

Anunt de angajare

pentru ocuparea unor posturi vacante in cadrul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est (ADR SE) /Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est (AM PR SE)

A. ADR SE organizeaza concurs in vederea ocuparii unor posturi vacante in cadrul AM PR SE, dupa cum urmeaza:

Structura	Pozitia propusa in cadrul organigramei ADR SE	Numarul de posturi alocate	Norma de lucru	Program lucru (interval orar)	Locul de desfasurare a activitatii	Durata contractului de munca
Serviciul Autorizare Proiecte	Manager proiect - ofițer autorizare	4	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul ADR SE Braila, Anghel Saligny, nr.22 /telemunca	nedeterminata
Serviciul Autorizare Proiecte	Manager proiect - ofițer de verificare achizitii	2	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul ADR SE Braila, Anghel Saligny, nr.22 /telemunca	nedeterminata
Biroul Contestatii	Manager proiect - Ofiter contestatii	1	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul ADR SE Braila, Anghel Saligny, nr.22 /telemunca	nedeterminata
Biroul Nereguli si Monitorizare Audit	Manager proiect - Ofiter debite	1	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul ADR SE Braila, Anghel Saligny, nr.22 /telemunca	nedeterminata
Serviciul Monitorizare Proiecte Biroul Modificare Contracte de Finanțare	Manager proiect - Ofițer gestionare contracte de finanțare	1	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul ADR SE Braila, Anghel Saligny, nr.22 /telemunca	nedeterminata

B. Principalele atributii:

Manager proiect - ofițer autorizare

- verificarea și autorizarea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare depuse de către beneficiari;
- verificarea furnizării produselor/ serviciilor/ lucrărilor cofinanțate, dacă cheltuielile declarate de către beneficiari în cadrul proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul operațional și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză;
- introducerea datelor in sistemul MySmis 2021+.

Manager proiect - ofițer de verificare achizitii

- verificarea contractelor de achiziție/ actelor adiționale, din punctul de vedere al respectării legislației;
- verificarea respectării reglementărilor privind conflictele de interese pentru toate achizițiile derulate în cadrul proiectelor finanțate prin program.
- introducerea datelor în sistemul MySmis 2021+.

Manager proiect - Ofiter contestatii

- soluționarea contestațiilor, în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor formulate împotriva oricăror acte administrative/documente emise de către AM în activitățile desfășurate
- introducerea datelor în sistemul MySmis 2021+.

Manager proiect - Ofițer gestionare contracte de finanțare

- Verificarea solicitărilor de modificare a contractelor de finanțare inițiate de Beneficiari prin notificare sau prin act adițional din punct de vedere al respectării prevederilor contractuale și a legislației aplicabile;
- Elaborarea propunerilor de reziliere a contractelor de finanțare, urmare a solicitării beneficiarilor sau care au la bază eventuale nereguli identificate;
- Introducerea datelor în sistemul MySmis 2021+.

Manager proiect - Ofiter debite

- derularea activităților privind recuperarea debitelor, în conformitate cu legislația în vigoare pentru POR Sud-Est 2021-2027;
- îndeplinirea obligațiilor de înregistrare în Registrul debitorilor a actelor administrative de constatare care reprezintă titluri de creanță, a sumelor plătite necuvenit și a creanțelor bugetare aferente neregulilor constatate;
- colectarea de date și informații despre rambursările efective din partea beneficiarilor, urmare a obligațiilor de rambursare a ajutoarelor de stat ilegale stabilite în sarcina acestora, ori a demersurilor de recuperare a sumelor cu titlu de ajutor de stat sau după caz ajutor de minimis;
- monitorizarea progreselor realizate în procesul de recuperare administrativă și/sau judiciară a debitelor provenite din neregulile constatate, în colaborare cu Serviciul Autorizare proiecte;
- monitorizarea recuperării debitelor/restituirii prefinanțării acordate și/sau sumelor plătite prin mecanismul cererilor de plată, întocmirea, potrivit dispozițiilor legale, a Procesului-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorare, Deciziei de recuperare a prefinanțării acordate și Deciziei de recuperare a debitelor provenite din cererile de plată

C. PROFILUL CANDIDATILOR

Cerințe obligatorii pentru ocuparea posturilor

Manager proiect - ofițer autorizare

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental;
- ✓ Științe sociale/Ramură de științe: Științe economice
 - * În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licență cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licență și master - în domeniul fundamental al studiilor de licență absolvite;
- Experiența profesională de minim 2 ani în specialitatea studiilor de licență absolvite;
- Experiența profesională de minim 1 an în implementarea fondurilor europene (perioada de programare 2014-2020);

Manager proiect - ofițer de verificare achizitii

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental:
- ✓ Științe sociale/Ramura de științe: Științe economice
sau
- ✓ Științe ingineresti
sau
- ✓ Științe Sociale/ Ramura de științe: Științe Juridice, conform HG 433/2022;
* În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licență cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licență și master - în domeniul fundamental al studiilor de licență absolvite;
- Experiența de minimum 2 ani în verificarea/organizarea de achiziții publice și în administrarea și utilizarea SEAP/SICAP.

