele documente. Titlurile și metatagurile documentelor încărcate trebuie indexate de către motorul de căutare intern. Nu va fi permisă ștergerea documentelor încărcate. Administratorii de conținut ai platformei vor avea dreptul de a șterge orice document încărcat în această secțiune sau de-al muta într-o altă categorie de resurse.

12. Secțiune de căutare partener/idei de proiecte, unde utilizatori înregistrați și autentificați pot vizualiza datele de contact a posibililor colaboratori înregistrați de asemenea pe platformă. În această secțiune există posibilitatea de completare de câmpuri predefinite și de filtrare a informației afișate.

13. Zona de lucru colaborativ în care utilizatorii pot contribui la dezvoltarea și îmbunătățirea unor documente postate spre analiză

- instrumentul va permite: parametrizarea duratei de menținere a documentelor supuse redactării/revizuirii colaborative; sistem de back-up al fișierelor și al bazei de date
- arhivarea documentelor pentru care perioada de redactare/revizuire colegială a expirat;
- extragerea modificărilor întreprinse ș.a.

Aplicația trebuie să permită ca contribuția fiecărui utilizator autentificat să fie demarcată și urmărită în mod corespunzător. Aplicația trebuie să asigure administratorilor de conținut ai platformei de comunicare posibilitatea urmăririi integrale a contribuțiilor de către utilizatorii contribuitori.

## VIII. IDENTITATE VIZUALĂ

Website-ul și toate produsele realizate vor respecta regulile de identitate vizuală.

Se vor prezenta două propuneri de design din care se va alege una. Stilul de scriere trebuie să fie unitar în toate paginile în funcție de categorie (titlu, cap listă, listă, text etc.). Toate paginile, cu excepția primei pagini, vor avea același design de bază. Se va asigura o unitate crescută în cadrul fiecărui modul/fiecărei secțiuni a site-ului. Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recunoscut și să respecte Manualul de Comunicare și Vizibilitate al programului accesibil la următorul link: ([https://blacksea-cbc.net/wp-content/uploads/2021/04/210406\\_Communication-and-Visibility-Manual\\_revision-3.pdf](https://blacksea-cbc.net/wp-content/uploads/2021/04/210406_Communication-and-Visibility-Manual_revision-3.pdf))

## IX. INSTRUIRE

Prestatorul va asigura instruirea a minim 2 persoane desemnate de Autoritatea Contractantă în cadrul contractului pentru:

- gestionarea website-ului;
- utilizarea funcționalităților instalate în cadrul contractului de servicii.

Prestatorul va întocmi Manualul de utilizare și Manualul de administrare ale website-ului cu informațiile rezultate ca urmare a implementării contractului de servicii.



## **X. TERMEN ESTIMATIV DE EXECUȚIE ȘI GARANȚIE**

- termenul de implementare a site-ului va de maxim 5 luni calendaristice de la semnarea contractului.
- mentenanță/adaptare/remediere disfuncționalități pe o perioadă de maximum 9 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2022.
- prestatorul va oferi minim 2 ani garanție pentru remedierea oricărei disfuncționalități apărute.

## **XI. RAPORTĂRI**

Prestatorul va întocmi, lunar, un raport de activitate, care va cuprinde evoluția proiectului și activitățile realizate în cadrul acestuia.

Toate operațiunile realizate de către Prestator, în vederea instalării funcționalităților solicitate de Autoritatea Contractantă vor fi cuprinse în raportul activitate aferent perioadei în care acestea au fost implementate. La finalizarea website-ului se va întocmi un proces verbal de recepție.

Pentru serviciile de mentenanță va fi întocmit lunar un proces verbal de recepție a serviciilor prestate.

## **XII. CAPACITĂȚILE PRESTATORULUI**

Prestatorul trebuie să prezinte echipa de proiect, care să demonstreze experiența și certificarea necesară implementării proiectului. Autoritatea Contractantă consideră necesară existența unei echipe de proiect formată din minim 3 experți care să îndeplinească în cele mai bune condiții și la timp activitățile solicitate. Astfel, echipa de proiect va fi formată din:

- 1 coordonator de proiect

Condiții minime obligatorii:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent
- certificare recunoscută la nivel național/internațional ANC(CNFPA) sau echivalent în managementul de proiect
- experiență specifică, minim 3 ani în coordonare de proiect.

**Activități:** Coordonatorul de proiect ține legătura cu managerul de contract desemnat din partea Autorității Contractante, preluând toate solicitările Autorității Contractante și transmițându-le echipei de proiect. Se asigură de livrarea la timp, conform calendarului agreat, a livrabilelor precum și de calitatea acestora.

