

Anunt de angajare
pentru ocuparea unor posturi vacante de manager proiect (expert achizitii) in cadrul ADR SE/Directia Implementare POR 2014-2020/Serviciul Monitorizare si Verificare Proiecte/Birou Verificare Achizitii POR

A. Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, organizeaza concurs in vederea ocuparii a 4 posturi de manager proiect (expert achizitii) in cadrul Directiei Implementare POR 2014-2020/Serviciul Monitorizare si Verificare Proiecte/Birou Verificare Achizitii POR, dupa cum urmeaza:

Pozitia propusa in cadrul organigramei ADR SE	Numarul de posturi alocate	Norma de lucru	Program lucru (interval orar)	Locul de desfasurare a activitatii	Durata contractului de munca
Manager proiect (expert achizitii)	4	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul ADR SE /telemunca	6 luni cu posibilitate de prelungire

B. Principalele atributii:

- verificarea procedurilor de achiziții derulate în cadrul proiectelor ce beneficiază de finanțare nerambursabilă, în ceea ce privește respectarea legislației naționale și comunitare privind achizițiile publice, conform procedurilor de verificare a achizițiilor publice și a conflictului de interese;
- verificarea respectării reglementărilor privind conflictul de interese pentru toate achizițiile derulate în cadrul proiectelor ce beneficiază de finanțare nerambursabilă,, conform procedurilor de verificare a achizițiilor publice și a conflictului de interese;
- completarea documentațiilor specifice procedurilor în vigoare în situația identificării unei nereguli;
- introducerea datelor și informațiilor cu privire la dosarele de achiziții depuse de către beneficiari în aplicațiile informatice utilizate în cadrul Agenției si in aplicatia MySMIS.

C. PROFILUL CANDIDATILOR

Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor ingineresti, economice sau juridice;
- minim 2 ani experienta in achizitii publice;
- cunostinte operare PC (sistem operare Windows, pachet Office, utilizare Internet, posta electronica);

Constituie un avantaj indeplinirea urmatoarelor criterii:

- cursuri in domeniul achizitiilor publice;
- eperienta in administrarea si utlizarea SEAP/SICAP;
- participarea la realizarea procedurilor de achizitie publica;
- experienta in verificarea achizitiilor publice.

D. DEPUNEREA APLICATIILOR

Candidatii interesati trebuie sa transmita, pe adresa de e-mail angajare@adrse.ro urmatoarele documente:

- CV-ul (in format Europass) – semnat si datat (scanat, in format PDF);
- documente care atesta calificarea profesionala (diploma de licenta);
- documente care atesta experienta profesionala din care sa reiasa in mod clar cerintele solicitate la pct C (adeverinte de vechime, recomandari);
- declaratie pe propria raspundere privind protectia datelor cu caracter personal (conform modelului anexat).

Nota:

*Dosarele incomplete vor fi respinse.

** Pentru sustinerea informatiilor furnizate in CV, ADR SE poate solicita documente suplimentare justificative privind calificarea si experienta profesionala;

TERMENUL LIMITA PENTRU TRANSMITEREA APLICATIILOR ESTE 14.09.2023, ora 24:00

Candidaturile incomplete sau transmise dupa data limita vor fi respinse.

G. DESFASURAREA PROCESULUI DE ANGAJARE

1. Selectia CV-urilor pe baza calificarii si a experientei profesionale

Comisia de Concurs va evalua CV-urile si documentele suport solicitate in Anuntul de angajare, avand in vedere cerintele solicitate la punctul C.

Aplicatiile conforme din punct de vedere al continutului dosarului vor fi evaluate in ceea ce priveste experienta solicitata.

Aplicatiile care indeplinesc conditiile de eligibilitate (calificare si experienta solicitata), sunt acceptate pentru interviu.

Candidatii vor fi informati pe adresa de email comunicata in CV cu privire la rezultatul obtinut in urma selectiei CV-urilor. De asemenea, candidatii declarati admisi pentru cea de a doua etapa, li se vor comunica informatii cu privire la data, locul si ora de desfasurare a interviului.

Candidatii declarati respinsi pot depune contestatie pe adresa de email angajare@adrse.ro, in termen de cel mult 24 de ore de la data informarii rezultatului primei etape.

2. Interviu

Interviul va avea loc ONLINE.

Înainte de a începe interviul, fiecărui candidat i se va solicita acordul cu privire la înregistrarea video și audio.

Candidații își vor asuma responsabilitatea pentru asigurarea condițiilor tehnice de desfășurare a interviului. ADR SE nu își asuma responsabilitatea pentru eventualele probleme tehnice ale candidatului în vederea accesării platformei online.

Durata interviului este de aproximativ 30 de minute pentru fiecare candidat. Conectarea cu o întârziere mai mare de 10 minute de la ora stabilită și comunicată fiecărui candidat prin e-mail-ul trimis la adresa indicată în CV, duce la eliminarea candidatului. Întreruperea în timpul interviului online de peste 10 minute duce la eliminarea candidatului.

Înainte de începerea interviului, ADR SE va verifica identitatea fiecărui candidat prin solicitarea acestuia să prezinte documentul de identificare.

Interviul se va desfășura online, pe platforma Webex, accesând linkul care va fi trimis pe e-mailul fiecărui solicitant, la data și ora stabilite de ADR SE.

Interviul va fi structurat în 2 secțiuni, după cum urmează:

Secțiunea 1 Cunoștințe privind achizițiile publice –punctajul obținut în cadrul acestei secțiuni reprezintă 60% din scorul total;

Secțiunea 2 - punctajul obținut în cadrul acestei secțiuni reprezintă 40% din scorul total

Evaluarea capacității de inter-relationare și rezolvare a problemelor (comunicare, empatie, adaptabilitate, munca în echipă, managementul conflictului, inteligența, creativitate, capacitatea de a găsi soluții în situații noi, gândire critică)

Punctajul final:

60%: punctajul obținut la secțiunea 1;

40%: punctajul obținut la secțiunea 2

Fiecare candidat va fi punctat la interviu cu maxim 100 de puncte. Punctajul minim este de 80 puncte.

Punctajul obținut reprezintă media aritmetică a notelor acordate de evaluatori.

Clasamentul final al candidaților va fi stabilit după cum urmează:

- Clasamentul se va calcula în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- Solicitanții care au obținut un punctaj mai mic de 80 de puncte vor fi respinși.

De asemenea, se va întocmi o listă de rezervă, cu candidații care au avut mai mult de 80 de puncte. Candidații vor fi informați cu privire la rezultatele obținute la interviu, prin e-mail, conform calendarului stabilit.

Fiecare candidat declarat respins poate depune contestație pe adresa de email angajare@adrse.ro, în termen de cel mult 24 de ore de la data informării rezultatului obținut la interviu.

În cazul în care numărul mare de participanți nu permite organizarea interviului într-o singură zi, Comisia de Concurs își rezervă dreptul de a organiza interviul pe parcursul mai multor zile. Candidații vor fi informați în timp util cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail indicată în CV.

H. CONDITII DE ANGAJARE

Persoanele selectate isi vor indeplini atributiile conform contractelor individuale de munca care vor fi incheiate cu Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, pe perioada determinata, avand o durata de 6 luni cu posibilitatea de prelungire.

Urmatoarele documente sunt necesare in vederea incheierii contractelor individuale de munca:

- Cartea de identitate - in copie, semnata, cu mentiunea „conform cu originalul”
- Diplome de studii relevante – in copie, semnate, cu mentiunea „conform cu originalul”
- Fisa de aptitudini/Dosar medical individual – in original;
- Cazierul judiciar – in original, valabil la data depunerii.

Calendarul concursului:

Termen limita de depunere a aplicatiilor	14.09.2023
Comunicare rezultate in urma evaluarii CV-urilor	20.09.2023
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma evaluarii CV-urilor	21.09-22.09.2023
Comunicare rezultate contestatii - selectie CV	25.09.2023
Interviu	26.09.2023
Comunicare rezultate in urma interviului	27.09.2023
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma interviului	28.09-29.09.2023
Comunicare rezultate contestatii - interviu	02.10.2023

Bibliografie

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016;
- Ordinul nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- OUG nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Bibliografia poate fi descărcată de [aici](#).

Declarația Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal poate fi descărcată de [aici](#).