Manager proiect - Ofiter contestatii

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental:
- ✓ Științe Sociale/ Ramura de științe: Științe Juridice, conform HG 433/2022;
* În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licență cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licență și master - în domeniul fundamental al studiilor de licență absolvite;
- Experiența de minimum 5 ani în specialitatea studiilor de licență absolvite.
- Experiența în domeniul implementării, gestionării sau controlului/auditului operațiunilor finanțate din fonduri publice sau private cel puțin 3 ani.

Manager proiect - Ofițer gestionare contracte de finanțare

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental:
- ✓ Științe sociale/Ramura de științe: Științe economice
sau
- ✓ Științe ingineresti , conform HG 433/2022;
* În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licență cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licență și master - în domeniul fundamental al studiilor de licență absolvite;
- Experiență profesională de minim 2 ani în specialitatea studiilor de licență absolvite.
- Experiență profesională de minim 1 an în domeniul dezvoltării regionale și/sau gestionării fondurilor comunitare.

Manager proiect - Ofiter debite

Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental:

- Științe sociale/Ramura de științe: Științe economice
* În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licență cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licență și master - în domeniul fundamental al studiilor de licență absolvite;
- Experiența profesională de minim 5 ani în specialitatea studiilor de licență absolvite.
- Experiența profesională de minim 1 an în implementarea fondurilor europene (perioada de programare 2014-2020);

*Constituie un avantaj experiența de minim 2 ani în recuperarea debitelor/calcul dobânzi și penalități.

Candidatii interesati vor trimite pe adresa de email angajare@adrse.ro, scanate, in format PDF, urmatoarele documente, mentionand postu pentru care aplica in subiectul email-ului:

1. CV in format europa;
2. Documente care atesta calificarea profesionala (diploma de licenta);
3. Documente care atesta experienta profesionala din care sa reiasa in mod clar cerintele solicitate la sectiunea "Profilul candidatului" (adeverinte de vechime, contracte individuale de munca, recomandari);
4. [Declaratie pe propria raspundere privind protectia datelor cu caracter personal \(conform modelului anexat – anexa 1\)](#);
5. Cartea de identitate;

Nota:

*Dosarele incomplete vor fi respinse.

** Pentru sustinerea informatiilor furnizate in CV, ADR SE poate solicita documente suplimentare justificative privind calificarea si experienta profesionala;

TERMENUL LIMITA PENTRU TRANSMITEREA APLICATIILOR ESTE 15.04.2026, ora 16.00.
Acest termen limită poate fi prelungit in cazul unui numar insuficient de aplicatii depuse.

Un candidat poate aplica pentru o singura categorie de post!

Aplicatiile transmise dupa data limita vor fi respinse.

DESFASURAREA PROCESULUI DE ANGAJARE

1. Selectia CV-urilor pe baza calificarii si a experientei profesionale

Dosarele de concurs vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- A. Conținutul dosarului de concurs;
- B. Cerințe obligatorii din sectiunea "Profilul candidatului" privind experienta profesionala

Pentru a fi admis la interviu, fiecare candidat trebuie sa indeplineasca cumulativ cerintele de la A si B.

Candidatii vor fi informati pe adresa de email comunicata in CV cu privire la rezultatul obtinut in urma selectiei CV-urilor. De asemenea, candidatii declarati admisi pentru cea de a doua etapa, li se vor comunica informatii cu privire la data, locul si ora de desfasurare a interviului.

Candidatii declarati respinsi pot depune contestatie pe adresa de email angajare@adrse.ro, in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informarii rezultatului primei etape.

2. Interviul

Inainte de a incepe interviul, fiecarui candidat i se va solicita acordul cu privire la inregistrarea video si audio.

Candidatii își vor asuma responsabilitatea pentru asigurarea condițiilor tehnice de desfășurare a interviului. ADR SE nu isi asuma responsabilitatea pentru eventualele probleme tehnice ale candidatului in vederea accesarii platformei online.

Durata interviului este de aproximativ 30 de minute pentru fiecare candidat. Conectarea cu o întârziere mai mare de 10 minute de la ora stabilită și comunicată fiecărui candidat prin e-mail-ul trimis la adresa indicată în CV, duce la eliminarea candidatului. Întreruperea în timpul interviului online de peste 10 minute duce la eliminarea candidatului.