- 1 expert în programare, specializat grafică web
- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniile informatică/ ingineria sistemelor/ calculatoare/ tehnologia informației
- certificare în limbajul sau tehnologia de dezvoltare propusă la nivel național / internațional
- experiență de minim 1 proiect în calitate de grafician web

Activități: realizează layout-ul site-ului și răspunde de partea grafică a acestuia, astfel încât să fie respectată identitatea vizuală.

- 1 expert în programare, specializat în dezvoltare web

Condiții minime obligatorii:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniile informatică/ ingineria sistemelor/ calculatoare/ tehnologia informației
- certificare în limbajul sau tehnologia de dezvoltare propusă la nivel național / internațional
- experiență de minim 1 proiect în calitate de programator / dezvoltare web

Activități: programatorul implementează grafica dezvoltată de grafician, implementează toate funcționalitățile site-ului, dezvoltă module noi cu ajutorul cărora site-ul va face față cerințelor Autorității Contractante și le integrează în site, dezvoltă tabele noi în baza de date pentru înregistrarea datelor custom cerute de Autoritatea Contractantă (ex: abonați newsletter, conturi de utilizatori pe platforme gen forum etc).

Având în vedere că experții echipei de proiect sunt evaluați individual, iar atribuirea contractului se face pe baza rezultatelor obținute după evaluarea ofertelor tehnice, membrii echipei se pot înlocui în următoarele condiții: concediu medical mai lung de 30 de zile, concediu de creștere copil, mutarea din localitate, deces - situații care trebuie justificate cu documente relevante - sau la solicitarea Autorității Contractante, dacă experții nu respectă termenele de livrare sau nu prestează servicii de calitate.

Un expert poate fi înlocuit doar cu respectarea prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016, respectiv dacă îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire și dacă, aplicându-i-se grila de evaluare, va obține cel puțin același punctaj ca expertul propus inițial.

### **XIII. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ ȘI LICENȚIEREA**

Toate drepturile patrimoniale de autor referitoare la script-uri, codul sursă, informațiile (înregistrările, rândurile) din baza de date și tema grafică, inclusiv elementele vizuale folosite în dezvoltarea și implementarea website-ului, revin în posesia Autorității Contractante, conform art.12 din OUG 41/2016.

Prestatorul trebuie să descrie modul de licențiere asociat cu software-ul pe care se bazează website-ul.

### **XIV. ALTE CERINȚE**

#### **Utilizarea tehnologiilor open-source**

Tehnologiile open source și utilizarea lor constituie o prioritate a UE. Achizitorul se aliniază la această cerință prin utilizarea lor.

În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită modificări/adaptări în structura website-ului, prestatorul se obligă să efectueze, conform solicitărilor, toate activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, pe toată durata de implementare a contractului.

Prestatorul va oferi achizitorului o estimare de timp pentru efectuarea modificărilor.



Prestatorul va proceda la efectuarea modificărilor menționate numai în urma acordului scris al Autorității Contractante.

Livrabilele ce trebuie furnizate pe perioada derulării contractului sunt:

- document de analiză cu specificațiile funcționale, inclusiv prototipuri vizuale;
- sursa editabilă pentru elementele grafice;
- codurile sursă necompile, editabile, comentate și documentate, ale părților componente ale website-ului, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare, kit instalare pentru software standard, kit sau procedură de instalare pentru elementele custom;
- Manualul de utilizare și Manualul de administrare

Prestatorul va asigura instalarea și configurarea website-ului, precum și a modulului pentru newsletter, pe serverele indicate de Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va propune soluții de îmbunătățire a website-ului dacă ajunge la concluzia că solicitarea Autorității Contractante nu acoperă toate aspectele tehnice. Oferirea acestor soluții nu implică niciun cost suplimentar din partea beneficiarului.

Cerințele din prezentul Caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Neîndeplinirea oricăreia dintre acestea duce la descalificarea ofertei.

#### **XV. CRITERII DE ATRIBUIRE**

**CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ**

**MODUL DE ACORDARE A PUNCTAJULUI:**

a) **Punctajul maxim acordat pentru ofertă = 100 PUNCTE**

1. Ponderea Factorului de evaluare Oferta Financiară = 40%

2. Ponderea Factorului de evaluare Oferta Tehnică = 60%

Nr. Crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
1.	OFERTA FINANCIARĂ (Prețul final)	40 PUNCTE
1.1.	Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte - pentru altul decât cel prevazut anterior se acordă astfel: $P_{\text{financiar}(n)} = (\text{preț minim} / P_n) \times 40$ puncte unde $P_n$ este prețul ofertei curente	

Nr. Crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
2.	<b>OFERTA TEHNICĂ, din care</b>	<b>60 PUNCTE</b>
2.1.	<p><b>Experiență expert grafică web</b></p> <p>Pentru mai mult de 10 site-uri realizate la care expertul a lucrat în calitate de grafician web se acordă 30 puncte</p> <p>Între 5 și 9 site-uri realizate la care expertul a lucrat în calitate de grafician web se acordă 15 puncte</p> <p>Între 2 și 4 site-uri realizate la care expertul a lucrat în calitate de grafician web se acordă 10 puncte</p> <p>Pentru ca experiența expertului propus să fie conformă trebuie să fi realizat minim 1 site în calitate de grafician web, pentru 2 sau mai mult de 2 se acordă punctajul conform grilei de mai sus.</p>	<b>30 puncte</b>
2.2.	<p><b>Experiență programator/architect baze de date</b></p> <p>Pentru mai mult de 10 site-uri realizate la care expertul a lucrat în calitate de programator se acordă 30 puncte</p> <p>Între 5 și 9 site-uri realizate la care expertul a lucrat în calitate de programator se acordă 15 puncte</p> <p>Între 2 și 4 site-uri realizate la care expertul a lucrat în calitate de programator se acordă 10 puncte</p> <p>Pentru ca experiența expertului propus să fie conformă trebuie să fi realizat minim 1 site în calitate de programator/architect baze de date, pentru 2 sau mai mult de 2 se acordă punctajul conform grilei de mai sus.</p>	<b>30 puncte</b>

1) Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA FINANCIARĂ" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}}(n) = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 40$$

Unde:

$P_n$  = prețul ofertei curente

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

2) Punctajul pentru factorul de evaluare "OFERTA TEHNICĂ" se acordă conform grilei de evaluare din tabelul de mai sus. Punctajul maxim alocat factorului de evaluare este de 60 puncte.

$P_t = 2.1. + 2.2$

Unde:

$P_t$  = punctajul tehnic obținut prin însumarea punctajelor obținute la criteriile 2.1., 2.2.

Pentru dovedirea experienței specifice, ofertantul va prezenta, pentru fiecare expert propus, documente justificative, după cum urmează: copie după fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alt document similar din care să reiasă îndeplinirea cerințelor privind experiența.

Prețul maxim pentru serviciile oferite nu poate depăși suma de 48.100 lei (fără TVA).

## XVI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor demonstra îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini/specificațiilor tehnice, cu referire la:

- detalierea tehnică a serviciilor și modalitatea de realizare a livrabilelor;
- prezentarea echipei de proiect și dovedirea experienței specifice prin documente justificative, inclusiv prezentarea de link-uri către web-site-uri dezvoltate de către aceștia;
- îndeplinirea tuturor cerințelor.

Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să precizeze în cadrul ofertelor, faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art.51 din Legea nr.98/2016. Detalii privind reglementările obligatorii în domeniile menționate mai sus, se pot obține prin accesarea adreselor: [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro) și [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ.**

## XVII. EFECTUAREA PLĂȚILOR

Plățile se vor efectua astfel:

- pentru activitatea de realizare a paginii web, plata se va efectua în baza facturii emise de către Contractant după recepția serviciilor prin proces verbal de recepție în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul Autorității Contractante a facturii și a documentelor justificative. Factura va fi emisă după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a serviciilor, prestate conform prevederilor caietului de sarcini, în baza livrabilelor realizate, prevăzute în caietul de sarcini la capitolul XIV.
- pentru activitatea de mentenanță, plățile se vor efectua lunar, în baza facturilor emise de către Contractant, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul Autorității Contractante a facturii. Factura va fi emisă după aprobarea de către Autorității Contractante a serviciilor prin proces verbal de recepție.



Facturile se vor emite lunar, până în data de 10 a fiecărei luni, pentru serviciile prestate în luna anterioară. Pentru serviciile aferente lunii decembrie 2022, factura va fi emisă în ultima zi lucrătoare a lunii.

Şef STC,

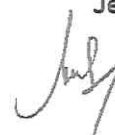
Sevil SHHAIDEH



Întocmit:

Ofiţer de comunicare,

Jesica PĂPUŞĂ



Anexa 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele ofertantului)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt	Denumirea serviciului	Unitatea de măsură	Cantitate	Prețul unitar*	Prețul total* (col 2 x col 3 x col 4)
0	1	2	3	4	5
1	Servicii de dezvoltare website	serviciu			
2	Servicii de mentenanță	lună			
	<b>Total, fără TVA</b>				
	<b>TVA</b>				
	<b>Total cu TVA</b>				

\* Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA.

.....

(semnătura autorizată)