Înainte de începerea interviului, ADR SE va verifica identitatea fiecărui candidat.

Interviul se va desfășura online, pe platforma ZOOM, accesând linkul care va fi trimis pe e-mailul fiecărui solicitant, la data și ora stabilite de ADR SE.

Interviul va fi structurat în 2 secțiuni, după cum urmează:

- *Secțiunea 1 – Cunoștințe din bibliografia de concurs* - punctajul obținut în cadrul acestei secțiuni reprezintă 70% din scorul total
- *Secțiunea 2 - Evaluarea capacității de inter-relaționare și rezolvare a problemelor* (comunicare, adaptabilitate, munca în echipă, managementul conflictului, inteligență, creativitate, capacitatea de a găsi soluții în situații noi, gândire critică) - punctajul obținut în cadrul acestei secțiuni reprezintă 30% din scorul total

Punctajul final:

70%: punctajul obținut la secțiunea 1;

30%: punctajul obținut la secțiunea 2.

Fiecare candidat va fi punctat la interviu cu maxim 100 de puncte.

Punctajul obținut reprezintă media aritmetică a notelor acordate de evaluatori.

Clasamentul final al candidaților va fi stabilit după cum urmează:

- Clasamentul se va calcula în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- Candidații care au obținut un punctaj mai mic de 60 de puncte vor fi respinși.

De asemenea, se va întocmi o listă de rezervă, cu candidații care au avut mai mult de 60 de puncte.

Candidații vor fi informați cu privire la rezultatele obținute la interviu, prin e-mail, conform calendarului stabilit.

Fiecare candidat declarat respins poate depune contestație pe adresa de email angajare@adrse.ro, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data informării rezultatului obținut la interviu.

În cazul în care numărul mare de participanți nu permite organizarea interviului într-o singură zi, Comisia de Concurs își rezervă dreptul de a organiza interviul pe parcursul mai multor zile. Candidații vor fi informați în timp util cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail indicată în CV.

CONDITII DE ANGAJARE

Persoanele selectate vor desfășura activitatea profesională la sediul ADR SE Braila sau în telemunca, având contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

Următoarele documente sunt necesare în vederea încheierii contractelor individuale de muncă:

- Cartea de identitate - în copie, semnată, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Diplome de studii relevante – în copie, semnate, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Fișă de aptitudini/Dosar medical individual – în original;
- Cazierul judiciar – în original, valabil la data depunerii.

CALENDARUL CONCURSULUI*

Termen limita de depunere a aplicatiilor	15.04.2026
Comunicare rezultate in urma evaluarii CV-urilor	20.04.2026
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma evaluarii CV-urilor	21.04-22.04.2026
Comunicare rezultate contestatii - selectie CV	24.04.2026
Interviu	27.04.2026

**In functie de numarul aplicatiilor depuse, calendarul concursului poate suferi modificari!*

BIBLIOGRAFIE

Ofiter autorizare:

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

Ofiter verificare achizitii:

1. HG 395/ 02.06.2016 pentru aprobarea **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
2. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
3. ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

Ofiter Contestatii:

1. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European si al Consiliului din 24 iunie 2021, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (doar articolul 49 si articolele 71-75).
6. OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora – Cap. III Constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, Cap. IV Modalități de stingere a creanțelor rezultate din nereguli.
7. HOTĂRÂRE nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. HOTĂRÂRE nr. 195 din 7 martie 2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/201, cu modificarile si completarile ulterioare
9. HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevazute in anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare- Anexa 2, cu modificarile si completarile ulterioare.
10. OUG 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofiter Debite:

1. Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea Financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru tranziție justă;
3. HOTARAREA nr. 829/2022, NORME METODOLOGICE de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea Financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa
4. Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sancționarea neregulilor apărute în obținerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare;
6. HOTĂRÂRE nr. 195 din 7 martie 2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr. 875/2011
7. Ordonanta de urgenta nr 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
8. HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevazute in anexele la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare- Anexa 2;
9. LEGEA nr. 20 din 6 martie 2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996
10. ORDIN nr. 441 din 15 aprilie 2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
11. ORDIN nr. 386 din 16 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a [Instrucțiunilor](#) privind procedura de calculare a dobânzii în cazul ajutorului de stat sau de minimis care trebuie rambursat sau recuperat.

Ofițer gestionare contracte de finanțare:

1. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
2. HG nr. 873/2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
3. Ordonanța de urgență nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
4. Ordonanța de urgență 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021 – 2027;
5. Ordin nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027;
6. Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare