



**Raport de activitate al  
Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est  
pentru semestrul 1/2013**

**I. Activitatea de implementare a Programul Operational Regional 2007-2013**

**1. Activitatea de evaluare si selectie a cererilor de finantare depuse in cadrul POR 2007-2013**

**1.1 Verificarea conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare depuse de către solicitanți**

Am demarat verificarea conformitatii si eligibilitatii pentru un numar de 7 cereri de finantare, activitate care a constatat in:

- analiza cererilor de finanțare și a anexelor acestora, din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității;
- formularea solicitarilor de clarificări către solicitanți;
- analiza cererilor de finanțare în urma răspunsurilor la clarificarile formulate, după caz;
- întocmirea/completarea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității pentru fiecare cerere de finanțare înregistrată;
- verificarea pe principiul „patru ochi” a cererilor de finanțare și întocmirea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare;
- notificarea solicitanților cu privire la rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare;
- elaborarea/completarea și transmiterea către AM POR a Rapoartelor săptămânale și lunare de progres, rapoarte ce includ și informații despre etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, în conformitate cu procedurile interne de lucru.

**1.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de evaluarea tehnică și financiară**

Am organizat și asigurat președinția și secretariatul pentru evaluarea tehnică și financiară a 32 cereri de finanțare, din care pentru 6 cereri de finanțare s-a finalizat procesul de evaluare tehnică și financiară, activitate care a constatat in:

- desemnarea președintelui și a secretarului pentru fiecare Comisie de evaluare tehnică și financiară;
- asigurarea Secretariatului pentru Comisiile de evaluare tehnică și financiară;
- elaborarea și punerea la dispoziția evaluatorilor independenți a Declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate și constituirea Dosarului administrativ al fiecărei cereri de finanțare;
- elaborarea și transmiterea de solicitări de clarificări către solicitanți, după primirea de la evaluatorii independenți a clarificărilor centralizate ale acestora;
- înregistrarea răspunsurilor transmise de către solicitanți și transmiterea acestora către evaluatorii independenți;
- primirea grilelelor de evaluare tehnică și financiară individuale, verificarea punctajelor acordate;



- elaborarea Grilei de evaluare tehnică și financiară finală pentru fiecare cerere de finanțare evaluată din punct de vedere tehnic și financiar,
- întocmirea Raportului general privind evaluarea tehnică și financiară pentru fiecare cerere de finanțare evaluată, documente prezentate evaluatorilor independenți în vederea semnării;
- transmiterea Raportului menționat anterior către AM POR;
- notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare;
- elaborarea Rapoartelor săptămânale și lunare de progres;
- formularea de răspunsuri la solicitările de clarificări ale AM POR cu privire la procesul de evaluare tehnică și financiară.

Selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul POR/Axa 1/ DMI 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”

- înregistrarea a 12 cereri de finanțare, de la trei municipii reședința de județ; 3 cereri de finanțare au fost retrase de solicitant (și ulterior redepuse).
- demararea procesului de verificare a 3 cereri de finanțare; formularea de clarificări către solicitanți;

### 1.3. Analiza conformității proiectului tehnic

Am analizat 22 de proiecte tehnice, dintre care pentru un număr de 15 proiecte tehnice a fost finalizată această activitate; principalele activități realizate au fost:

- notificarea solicitanților asupra termenului limită până la care trebuie să prezinte proiectul tehnic;
- desemnarea experților care să realizeze verificarea conformității PT (verificare 1 și verificare “4 ochi”);
- demararea activității de verificare a conformității proiectului tehnic, respectiv: analiza proiectului tehnic, elaborarea grilei de verificare a conformității proiectului tehnic, elaborarea și transmiterea către solicitant de solicitări de clarificări (dacă este cazul).
- întocmirea Raportului de analiză a conformității proiectului tehnic;
- întocmirea și transmiterea către AM POR a Raportului de analiză a proiectului tehnic, împreună cu recomandarea de finanțare/de respingere a finanțării.
- elaborarea și transmiterea de clarificări la solicitarea AM POR;
- transmiterea către solicitanți de informații asupra rezultatului analizei conformității proiectului tehnic;
- completarea dosarului administrativ cu documentele aferente acestei etape;
- solicitarea revizuirii cererii de finanțare de către solicitanți;
- analizarea cererii de finanțare revizuite și întocmirea Raportului privind avizarea cererii de finanțare și transmiterea acestuia către AM POR, împreună cu Raportul privind analiza proiectului tehnic;
- întocmirea de rapoarte săptămânale și lunare de progres.

De asemenea, am verificat un număr de 9 proiecte tehnice revizuite conform Instrucțiunii 92 emise de către AM POR, respectiv după semnarea contractului de finanțare, dar înainte de lansarea procedurilor de achiziție a lucrărilor.



#### 1.4. Efectuarea vizitelor la fața locului, în etapa precontractuală

Am organizat și desfășurat 21 de vizite la fața locului, activitate care a constat în:

- notificarea solicitanților cu privire la organizarea vizitei la fața locului;
- efectuarea vizitei de verificare la fața locului, elaborarea rapoartelor și a listelor de verificare, transmiterea acestor rapoarte către AM POR însoțite de scrisoarea semnată de șeful OI POR prin care se recomandă finanțarea/completarea documentației vizitei la fața locului;
- analiza documentelor transmise de solicitanți, documente solicitate în cadrul vizitei la fața locului; informarea AM POR cu privire la aceste documente;
- formularea și transmiterea către AM POR a răspunsului la solicitările de clarificări cu privire la aceste rapoarte de vizită la fața locului;
- informarea solicitanților cu privire la decizia de finanțare;
- completarea raportului de progres săptămânal și a raportului de progres lunar cu informațiile privind vizita la fața locului pentru cererile de finanțare depuse, conform procedurilor interne de lucru.

#### 1.5. Întocmirea contractelor de finanțare

Au fost semnate 25 contracte de finanțare, pentru care am desfășurat următoarele activități:

- pregătirea documentației de contractare; completarea Fișei de verificare a contractului;
- avizarea, din punct de vedere juridic, a contractului de finanțare;
- verificarea documentației de contract pe principiul „4 ochi”;
- transmiterea celor trei exemplare de contract la AM POR în vederea avizării acestora;
- elaborarea de răspunsuri la solicitările de clarificări ale AM POR cu privire la conținutul documentației de contractare;
- primirea contractelor de finanțare avizate de la AM POR;
- notificarea solicitantului asupra datei la care se va semna contractul de finanțare, semnarea contractului de către solicitant și OI POR;
- returnarea unui exemplar de contract către AMPOR;
- predarea Contractului de finanțare și a anexelor aferente acestuia beneficiarului, în conformitate cu procedurile de lucru.

Situația detaliată pe Domenii Majore de Intervenție a activității de evaluare, selecție și contractare a proiectelor în semestrul I 2013 este prezentată în Anexa 1.

## **2. Activitatea de verificare și monitorizare a implementării contractelor de finanțare semnate în cadrul POR**

### **2.1 Verificarea cererilor de pre-finanțare și a cererilor de rambursare**

- verificarea documentelor suport anexate la cererile de finanțare/ cererile de prefinanțare depuse de către beneficiari - În semestrul I 2013, am verificat documentația ce a însoțit cererile de pre-finanțare/rambursare, am solicitat clarificări (unde a fost cazul) și am întocmit avize pentru 24 Cereri de pre-finanțare, 211 Cereri de rambursare și 27 Cereri de plată;
- verificarea pe teren a conformității datelor din cererea de rambursare și întocmirea rapoartelor de vizită la fața locului - au fost efectuate vizite de verificare pentru 84 cereri de rambursare depuse de beneficiari. Pentru fiecare vizită de verificare, au fost întocmite Liste de verificare a vizitei la fața locului, precum și Rapoarte de vizită pe teren;



- au fost introduse in SMIS date relevante pentru cererile de rambursare verificate in perioada de raportare si pentru care au fost intocmite avize de rambursare.

## 2.2 Monitorizarea implementarii proiectelor finantate in cadrul POR

- verificarea rapoartelor de progres/ rapoarte privind durabilitatea investitiei depuse de beneficiari. Au fost depuse de catre beneficiari si analizate de OI POR rapoarte de progres trimestriale, dupa cum urmeaza: 357 rapoarte de monitorizare; 111 rapoarte privind durabilitatea investitiei (ex-post);
- efectuarea vizitelor trimestriale de monitorizare/ monitorizare ex-post pe teren a proiectelor aflate in implementare – am efectuat vizite de monitorizare in urma depunerilor de catre beneficiari a rapoartelor de progres trimestriale, dupa cum urmeaza: 334 vizite de monitorizare, 104 vizite de monitorizare privind durabilitatea investitiei (ex-post);
- modificarea contractelor de finantare incheiate cu beneficiarii - am procesat 242 notificari si 96 solicitari de incheiere de acte aditionale depuse de catre beneficiari.

Situatia detaliata pe Domenii Majore de Interventie a activitatii de verificare si monitorizare a proiectelor in anul 2012 este prezentata in Anexa 2.

## 3. Activitatea de verificare a achizițiilor publice

In conformitate cu Instructiunea 88 emisa de catre AM POR, incepând cu data de 1 august 2012, s-a infiintat Unitatea de Verificare a achizițiilor publice și a conflictului de interese la nivelul OI POR, în cadrul Directiei Implementare POR, Biroul Verificare Proiecte.

Atribuțiile Unității de Verificare a achizițiilor acopera verificarea achizițiilor publice independent de procesarea cererilor de rambursare, precum și reverificarea achizițiilor publice dispusă de Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Auditul Comisiei Europene, Autoritatea de Management.

Începând cu data de 7 noiembrie 2012 (conform Instructiunii nr. 94 emisa de catre AM POR), Organismele Intermediare reverifica toate procedurile de achiziții publice care au anunțul de participare sau invitația de participare publicată după data de 01.10.2011. Excepție fac procedurile de achiziții publice care se află într-una din situațiile următoare :

- au fost verificate de Autoritatea de Audit în cadrul misiunilor de audit desfășurate în cursul anilor 2011 și 2012;
- au fost verificate de către structura de control din cadrul AM POR și prin Nota de Constatate emisă în urma controlului, s-au stabilit corecții financiare;
- au deja stabilite reduceri procentuale;
- există alerte de nereguli în curs de investigare și nu au emis Note de Constatate.

Tot cu aceasta data, la cererile de rambursare finale, OI POR reverifica toate procedurile de achiziții derulate în cadrul proiectului POR, indiferent de data inițierii procedurii de achiziție, cu excepția celor care au fost deja verificate protruivt celor mentionate mai sus.

Astfel, in semestrul I 2013, ofiterii de verificare a achizitiilor publice au verificat 95 proceduri de achizitie publica, depuse de catre beneficiari in conformitate cu Instructiunea 88, separat de verificarea cererilor de rambursare.



#### 4. Participarea la reuniunea Comitetului de Monitorizare (CM) a POR

- ADR SE a participat, in calitate de observator, la sedinta CM POR, organizata de MDRAP la Bucuresti, in perioada 28 – 29 mai 2013.

#### 5. Activitatea de revizuire/ actualizare a Manualelor / procedurilor interne de lucru

Am desfasurat activitatea de actualizare a urmatoarelor Manuale/ proceduri de lucru:

- Manualul de Asistenta Tehnica, cod. M/IV/OI, ed. III, rev. 3, modificat ca urmare a actualizarii Manualului de Asistenta Tehnica al AMPOR;
- Procedura de Control Financiar Preventiv si Procedura de Contabilitate, modificata ca urmare a Instructiunii nr. 95 a AMPOR a intrat in vigoare incepand cu data de 01.02.2013;
- Procedura de Control Financiar Preventiv, cod. PO/XI/OI, ed. III, rev. 7, ca urmare a solicitarii AMPOR nr. 25855/29.04.2013;
- Manualul de Verificare si Avizare a Cheltuielilor, ed. III, rev. 2, prin introducerea mecanismului decontarii prin cereri de plata;
- Procedura Operationala privind Evitarea Conflictului de Interese, cod PO/I/OI/6, ed. II, rev. 6, din cadrul Manualului de Management Organizational, cod M/I/OI;
- Procedura de Control Financiar Preventiv, cod PO/XI/OI, ed. III, rev. 8.

## II. Activitatea de implementare a Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice 2007-2013”

In baza Hotararii de Guvern nr. 64/2013 pentru modificarea art. 23 din Hotararea de Guvern nr. 457/2008 privind cadrul institutional de coordonare si de gestionare a instrumentelor structurale, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 118 din 1 martie 2013, Agentiile pentru Dezvoltare Regionala au fost desemnate organisme intermediare pentru implementarea Programului Operational Sectorial “Cresterea Competitivitatii Economice 2007 – 2013”.

In luna martie 2013, a fost semnat intre ADR SE, in calitate de Organism Intermediar si Ministerul Economiei, in calitate de Autoritate de Management, Acordul Cadru de delegare atributii privind implementarea POS CCE la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est.

Principalele activitati desfasurate in vederea indeplinirii atributiilor delegate ADR SE, in calitate de OI POS CCE, au fost urmatoarele:

#### 1. Activitatea de evaluare si selectie a cererilor de finantare depuse in cadrul POS CCE 2007-2013

Procesul de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii a unui numar de 202 cereri de finantare depuse in cadrul Axei Prioritare 1 - DMI 1, Operatiunea a) Schema de finantare A2 „Sprijin financiar cu valoarea de până la 1.065.000 lei pentru investiții în întreprinderile mici și mijlocii”, Apelul de proiecte nr. 4, repartizate de catre AM POS CCE, s-a desfasurat in perioada 29.03.2013 - 21.05.2013.

Verificarea conformitatii si eligibilitatii a celor 202 cereri de finantare a constatat in:

- analiza cererilor de finanțare și a anexelor acestora, din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității;



- formularea a 97 de solicitari de clarificări catre solicitanti si primirea a 93 de raspunsuri la solicitarile de clarificari;
- analiza cererilor de finanțare în urma răspunsurilor la clarificarile formulate;
- întocmirea/completarea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității pentru fiecare cerere de finanțare înregistrată;
- verificarea pe principiul „patru ochi” a cererilor de finanțare și întocmirea grilei de verificare a conformitatii administrative și a eligibilității cererii de finanțare;
- notificarea solicitantilor cu privire la rezultatul etapei de verificare a conformitatii administrative și a eligibilității cererii de finanțare, respectiv transmiterea a 181 de scrisori de acceptare si trecere in etapa de evaluare tehnica si financiara si transmiterea a 16 scrisori de respingere;
- analizarea a 9 contestatii primite din partea solicitantilor,
- elaborarea/completarea și transmiterea către AM POS CCE a Raportului General privind Verificarea Conformitatii Administrative si a Eligibilitatii Cererilor de finantare depuse in cadrul Axei Prioritare 1 - DMI 1, Operatiunea a) Schema de finantare A2 „Sprijin financiar cu valoarea de până la 1.065.000 lei pentru investiții în întreprinderile mici și mijlocii” Apelul de proiecte nr. 4 repartizate Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est (ADRSE), raport ce include si informatii despre etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, in conformitate cu procedurile interne de lucru.
- întocmirea dosarelor administrative pentru toate cererile de finantare analizate.

## **1.2 Organizarea și desfășurarea sesiunilor de evaluarea tehnică și financiară**

In luna iunie 2013, am organizat activitatea a 3 Comisii de evaluare tehnica si financiara si am asigurat presedintia si secretariatul acestora.

Incepand cu 25 iunie 2013, au fost evaluate 28 cereri de finantare (din totalul de 181 cereri de finantare declarate conforme din punct de vedere administrativ si eligibile).

Activitatile desfasurate in aceasta perioada au constat in:

- desemnarea președintelui și a secretarului pentru fiecare Comisie de evaluare tehnică și financiară;
- asigurarea Secretariatului pentru Comisiile de evaluare tehnică și financiară;
- elaborarea și punerea la dispoziția evaluatorilor independenți a Declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate si constituirea Dosarului administrativ al fiecărei cereri de finanțare;
- elaborarea și transmiterea, in perioada 25.06 – 28.06.2013, a 28 solicitări de clarificări către solicitanti, după primirea de la evaluatorii independenți a clarificărilor centralizate ale acestora;
- înregistrarea răspunsurilor transmise de catre solicitanți, centralizarea acestora și transmiterea evaluatorii independenți;
- elaborarea Grilei de evaluare tehnică și financiară finală pentru fiecare cerere de finanțare evaluată din punct de vedere tehnic și financiar,
- procesul de evaluare tehnica si financiara se afla in desfasurare. Data estimata pentru finalizarea acestui proces este 15 august 2013.





## **2. Activitatea de verificare si monitorizare a implementarii contractelor de finantare semnate in cadrul POS CCE**

### **2.1 Verificarea cererilor de rambursare, inclusiv a dosarelor de achizitie:**

- verificarea documentelor suport anexate la cererile de rambursare depuse de catre beneficiari: In perioada mai-iunie 2013, AM POS CCE a transmis ADR SE, spre analiza, 10 cereri de rambursare finale. S-au solicitat clarificari beneficiarilor pentru toate cele 10 cereri de rambursare. O cerere de rambursare a primit avizul de plata din partea ADR SE si a fost transmisa catre AM POS CCE pentru efectuarea platii finale. Celelalte 9 cereri de rambursare se afla in continuare in analiza la ADR SE;
- verificarea pe teren a conformitatii datelor din cererea de rambursare si intocmirea rapoartelor de vizita la fata locului: in luna iunie, a fost efectuata 1 misiune de verificare la fata locului pentru verificarea documentatiei anexate unei cereri de rambursare finale. S-au intocmit, conform procedurii de lucru specifice, Lista de verificare a vizitei la fata locului si Raportul de vizita pe teren. De asemenea, in luna mai 2013, ADR SE a participat, in calitate de observator la 6 misiuni de verificare efectuate de catre AM POS CCE la beneficiari din Regiunea Sud-Est;
- verificarea achizitiilor efectuate de beneficiari: in luna iunie 2013, au fost verificate 6 documentatii de achizitie.

### **2.2. Monitorizarea implementarii proiectelor finantate in cadrul POS CCE:**

- verificarea rapoartelor de progres/ a rapoartelor privind durabilitatea investitiei depuse de beneficiari. Pana in prezent, au fost preluate de la AMPOSCCE un numar de 130 de proiecte aflate in diferite stadii de implementare. In urma analizei dosarelor preluate de la AMPOSCCE, au rezultat 29 de proiecte aflate in implementare si 101 proiecte finalizate. In prezent, pentru 10 proiecte finalizate, ADR SE analizeaza rapoartele finale de progres care insotesc cererile de rambursare finale.
- de asemenea, in luna iunie 2013, beneficiarii au depus la ADR SE, spre analiza, 5 rapoarte de progres trimestriale si 2 rapoarte privind durabilitatea investitiei (ex-post);
- modificarea contractelor de finanțare încheiate cu beneficiarii: in luna iunie 2013, au fost analizate si aprobate 2 notificari depuse de catre beneficiari.
- efectuarea vizitelor trimestriale de monitorizare/ monitorizare ex-post pe teren a proiectelor aflate in implementare: a fost efectuata 1 vizita de monitorizare finala, au fost intocmite Lista de verificare si Raportul vizitei de monitorizare, conform procedurii de lucru specifice.

## **3. Participarea la reuniunea Comitetului de Monitorizare (CM) a POS CCE**

- In cadrul sedintei CM POS CCE, organizata in data de 4 iunie 2013, la Bucuresti, ADR SE a obtinut calitatea de membru cu drept de vot, alaturi de celelalte ADR-uri. Mentionam ca sedinta CM POS CCE a fost organizata de Ministerul Economiei, in calitate de AM POS CCE.



#### 4. Activitatea de revizuire/ actualizare a Manualelor / procedurilor interne de lucru

Au fost elaborate/actualizate urmatoarele Manuale/proceduri de lucru specifice:

- Procedura de Evaluare si Selectie, cod PO.ES. ADRSE, Editia 1 – Revizia 0;
- Procedura de Contractare POS CCE, cod PO.CO.ADRSE, Editia 1 – Revizia 0;
- Procedura de Monitorizare si Raportare, cod PO.MO.ADRSE, Editia 1 – Revizia 0;
- Procedura de Verificare si Validare a Cheltuielilor efectuate de beneficiarii de finantare din cadrul POS CCE, cod PO.VVC.ADRSE, Editia 1 – Revizia 0;
- Procedura de Control Financiar Preventiv POS CCE – Editia 1 – Revizia 0;
- Procedura de Arhivare – a fost actualizata prin introducerea de informatii privind pastrarea/arhivarea documentelor generate ca urmare a implementarii POS CCE;
- Procedura de Evitare a Conflictelor de Interese POS CCE, cod PO.ECI.ADRSE, Editia 1 – Revizia 0;
- Manualul de Audit Intern – actualizat si transmis spre avizare Serviciului de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Economiei.

### III. Activitati derulate in cadrul Directiei economice

**Biroul gestionare financiara a contractelor de asistenta tehnica (AT) si proiectelor internationale**

#### 1) Asistenta tehnica pentru implementarea POR in Regiunea de Dezvoltare Sud Est

- a) Axa prioritara 6 – Asistenta tehnica, DMI 6.1: Sprijinirea implementarii, managementului si evaluarii Programului Operational Regional
- Contractul de finantare nerambursabila *Sprijin pentru ADR Sud Est în vederea implementării Programului Operațional Regional in perioada 2011 – 2012” cod SMIS 37500* a fost semnat in data de 28.06.2011. Obiectul contractului de finantare a fost acordarea finanțării pentru realizarea activităților ce decurg din atribuțiile delegate prin Acordul cadru de implementare a Programului Operațional Regional 2007-2013 in România (POR), încheiat între părți la data de 26.01.2007, cu modificările si completările ulterioare. Perioada de implementare a contractului a fost de 24 de luni, respectiv ianuarie 2011 – decembrie 2012.

In conformitate cu prevederile contractuale, personalul Biroului Gestionare Financiara a contractelor AT si a proiectelor internationale a elaborat si transmis catre AMPOR cererea de rambursare finala, care a fost incasata in luna martie 2013.

- Contractul de finantare nerambursabila *„Sprijin pentru ADR SE în perioada 2013-2014 în vederea implementării Programului Operațional Regional 2007-2013 în regiunea Sud – Est” cod SMIS 45736* a fost semnat in data de 18.03.2013. Obiectul contractului de finantare este acordarea finanțării pentru realizarea activităților ce decurg din atribuțiile delegate prin Acordul cadru de implementare a Programului Operațional Regional 2007-2013 in România (POR), încheiat între părți la data de 26.01.2007, cu modificările si completările ulterioare.





Perioada de implementare a contractului este de 24 de luni, respectiv 01 ianuarie 2013 – 31 decembrie 2014.

In conformitate cu prevederile contractuale, personalul Biroului Gestionare Financiara a contractelor de AT si a proiectelor internationale a desfasurat in perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2013 urmatoarele activitati:

➤ *Informarea si publicitatea pentru proiect*

In conformitate cu prevederile contractului de finantare, ADR SE a publicat un comunicat de presa la semnarea contractului, cu aparitie in data de 01 aprilie 2013.

➤ *Elaborarea si transmiterea catre AM POR a cererilor de rambursare*

Lunar, managerii de proiect din cadrul Biroului Gestionarea Financiara a contractelor AT si a proiectelor internationale au centralizat cheltuielile efectuate in cadrul contractului de finantare, urmarind incadrarea acestora in bugetul contractului. In perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2013 au fost transmise la AM POR si incasate 3 cereri de rambursare.

➤ *Intocmirea si depunerea la AM POR a solicitarilor de modificare a contractului de finantare.*

In perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2013 au fost intocmite si transmise la AM POR 2 solicitari de modificare a contractului de finantare si o notificare privind modificarea sectiunii "Managementul proiectului".

➤ *Introducerea în SMIS a informațiilor privind cererea de finanțare/ cererile de rambursare aferente proiectului.*

In perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2013 au fost introduse in SMIS informatiile referitoare la contractul de finantare, precum si informatiile din cadrul cererilor de rambursare nr. 1, 2 si 3.

#### **Axa prioritara 6 Asistenta Tehnica, DMI 6.2: Sprijinirea activitatilor de publicitate si informare privind Programul Operational Regional**

- Contractul de finantare nerambursabila „**Sprijin pentru ADR Sud Est in vederea implementarii Planului de comunicare al Programului Operational Regional 2007-2013, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est in perioada 2011 – 2012**”, cod SMIS 38260 a fost semnat in data de 26.10.2011. Obiectivul proiectului l-a constituit finantarea activităților de informare și publicitate ce decurg din atribuțiile delegate OI POR Sud-Est prin Acordul cadru de delegare de atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2007-2013, în conformitate cu Planul National de Comunicare pentru POR 2007-2013 si Planul de Comunicare pentru POR 2007-2013 la nivelul Regiunii Sud-Est. Perioada de implementare a contractului a fost de 24 de luni, respectiv ianuarie 2011 – decembrie 2012.

In conformitate cu prevederile contractuale, personalul Biroului Gestionare Financiara a Contractelor AT si Proiectelor Internationale a transmis la AM POR cererea de rambursare finala, care a fost incasata in luna februarie 2013.

- Cererea de finantare „**Sprijin pentru ADR SE in vederea implementarii Planului de Comunicare al Programului Operational Regional 2007-2013, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est in perioada 2013 – 2015**”, cod SMIS 48111. Contractul de finantare se afla in etapa de avizare de catre AM POR.. Obiectivul proiectului il constituie finantarea



activităților de informare și publicitate ce decurg din atribuțiile delegate ADR SE prin Acordul cadru de delegare de atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2007-2013, în conformitate cu Planul Național de Comunicare pentru POR 2007-2013 și Planul de Comunicare pentru POR 2007-2013 la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est. Perioada de implementare a contractului este de 31 de luni, respectiv ianuarie 2013 – iulie 2015

În 01 ianuarie – 30 iunie 2013, personalul Biroului Gestionare Financiară a Contractelor AT și Proiectelor Internaționale a desfășurat următoarele activități:

- Intocmirea bugetului cererii de finanțare și a altor anexe privind cheltuielile care se vor solicita la decontare în cadrul proiectului;
- Pregătirea documentației pentru contractare;
- Introducerea în SMIS a informațiilor referitoare la cererea de finanțare.

## **2. Asistența tehnică acordată prin Programul Operațional Asistența Tehnică**

**Proiectul cu titlul „Sprijin pentru coordonarea implementării planului integrat de dezvoltare al polului de creștere Constanța”, finanțat prin POAT, Axa Prioritară 1 „Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor”, DMI 1.1. „Sprijin pentru managementul și implementarea instrumentelor structurale.**

Contractul de finanțare nerambursabilă cu titlul „Sprijin pentru coordonarea implementării Planului Integrat de Dezvoltare al Polului de Creștere Constanța”, cod SMIS 14884, a fost semnat în data de 11.02.2010. Proiectul are ca scop coordonarea pregătirii și implementării planului integrat de dezvoltare aferent polului de creștere Constanța prin sprijinirea activității coordonatorului de pol (care își desfășoară activitatea în cadrul ADR SE) și a personalului de sprijin al acestuia. Perioada de implementare a contractului este de 65 de luni, respectiv septembrie 2009 – decembrie 2014.

În perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2013, personalul Biroului Gestionare Financiară a Contractelor AT și Proiectelor Internaționale a elaborat și transmis către AM POAT două cereri de rambursare trimestriale, aferente perioadei septembrie 2012 – martie 2013.

## **3. Asistența tehnică pentru implementarea Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” în Regiunea de Dezvoltare Sud Est**

În perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2013 au fost întocmite Fișele de proiect pentru următoarele proiecte:

- ***“Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea și controlul POS CCE pentru ADR SE, în calitate de OI POS CCE”*** finanțat prin Axa Prioritară 5 „Asistență tehnică” DMI 5.1.

Proiectul are ca scop finanțarea activităților desfășurate de ADR SE, în calitate de OI POS CCE pentru cele patru operațiuni din cadrul Axei Prioritare 1, conform Acordului Cadru de delegare a atribuțiilor semnat cu Ministerul Economiei în data de 11 martie 2013.

Perioada de implementare a contractului este de 29 luni, respectiv martie 2013 – iulie 2015.

Fișa de proiect se află în etapa de contractare.



- ***“Sprijin pentru comunicare si tehnologia informatiei acordat Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est (ADR SE) in calitate de Organism Intermediar pentru implementarea POS CCE (OI POS CCE)”*** finantat prin Axa Prioritara 5 „Asistență tehnică” DMI 5.2.

Obiectivul general al proiectului il reprezinta realizarea activităților de informare si publicitate privind implementarea POS CCE in Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, conform atribuțiilor prevazute in Acordul-cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POS CCE 2007-2013, Axa Prioritara 1.

Perioada de implementare a contractului este de 29 luni, respectiv martie 2013 – iulie 2015.

Fisa de proiect se afla in etapa de contractare.

## **2. Biroul contabilitate**

Biroul contabilitate a desfasurat urmatoarele activitati:

- inregistrarea lunara a tuturor operatiunilor economice privind bunurile materiale, numerar si alte drepturi si obligatii, pe baza de documente justificative, pentru contractele de finantare incheiate de ADR SE in cadrul axei prioritare 6 Asistenta Tehnica POR DMI 6.1 si DMI 6.2, POAT Pol Crestere, proiectului “E-ocupare – Spatiul virtual pentru promovarea masurilor active de ocupare”, proiectul “SPO PLUS CE – Plus de capacitate si expertiza in serviciul public de ocupare” proiectul IN EUR – Measuring Innovation among EUROpean Subregions si proiectelor internationale BORDWIIS+, TRANSDANUBE, AGROSTART, utilizand conturi analitice distincte, in conformitate cu prevederile contractuale, precum si pentru activitatea curenta a ADR SE;
- a intocmit contul de executie si raportul privind executia BVC al ADR SE pentru anul 2012;
- a realizat evidenta privind nivelul creantelor si datorii ADR SE;
- a realizat inventarierea tuturor conturilor din balanta de verificare pe anul 2012;

Personalul din cadrul biroului contabilitate a realizat si activitati privind raportarea financiara in cadrul proiectelor „E-ocupare – Spatiul virtual pentru promovarea masurilor active de ocupare” si “SPO PLUS CE – Plus de capacitate si expertiza in serviciul public de ocupare” implementate de catre ADR SE. Pana la sfarsitul lunii iunie 2013 au fost intocmite 2 Cereri de rambursare in cadrul Proiectului SPO PLUS CE - Plus de capacitate si expertiza in serviciul public de ocupare” si o cerere de rambursare finala aferenta proiectului E-ocupare se afla in curs de finalizare.

## **3. Biroul control**

Expertii de conformitate din cadrul biroului au desfasurat activitati specifice activitatii de control financiar preventiv propriu, dupa cum urmeaza:

- activitati de analiza si de acordare/respingere de la acordare a vizei de Control Financiar Preventiv pentru operatiunile executate de ADR SE in calitate de OI POR 2007-2013. Astfel, in anul 2013, a fost acordata viza CFP pentru toate cererile de prefinantare, de plata si de rambursare inaintate la MDRAP.
- activitati curente de analiza si de acordare/respingere de la acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru proiectele de operatiuni executate de ADR SE ca urmare a desfasurarii activitatii proprii de zi cu zi;
- activitati de revizuire a procedurilor de lucru, in intervalul ianuarie – iunie 2013 fiind revizuita de 2 ori procedura de control financiar preventiv si elaborata procedura de control



financiar preventiv aferenta POS CCE avand in vedere desemnarea ADR SE ca Organism Intermediar pentru POS CCE.

#### **4. Biroul achizitii**

Expertul in achizitii din cadrul Biroului achizitii a desfasurat urmatoarele activitati:

- a elaborat planul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte directii din cadrul institutiei si a BVC al ADR SE;
- a elaborat sau, după caz, a coordonat activitatile de elaborare a documentației de atribuire pentru procedurile de achizitie organizate in anul 2013, atat pentru proiectelor implementate de catre ADR SE, cat si pentru activitatea curenta a Agentiei;
- a elaborat sau, dupa caz, a coordonat activitatile de elaborare a termenilor de referinta/specificatii tehnice in vederea achizitiei de bunuri si servicii prevazute in cadrul contractelor finantate prin POR 2007-2013, Axa Prioritara 6 Asistenta Tehnica, POAT, POS DRU, a proiectelor internationale, precum si pentru desfasurarea activitatii curente a ADR SE;
- a urmarit derularea corecta a achizitiilor publice realizate de catre ADR SE;
- a revizuit Procedura Operationala privind realizarea achizitiilor in cadrul ADRSE.

In perioada Ianuarie – Iunie 2013 au fost realizate 2 achizitii prin procedura de Cerere de oferta si 19 de achizitii directe.

#### **5. Biroul suport logistic**

Expertul economist in gestiunea economica a desfasurat in perioada ianuarie-iunie 2013 activitati, dupa cum urmeaza:

- a intocmit documentele contabile de evidenta primara pentru toate operatiunile derulate prin casieria unitatii, a efectuat incasari si plati cu numerar, a prezentat la institutiile bancare documentele pentru ridicarea si depunerea de numerar si efectuarea de plati prin virament;
- a realizat evidenta bunurilor din gestiune conform prevederilor legale;

Arhivarul a desfasurat in perioada ianuarie-iunie 2013 activitati, dupa cum urmeaza:

- a arhivat toate documentele predate la arhiva ADR SE, conform procedurii privind arhivarea;
- a verificat trimestrial pastrarea documentelor la nivelul ADR SE;
- a pus la dispozitia birourilor/directiilor ADR SE documentele necesare in vederea rezolvarii anumitor solicitari;
- a inregistrat toate iesirile/intrarile de documente in arhiva aferente perioadei ianuarie-iunie 2013.

Administratorul a desfasurat urmatoarele activitati:

- a coordonat si supravegheat activitatea personalului de paza si curatenie din cadrul ADR SE, urmarind calitatea muncii acestora;
- a intocmit lunar FAZ-urile pentru autoturismele ce alcatuiesc parcul auto al ADR SE;

a asigurat supravegherea instalatiilor si echipamentelor aferente utilitatilor si actionarea acestora in sensul activarii si dezactivarii si a asigurat supravegherea elementelor constructive ale cladirii si a luat masurile necesare cu privire la eventuale reparatii ori de cate ori s-au constatat anumite avarii la aceasta.



#### **IV. Activitatea Serviciului Implementare Proiecte**

##### **Proiecte de Cooperare Internationala**

In cadrul Serviciului Implementare Proiecte au fost implementate proiecte de cooperare internationala, in scopul stimulării dezvoltării economico-sociale durabile, sustinerii inovării, dezvoltării cooperării interregionale, sprijinirii întreprinderilor și investitorilor, promovării turismului durabil in Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, ADR SE avand rolul de partener sau lider.

##### **1. Proiectul « IN-EUR - Masurarea gradului de inovare in cadrul subregiunilor europene » – proiect in curs de implementare**

IN-EUR este un proiect de tip “Initiativa regionala” finantat in cadrul Programului de Cooperare Interregionala INTERREG IV C, prioritatea 1 « Inovare si economia cunoasterii », aria de interventie « Inovare, cercetare si dezvoltare tehnologica ». Bugetul total al proiectului este de 1.381.701,88 Euro, din care 247.271 Euro sunt alocati Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, in calitate de lider de proiect. Proiectul este implementat pe o perioada de 36 luni, intre 1 ianuarie 2012 – 31 decembrie 2014.

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est este implicata in derularea urmatoarelor actiuni: coordonarea activitatilor proiectului si asigurarea comunicarii continue intre parteneri; identificarea metodologiilor si indicatorilor existenti in vederea masurarii inovarii la nivel local; schimb de bune practici cu partenerii proiectului in domeniul managementului inovarii la nivel local; experimentarea unui model avansat de masurare a inovarii la nivel local creat in cadrul proiectului si elaborarea unui plan de implementare a acestuia; organizarea de evenimente locale/regionale pentru promovarea proiectului si implicarea actorilor cheie regionali in transferul bunelor practici existente la nivel European.

Activitati desfasurate:

- actualizarea bazei de date cu actorii cheie locali cu rol in sprijinirea sistemului de inovare in vederea testarii modelului avansat de masurare a gradului de inovare;
- identificarea surselor de colectare a datelor si a actorilor care vor fi mobilizati pentru colectarea indicatorilor in domeniul inovarii si a metodologiei pentru masurarea procesului de guvernanta a inovarii;
- organizarea unei intalniri de lucru cu actorii cheie din judetul Galati, reprezentanti ai mediului academic, ai autoritatilor publice locale, ai companiilor private, precum si ai organizatiilor de sprijin a inovarii, in vederea prezentarii progresului proiectului si consultarii pe tema indicatorilor existenti la nivel local pentru masurarea gradului de inovare;
- participarea la doua intalniri de coordonare a proiectului in vederea analizei progresului proiectului si stabilirii actiunilor viitoare, schimbului de informatii cu privire la bunele practici existente in regiunile partenere;
- coordonarea activitatilor proiectului si mentinerea unui contact permanent cu regiunile partenere;
- colectarea si analiza rapoartelor de progres ale partenerilor si elaborarea celui de-al doilea raport tehnic si financiar consolidate. Raportul de progres a fost aprobat de catre Secretariatul Tehnic Comun al Programului INTERREG IV C si a fost primita transa din Fondul European de Dezvoltare Regionala aferenta raportului de progres nr.2;
- promovarea proiectului prin: distribuirea brosurii proiectului (limba romana si engleza) cu ocazia evenimentelor organizate in cadrul proiectului; contributie la actualizarea site-ului proiectului ([www.in-eur.eu](http://www.in-eur.eu)) si a sectiunii dedicate proiectului din cadrul paginii web [www.adrse.ro](http://www.adrse.ro); realizarea unui banner electronic postat pe site-ul unei publicatii europene de larga audienta in vederea



promovarii proiectului IN-EUR; participarea la seminarul “Clusterele, instrument al dezvoltării economice regionale” in cadrul caruia a fost prezentat proiectul IN-EUR.

## **2. Proiectul “TRANSDANUBE – Sustenabilitatea transportului si turismului de-a lungul Dunarii” – proiect in curs de implementare**

TRANSDANUBE este un proiect finantat in cadrul Programului de Cooperare Transnationala Sud-Estul Europei, prioritatea 3 “Imbunatatirea accesibilitatii”, aria de interventie 3.1 “Imbunatatirea coordonarii in promovarea, planificarea si interventia in domeniul retelelor primare si secundare de transport”. Bugetul total al proiectului este de 1.381.701,88 Euro, din care 247.271 Euro sunt alocati Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est. Proiectul este implementat pe o perioada de 24 luni, intre 01.10.2012 – 30.09.2014.

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est este implicata in derularea urmatoarelor actiuni: identificarea actorilor cheie regionali si a bunelor practici in domeniul transportului sustenabil; elaborarea unei analize privind situatia transportului si turismului in regiune si in zonele protejate (Balta Mica a Brailei, Rezervatia Parcul National Muntii Macinului, Rezervatia Biosferei Deltei Dunarii); elaborarea/actualizarea planurilor regionale de actiune in domeniul transportului sustenabil in turism; elaborarea unui studiu de fezabilitate privind dezvoltarea de legaturi de transport naval intre Braila, Galati si Tulcea, piste de biciclete in cadrul Deltei Dunarii si elaborare plan de afaceri pentru nod multimodal la Tulcea; contributie la elaborarea unor ghiduri privind transferul de cunostinte si bune practici in domeniul transportului sustenabil in turism; elaborarea unei harti interactive privind ofertele de transport si turism de-a lungul Dunarii; dezvoltarea unui circuit integrat de ecoturism pentru capitalizarea resurselor culturale si naturale in Delta Dunarii, incluzand combinarea pistelor de bicicleta din localitatile de pe malul Dunarii cu ofertele de transport cu autobuzul sau cu vaporul pentru a ajunge la Parcul National Muntii Macinului; dezvoltarea/actualizarea de strategii regionale de marketing si dezvoltarea de instrumente de marketing si alte masuri de promovare a pachetelor turistice de transport sustenabil; organizarea de ateliere regionale pentru colectarea de informatii de la actorii cheie si pentru promovarea proiectului.

Activitati desfasurate:

- participarea la o intalnire de coordonare a proiectului in vederea analizarii progresului proiectului si stabilirii actiunilor viitoare, schimbului de informatii cu privire la bunele practici existente in regiunile partenere;
- elaborarea unei analize cu privire la situatia existenta a transportului si turismului in zona tinta a proiectului: centrele urbane Braila, Galati, Tulcea si rezervatiile naturale Balta Mica a Brailei, Parcul National Muntii Macinului si Rezervatia Biosferei Delta Dunarii;
- organizarea unei intalniri de lucru cu actorii cheie din judetul Tulcea, reprezentanti ai autoritatilor publice locale, institutelor de cercetare dezvoltare, Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii, Agentiei pentru protectia mediului, in vederea prezentarii progresului proiectului si consultarii pe tema obiectivelor si masurilor identificate pentru elaborarea unei Strategii si a unui Plan de Actiune in domeniul transportului si turismului sustenabil;
- contributie la elaborarea unei viziuni comune a Proiectului in domeniul transportului si turismului sustenabil;
- elaborarea primului raport de progres si aprobarea acestuia de catre liderul de proiect si controlorii de prim nivel;
- promovarea proiectului prin: publicarea a 8 articole de presa in ziare de circulatie locala, a unui buletin informativ si distribuirea electronica acestuia; realizarea unei sectiunii dedicate proiectului





in cadrul paginii web [www.adrse.ro](http://www.adrse.ro) si actualizarea permanenta a acesteia; contributie la actualizarea site-ului proiectului [www.transdanube.eu](http://www.transdanube.eu);

### **3. AGRO-START “Reteaua transnationala pentru sprijinirea IMM-urilor din domeniul cresterii animalelor si horticulturii” - proiect in curs de implementare**

AGRO-START este un proiect finantat in cadrul Programului de Cooperare Transnationala Sud-Estul Europei, prioritatea 1 „Sprijinirea inovarii si antreprenoriatului”, aria de interventie 1.2 „Dezvoltarea unui mediu propice antreprenoriatului inovativ”.

Bugetul total al proiectului este de 1.713.000,00 Euro din care 124.800,00 Euro sunt alocati Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, in calitate de partener. Durata proiectului este de 24 de luni intre 1 decembrie 2012-30 noiembrie 2014.

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est implementeaza proiectul AGRO-START in calitate de partener in cadrul unui consorțiu format din 12 parteneri din 7 tari din Spatiul de Cooperare transnationala din Sud-Estul Europei (Romania, Bulgaria, Grecia, Italia, Slovenia, Republica Macedonia, Albania), Federatia Nationala a Sindicatelor din Agricultura, Alimentatie, Tutun, Domenii si Servicii Conexe (AGROSTAR) din Romania fiind lider de proiect.

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est este implicata in implementarea urmatoarelor activitati: identificarea si mobilizarea actorilor cheie locali in vederea realizarii activitatilor specifice proiectului; colectarea si transferarea de bune practici din domeniul proiectului; realizarea unui instrument de diagnosticare on-line si organizarea de cursuri e-learning pentru IMM-urile din sectorul cresterii animalelor si cel al horticulturii; contributie la organizarea unui targ virtual pentru promovarea produselor si serviciilor IMM-urilor; identificarea necesitatilor centrelor de consiliere pentru IMM-urile regionale; participarea la evenimentele organizate pentru coordonarea proiectului; organizarea de evenimente locale/regionale in vederea promovarii rezultatelor proiectului.

Activitati desfasurate:

- participarea la conferinta de lansare a proiectului organizata de catre Federatia Nationala a Sindicatelor din Agricultura, Alimentatie, Tutun, Domenii si Servicii Conexe, in calitate de lider de proiect;
- participarea la primul seminar tematic organizat la Bucuresti in vederea prezentarii si discutarii bunelor practici pe tema metodelor inovative de diagnoza si evaluare a procesului de productie in sectorul cresterii animalelor si cel al horticulturii;
- organizarea la nivel local a conferintei de lansare a proiectului care a reunit 30 de participanti, reprezentanti ai mediului academic, autoritatilor publice locale, organizatiilor de sprijin a IMM-urilor, firmelor din sectorul cresterii animalelor si cel al horticulturii. Scopul organizarii acestei conferinte a fost promovarea proiectului si a rezultatelor estimate; familiarizarea actorilor locali cu tema proiectului in vederea implicarii in actiunile viitoare ale proiectului; prezentarea de bune practici in domeniul proiectului;
- colectarea de bune practici, prin consultari cu institutii ce activeaza in sectorul cresterii animalelor si cel al horticulturii;
- elaborarea primului raport tehnic si financiar; aprobarea acestuia de catre liderul de proiect si controlorii de prim nivel;
- promovarea proiectului prin publicarea articole de presa in ziare de circulatie locala si a unui articol electronic intr-o publicatie europeana de larga audienta; realizarea unei sectiunii dedicate proiectului in cadrul paginii web [www.adrse.ro](http://www.adrse.ro) si actualizarea permanenta a acesteia; contributie la actualizarea site-ului proiectului [www.agro-start-see.eu](http://www.agro-start-see.eu).



#### **4. Proiectul BORDWIIS+ “Stimularea dezvoltării regionale prin implementarea de strategii de inovare în domeniul tehnologiei informației și a comunicațiilor” – proiect în curs de implementare**

BORDWIIS+ este un proiect de tip “Inițiativa regională” finanțat în cadrul Programului de Cooperare Interregională INTERREG IV C, prioritatea 1 “Inovare și economia cunoașterii”, aria de intervenție “Inovare, cercetare și dezvoltare tehnologică”.

Bugetul total al proiectului este de 1.207.787,76 Euro, din care 116.460,96 Euro sunt alocați Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est în calitate de partener. Proiectul este implementat pe o perioadă de 30 de luni, între 1 ianuarie 2012 – 30 iunie 2014.

Agentia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est este implicată în implementarea următoarelor activități ale proiectului: analizarea politicilor de inovare în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor existente la nivel regional; diseminarea raportului privind politicile de inovare în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor existente la nivel regional; elaborarea unui plan de implementare pentru revizuirea politicilor de inovare în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor; identificarea unei bune practici în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor; dezvoltarea unei “Strategii de inovare în domeniul TIC” bazată pe punctele tari identificate la nivel regional în domeniul afacerilor, cercetării și dezvoltării; contribuția la dezvoltarea/ identificarea cadrului comun pentru implementarea strategiilor de inovare în domeniul TIC; promovarea strategiilor de inovare implementate cu succes în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și transferul de bune practici între regiunile partenere; promovarea proiectului prin realizarea și diseminarea de materiale promotionale; organizarea de evenimente locale/regionale pentru promovarea proiectului și implicarea actorilor cheie regionali în transferarea bunelor practici identificate de către regiunile partenere; participarea la întâlniri de lucru și vizite de studiu; organizarea unei întâlniri de lucru cu toți partenerii proiectului, ocazie cu care va fi promovată Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

Activități desfășurate:

- elaborarea raportului de progres tehnic și financiar; aprobarea raportului de către liderul de proiect și controlul de prim nivel;
- contribuție la elaborarea raportului de evaluare intermediară a proiectului prin completarea de chestionare și participarea la interviuri cu privire la rezultatele și impactul proiectului;
- contribuție la realizarea unui cadru comun pentru realizarea unei strategii de specializare inteligentă;
- participarea la o întâlnire de lucru cu partenerii proiectului în vederea analizei progresului proiectului, acumulării de cunoștințe în domeniul politicilor de inovare, dezvoltării bunelor practici și a strategiilor de inovare în domeniul TIC;
- participarea la o vizită de studiu în vederea schimbului de cunoștințe și bune practici în domeniul TIC;
- promovarea proiectului prin distribuirea de: buletine informative, broșuri ale proiectului, comunicate de presă.

#### **5. Proiectul EUROSAPES – “Planuri de gestionare a zonelor verzi din ariile urbane și peri-urbane europene” – proiect finalizat la data de 31.12.2012**

EUROSAPES a fost un proiect de tip “Inițiativa regională” finanțat în cadrul Programului de Cooperare Interregională INTERREG IV C, prioritatea 2 “Mediu și prevenirea riscurilor”, aria de intervenție “Patrimoniu cultural și peisagistic”.



Bugetul total al proiectului a fost de 2.217.400 Euro, din care 150.000 Euro au fost alocati Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, in calitate de partener. Proiectul a fost implementat pe o perioada de 36 luni, intre 1 ianuarie 2010 - 31 martie 2013.

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est a fost implicata in derularea urmatoarelor actiuni: participarea la intalniri de lucru (seminarii tematice, ateliere de lucru); analiza bunelor practici identificate in cadrul regiunilor partenere; organizarea de evenimente regionale pentru diseminarea rezultatelor proiectului; participare la elaborarea unui manual de bune practici si a metodologiei de elaborare a planurilor de management peisagistic; elaborarea unui plan de management peisagistic.

Activitati desfasurate:

- elaborarea raportului final al proiectului si transmiterea acestuia catre liderul proiectului;
- distribuirea de materiale promotionale pentru promovarea proiectului la nivel regional/national.

#### **6. Proiectul “E-OCUPARE - spatiu virtual pentru promovarea masurilor active de ocupare”- proiect finalizat la data de 31.12.2012**

E-OCUPARE a fost co-finantat din Fondul Social European, in cadrul Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, axa prioritara 5 »Promovarea masurilor active de ocupare», DMI 5.1 »Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare». Proiectul a vizat imbunatatirea capacitatii de ocupare a somerilor de lunga durata din judetele Constanta si Braila, prin asigurarea de oportunitati sporite pentru participarea viitoare a 200 de persoane pe piata muncii. Perioada de derulare a proiectului a fost: 03.01.2011-31.12.2012. Proiectul a fost implementat de catre ADR SE in calitate de lider, in parteneriat cu CCIA Braila si Centrul Regional de Dezvoltare Resurse Umane si Management Social din Constanta. Valoarea totala eligibila a proiectului a fost de 1.978.034 lei. Valoarea asistentei financiare nerambursabile a fost de 1.764.010,43 lei.

Activitati desfasurate:

- colectarea de informatii de la partenerii proiectului in vederea elaborarii raportului final tehnic si financiar;
- promovarea si publicitatea proiectului: distribuirea de materiale promotionale cu ocazia organizarii/participarii la diferite evenimente.

#### **Cooperare Transfrontaliera**

Implicarea ADR SE in structurile de gestionare a fondurilor alocate cooperarii transfrontaliere a constat in urmatoarele activitati principale:

- participarea la sedintele Consiliilor Directoare si Adunarilor Generale ale Birourilor Regionale pentru Cooperare Transfrontaliera Iasi, Suceava si Calarasi in vederea discutarii si aprobarii rapoartelor de activitate aferente anului 2012, bugetelor de venituri si cheltuieli si a planurilor de activitati aferente anului 2013;
- participarea la prima intalnire a Comitetelor Comune de Programare pentru Programele de Cooperare Transfrontaliera Romania – Republica Moldova si Romania – Ucraina;
- participarea la conferinta anuala de prezentare a progreselor inregistrate in cadrul Programului de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria 2007-2013;
- participarea la cea de-a treia intalnire de lucru a Grupului Comun de Lucru pentru pregatirea perioadei de programare 2014-2020 pentru cooperare teritoriala romano-bulgara;
- participarea, in calitate de observator, la cea de-a zecea reuniune a Comitetului Comun de Monitorizare al Programului de Cooperare Transfrontaliere Romania-Bulgaria 2007-2013.



## **Activitatea de implementare a Programelor Phare si a celor finantate de la Guvernul Romaniei**

### **1. PHARE 2004 – Infrastructura Mare - 2 proiecte aflate in faza de monitorizare ex-post**

Actiunile derulate de catre reprezentantii ADR SE au fost urmatoarele:

- solicitarea de completare a chestionarelor privind gradul de finalizare si rezultatele obtinute in urma implementarii proiectelode catre beneficiarii proiectelor si transmitere a documentelor care sa ateste mentinerea sustenabilitatii proiectelor;
- analiza informatiilor primite de la beneficiari privind: mentinerea in proprietatea beneficiarilor a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate in cadrul proiectelor; mentinerea locurilor de munca create prin realizarea investitiilor; asigurarea mentenantei investitiei;
- intocmirea si transmiterea catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Adminsitratiei Publice a rapoartelor cu privire la situatia proiectelor monitorizate ex-post.

### **2. PHARE 2004 – „Proiecte mici de gestionare a deseurilor” - 8 proiecte aflate in faza de monitorizare ex-post**

Actiunile derulate de catre reprezentantii ADR SE au fost urmatoarele:

- solicitarea de completare a chestionarelor privind gradul de finalizare si rezultatele obtinute in urma implementarii proiectelode catre beneficiarii proiectelor si transmitere a documentelor care sa ateste mentinerea sustenabilitatii proiectelor;
- analiza informatiilor primite de la beneficiari privind: mentinerea in proprietatea beneficiarilor a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate in cadrul proiectelor; mentinerea locurilor de munca create prin realizarea investitiilor; deservirea zonelor delimitate in cadrul proiectelor de grant, conform cererilor de finantare; asigurarea mentenantei investitiei;
- intocmirea si transmiterea catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Adminsitratiei Publice a rapoartelor cu privire la situatia proiectelor monitorizate ex-post.

### **3. PHARE 2005 – „Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu” – 9 proiecte aflate in faza de monitorizare ex-post.**

Actiunile derulate de catre reprezentantii ADR SE au fost urmatoarele:

- solicitarea de completare a chestionarelor privind gradul de finalizare si rezultatele obtinute in urma implementarii proiectelode catre beneficiarii proiectelor si transmitere a documentelor care sa ateste mentinerea sustenabilitatii proiectelor;
- analiza informatiilor primite de la beneficiari privind: mentinerea in proprietatea beneficiarilor a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate in cadrul proiectelor; mentinerea locurilor de munca create prin realizarea investitiilor; deservirea zonelor delimitate in cadrul proiectelor de grant, conform cererilor de finantare; asigurarea mentenantei investitiei;
- intocmirea si transmiterea catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Adminsitratiei Publice a rapoartelor cu privire la situatia proiectelor monitorizate ex-post.

### **4. PHARE 2006 - Infrastructura Regionala – 2 proiecte aflate in faza de monitorizare ex-post**

Actiunile derulate de catre reprezentantii ADR SE au fost urmatoarele:



- solicitarea de completare a chestionarelor privind gradul de finalizare si rezultatele obtinute in urma implementarii proiectelor catre beneficiarii proiectelor si transmitere a documentelor care sa ateste mentinerea sustenabilitatii proiectelor;
- analiza informatiilor primite de la beneficiari privind: mentinerea in proprietatea beneficiarilor a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate in cadrul proiectelor; mentinerea locurilor de munca create prin realizarea investitiilor; asigurarea mentenantei investitiei;
- intocmirea si transmiterea catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice a rapoartelor cu privire la situatia proiectelor monitorizate ex-post.

**5. PHARE 2006 – „Schema de investitii pentru sprijinirea initiativelor sectorului public in sectoarele prioritare de mediu” – 14 proiecte aflate in etapa de monitorizare ex-post.**

Actiunile derulate de catre reprezentantii ADR SE au fost urmatoarele:

- solicitarea de completare a chestionarelor privind gradul de finalizare si rezultatele obtinute in urma implementarii proiectelor catre beneficiarii proiectelor si transmitere a documentelor care sa ateste mentinerea sustenabilitatii proiectelor;
- analiza informatiilor primite de la beneficiari privind: mentinerea in proprietatea beneficiarilor a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate in cadrul proiectelor; mentinerea locurilor de munca create prin realizarea investitiilor; deservirea zonelor delimitate in cadrul proiectelor de grant, conform cererilor de finantare; asigurarea mentenantei investitiei;
- intocmirea si transmiterea catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice a rapoartelor cu privire la situatia proiectelor monitorizate ex-post.

**Alte activitati desfasurate in cadrul Serviciului Implementare Proiecte:**

- monitorizarea lucrarilor de construire a sediului ADR SE situat in Braila, strada Anghel Saligny nr. 22A;
- identificarea oportunitatilor de includere a ADR SE in programe/proiecte cu caracter interregional si international;
- activitati de coordonare in vederea pregatirii si depunerii strategiei de dezvoltare a polului de competitivitate MEDGREEN, pachet integrat depus in cadrul Programului Operational Sectorial “Cresterea Competitivitatii Economice”, Operatiunea 1.3.1. “Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes national si international”, Domeniul Major de Interventie 1.3 – Dezvoltarea durabila a antreprenoriatului, Axa Prioritara “Un sistem de productie inovativ si eco-eficient”;
- promovarea rezultatelor si impactului proiectelor de cooperare interregionala implementate in cadrul Serviciului Implementare Proiecte prin publicarea de brosure, articole de presa si buletine informative in publicatii europene de larga audienta;
- participarea la conferinta anuala de promovare a Programului de Cooperare Transnationala Sud-Estul Europei;
- contributie la realizarea Strategiei Nationale de Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020.



## **V. Activitatea de programare, planificare si monitorizare regionala – coordonare Programe Operationale**

În cadrul Biroului Programare, Planificare și Monitorizare Regională–Coordonare Programe Operationale s-au desfășurat următoarele activități:

### **1. Activitatea de dezvoltare a capacității de implementare a fondurilor structurale la nivel regional**

*Activitatea de elaborare/cooperare în vederea pregătirii documentelor programatice la nivel local/regional.*

- participarea în grupurile de lucru la nivel național ale CCDR (Comitetul Consultativ de Dezvoltare Regională) și CCCT (Comitetul Consultativ pentru Cooperare Teritorială) pentru elaborarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională 2014-2020;
- actualizarea analizei socio-economice și a analizei SWOT din cadrul Planului de Dezvoltare Regională (PDR) 2014-2020 pentru Regiunea Sud-Est;
- elaborarea strategiei din cadrul Planului de Dezvoltare Regională (PDR) 2014-2020 pentru Regiunea Sud-Est;
- colaborarea cu reprezentanții APL din regiune în vederea elaborării POR Sud-Est 2014-2020 și îmbunătățirea Strategiei PDR 2014-2020;
- activități de monitorizare și raportare a POR 2007-2013, la nivel de program, în calitate de OI pentru POR;
- actualizarea portofoliului de proiecte identificat la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est care vor fi finanțate prin Programele operaționale și alte fonduri, în perioada de programare 2014-2020.
- participare la reuniunile Comitetului de Coordonare al Proiectului de AT privind realizarea studiului „Actualizarea intermediară a POR 2007-2013”;
- participare la activitățile de actualizare/monitorizare a Planurilor Locale de Acțiune pentru Mediu (PLAM) pentru Județele din Regiunea Sud-Est;
- participare în structuri parteneriale la nivel regional și național.

### **2. Activitatea de organizare a acțiunilor de pregătire a documentelor programatice la nivel regional pentru perioada de programare 2014 -2020:**

- organizarea a 5 întâlniri de lucru, ale GLSR (*Grupuri de Lucru Sub-Regionale*) și GTR (*Grupuri de lucru Tematice Regionale*), care au avut loc în cadrul municipiilor reședinte de județ din cadrul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, după cum urmează:

- 2 întâlniri de lucru a GLSR în vederea pregătirii documentelor programatice privind dezvoltarea regională în perioada 2014-2020: organizate la Constanța în data de 5 iunie 2013 și la Focșani în data de 20 iunie 2013;
- 1 întâlnire de lucru a GTR „Dezvoltare urbană și incluziune socială” și cu reprezentanții PNUD Regional Bratislava, cu privire la implementarea proiectelor de incluziune socială în cadrul POR 2007-2013, pregătirea proiectelor pentru perioada de programare viitoare și elaborarea PDR Sud-Est 2014-2020, organizată la Braila, în data de 26 iunie 2012;
- 2 întâlniri de lucru a GTR „Dezvoltarea infrastructurii regionale și locale”: 23 aprilie la Galați și 11 aprilie la Braila;

Scopul întâlnirilor: informarea partenerilor regionali cu privire la documentele strategice elaborate de către Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și impactul acestora asupra





documentelor strategice regionale, pregătirea programelor operationale regionale si identificarea proiectelor cu impact regional.

### **3. Activitatea de participare la acțiuni de pregătire a documentelor programatice la nivel național/regional/local pentru perioada de programare 2014 -2020:**

- participarea în data de 23 ianuarie 2013, la București, la întâlnirea Grupului de Lucru "Infrastructură regională și locală", organizată de MDRAP;
- participarea în data de 13 februarie 2013, la București, la întâlnirea Grupului de Lucru "Mediul de afaceri" și a Grupului de Lucru "Comunități defavorizate", organizate de MDRAP;
- participarea în data de 28 februarie 2013, la București, la întâlnirea Grupului de Lucru "Comunități defavorizate", organizată de MDRAP;
- participarea în data de 28 februarie 2013, la București, la reuniune de lucru in vederea corelării procesului de programare de la nivel national si regional, organizată de MDRAP;
- participarea în data de 14 martie 2013, la București, la a treia reuniune a comitetului interinstituțional pentru acordul de parteneriat, organizată de MDRAP;
- participarea în data de 27 martie 2013, la București, la întâlnirea Grupului de Lucru "Infrastructură regională și locală", organizată de MDRAP;
- participarea în data de 4 aprilie 2013, la București, la reuniunea de lansare a evaluării ex-ante a Acordului de Parteneriat 2014-2020, organizată de MDRAP;
- participarea în data de 22 aprilie 2013, la București, la întâlnirea Grupului de Lucru "Mediul de afaceri" și a Grupului de Lucru "Comunități defavorizate", organizate de MDRAP;
- participarea în data de 22 mai 2013, la București, la întâlnirea Grupului de Lucru "Infrastructură regională și locală", organizată de MDRAP;
- participarea în data de 19 iunie 2013, la București, la întâlnirea Grupului de Lucru "Comunități defavorizate", organizată de MDRAP.

### **4. Activitatea de organizare/participare la acțiuni referitoare la pregătirea/corelarea/implementarea programelor operationale**

- participare în data de 5 aprilie 2013, la București, la sesiunea de informare organizata in cadrul proiectului „Servicii de consultanta pentru identificarea nevoilor de dezvoltare post 2013, organizată de Ministerul Fondurilor Europene;
- participare în data de 17 aprilie 2013, la București, la seminarul franco-german cu tema „Regionalizarea: abordari comparative franco-germane”, organizat de Ministerul Fondurilor Europene;
- participare în data de 18 aprilie 2013, la Brăila, la sesiunea publică pentru dezbaterile lucrării „Actualizare Plan Urbanistic General al Municipiului Brăila”, organizat de către UAT Municipiul Brăila;
- participare în data de 24 mai 2013, la Brăila, la întâlnirea Comitetului de coordonare în vederea revizuirii Planului Local de Actiune pentru Mediu al județului Brăila, eveniment organizat de APM Brăila;
- participare în data de 12 iunie 2013, la București, la Reuniunea Comitetului de Coordonare al Proiectului de AT privind realizarea studiului „Actualizarea intermediara a POR 2007-2013”, organizat de MDRAP;
- participare în data de 20 iunie 2013, la București, la întâlnirea focus a grupului tematic privind evaluarea POR 2007-2013”, organizat de MDRAP.



## **5. Activitatea de cooperare si promovare a parteneriatelor inter-institutionale la nivel regional, national si european**

Implementarea proiectului ”Plus de capacitate și expertiză în Serviciul Public de Ocupare — SPO PLUS CE”, ID 91864, beneficiar AJOFM Vrancea, proiect finanțat din FSE prin POS DRU 2007-2013, Axa 4, DMI 4.1, în calitate de partener.

## **VI. Activitati derulate in cadrul Serviciului IT si Comunicare**

Actiunile realizate in cadrul Serviciul IT si Comunicare pentru implementarea Planului Regional de Comunicare la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est au fost urmatoarele:

### **a) Organizare conferinte/sesiuni de informare**

In perioada de raportare au fost organizate 2 sesiuni de informare pentru publicul intern care au avut ca tema instruirea personalului OI POR cu privire la utilizarea Manualul de Identitate Vizuala în activitățile de informare și promovare a proiectelor care beneficiază de finanțare POR.

**b) Intretinere/actualizare web site** - sectiunea “ POR 2007-2013” a paginii web a ADR SE a fost actualizata permanent cu date si informatii relevante privind implementarea Programului Operational Regional in Regiunea Sud-Est.

Datele statistice cu privire la accesarea acestei sectiuni sunt urmatoarele:

- in perioada 1 ianuarie 2013 – 30 iunie 2013, site-ul [www.adrse.ro](http://www.adrse.ro) a inregistrat un numar de 16.481 vizitatori;
- a fost inregistrat un numar de 9.513 de vizitatori unici;
- sectiunea POR a site-ului a inregistrat un numar de 4.324 vizitatori;
- in perioada 1 ianuarie 2013 – 30 iunie 2013, au fost postate pe site un numar de 22 materiale de informare/promovare POR.

**c) Activitatea de help-desk** asigura furnizarea informatilor catre potentiali beneficiari (telefonic, scris sau la solicitarea directa a acestora);

- in perioada 1 ianuarie 2013 – 30 iunie 2013, au fost inregistrate un numar de 129 de solicitari de informatii, din care:
  - informatii solicitate direct : 72
  - informatii solicitate telefonic : 51
  - informatii solicitate in scris, respectiv e-mail: 6
- informarea potentialilor aplicanti cu privire la modificari/ completari/ clarificari la continutul Ghidurilor Solicitantului pentru domeniile majore de interventie lansate in cadrul POR 2007-2013 - au fost transmise 5 informari catre 23 potentiali aplicanti;
- in perioada 1 ianuarie 2013 – 30 iunie 2013 au fost distribuite 2.320 materiale de catre Biroul de informare in cadrul evenimentelor la care OI POR a participat sau pe care le-a organizat in Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

De asemenea, au fost transmise catre AM POR urmatoarele rapoarte cu privire la aceasta activitate:

- doua rapoarte trimestriale asupra activitati de informare, promovare (help-desk) desfasurata de catre ADR SE in calitate de Organism Intermediar pentru POR (pentru perioada 1 octombrie 2012 - 31 decembrie 2012, respective perioada 1 ianuarie 2013 – 31 martie 2013);
- un raport semestriale privind activitatea de informare si publicitate desfasurate de catre OI Sud-Est, la solicitarea ACIS (pentru perioada 1 iulie 2012 -31 decembrie 2012);
- un raport anual privind implementarea Planului de Comunicare la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (pentru perioada 1 ianuarie 2012 -31 decembrie 2012);



#### **d) Buletinul informativ**

În lunile martie 2013 și iunie 2013 au fost realizate 2 numere electronice ale Buletinului informativ InfoRegio Sud-Est care au avut drept scop promovarea proiectelor implementate de către autoritățile publice locale în cadrul Axei Prioritare 1, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană din cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013 și în cadrul Axei prioritare 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale.

Cele două numere ale buletinului informativ InfoRegio Sud-Est au fost postate pe site-ul [adrse.ro](http://adrse.ro) – secțiunea POR 2007 – 2013 și au fost distribuite, în format electronic, în cadrul rețelei comunicatorilor Regio și beneficiarilor finanțarilor acordate prin POR.

#### **e) Relatia cu mass-media**

**Campania în presa scrisă**– în perioada de raportare:

- au fost emise și publicate pe site-ul [www.adrse.ro](http://www.adrse.ro), 4 informări referitoare la stadiul implementării POR;

- a fost realizată o broșură tipărită în 1000 de exemplare, în limba engleză, pentru promovarea activității Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, din care două pagini prezintă activități privind implementarea Programului Operațional Regional 2007-2013 la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est.

- au fost publicate două articole privind implementarea POR în Regiunea Sud-Est în revista Pan European Networks Government. Prin articolele publicate în presa europeană se urmărește furnizarea de informații de interes general de la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est către potențiali investitori și turiști externi despre dezvoltarea unor centre urbane, reabilitarea și modernizarea de drumuri, a infrastructurii din domeniul asistenței medicale, asistenței sociale și a învățământului, dezvoltarea mediului de afaceri, reabilitarea clădirilor de patrimoniu și dezvoltarea infrastructurii turistice.

- a fost realizat un bookmark (semn de carte), în limba engleză, care va promova logo-ul Regio Sud-Est și al Uniunii Europene și va oferi informații succinte despre domeniile de activitate care pot beneficia de finanțări nerambursabile prin acest program.

- au fost monitorizate un număr de 214 articole publicate în presa regională și locală despre modul în care este implementat Programul Operațional Regional în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

**Campanie online:**

- a fost realizat un buletin informativ care a fost distribuit la nivel european către 200.000 de persoane din cele 28 de state membre UE.

- a fost realizat și postat un banner on-line pe siteul revistei Pan European Networks Government.

#### **f) Reteaua REGIO**

Membrilor Rețelei le-au fost oferite periodic, în format electronic, informații relevante cu privire la implementarea POR la nivelul Regiunii Sud-Est.

În perioada 26 – 28 iunie 2013, un reprezentant al OI POR Regiunea Sud-Est și 10 comunicatori Regio au participat la Forumul Național al Comunicatorilor Regio, organizat de AM POR, la Mamaia – Constanța.

#### **g) Aplicatia electronica interactiva “Harta proiecte POR în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est”**

Aplicatia GIS realizată în luna decembrie 2011 care are ca scop promovarea proiectelor finanțate prin POR 2007-2013 este disponibilă pe site-ul [www.adrse.ro](http://www.adrse.ro) și este actualizată permanent cu informații și fotografii despre proiecte finalizate.



#### **h) Primirea, verificarea și avizarea materialelor de informare și publicitate ale beneficiarilor de proiecte**

Au fost emise un numar de 233 de avize solicitate de 82 beneficiari care au derulat/deruleaza un numar de 113 de proiecte finantate in cadrul Programului Operational Regional.

### **VII. Activitatea juridica in cadrul ADR SE**

Avand in vedere obiectivele departamentale pe anul 2013, in perioada raportata, in cadrul Oficiului Juridic, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- a) avizarea a 25 de contracte de finantare aferente proiectelor depuse in cadrul POR 2007-2013;
- b) avizarea a 96 de acte aditionale aferente proiectelor contractate in cadrul POR 2007-2013;
- c) intocmirea si avizarea un numar de 33 contracte si 15 acte aditionale la contracte incheiate intre ADR SE si terti;
- d) acordarea de consultanta juridica;
- e) derularea tuturor activitatilor de secretariat necesare organizarii procedurilor scrise ale CDR SE, in perioadele 18-25.03.2013 si 09-16.04.2013, dar si a sedintelor de CDR SE desfasurate in 10.05.2013, la Focsani si in 24.05.2013, la Tulcea;
- f) implicare in derularea a 17 proceduri de achizitii;
- g) asigurarea reprezentarii juridice pentru dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata (2), pentru cele aflate in procedura insolventei (1) sau pentru cele aflate in faza executarii silite (4);
- h) reprezentarea ADR SE in cadrul a 15 de sedinte de conciliere desfasurate in cadrul proiectelor finantate prin POR;
- i) participarea in calitate de "ofiteri de evaluare" la procedura de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii, desfasurate in cadrul POS CCE, pentru operatiunea "*Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile A<sub>2</sub> - Sprijin financiar în valoare de până la 1.065.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii*", in intervalul 29.03.2013 – 29.04.2013;
- j) participarea la activitatile desfasurate in cadrul proiectului "*E-Ocupare-spatiu virtual pentru promovarea masurilor active de ocupare*": redactare corespondenta parteneri pentru Anexe achizitii solicitate de OIR POS DRU si pentru CR 6; corespondenta OIR POS DRU pentru Anexe achizitii, clarificari CR5, act aditional contract; intocmire CR 6 si anexe, Action Webb; monitorizare indicatori si monitorizare instructiuni.

### **VIII. Activitati derulate in cadrul Biroului Resurse Umane**

#### **1. Activitatea de planificare a personalului**

La inceputul anului 2013 s-a realizat o analiza a situatiei personalului privind intrarile si iesirile in anul precedent si s-a determinat necesarul de personal pentru anul in curs.

#### **2. Activitatea de recrutare si selectie a personalului**

In perioada 01.01.2013-24.05.2013, ADR SE a functionat conform ROF si Organigrama aprobata prin Hotararea CDR nr. 9/14.07.2011 care prevedea un numar de 132 de posturi.



In data de 24.05.2013, in cadrul Sedintei Consiliului pentru Dezvoltare Regionala al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, au fost aprobate organigrama si Regulamentul de Organizare si Functionare ale ADR SE. Noua organigrama prevede un numar de 154 de posturi, din care 27 alocate Directiei Implementare POS CCE. Modificarile aprobate referitoare la organigrama si ROF s-au aplicat incepand cu data de 01.06.2013.

- In urma introducerii activitatilor de implementare a POS CCE, conform Acordului Cadru de delegare a atributiilor de implementare a POS CCE, au fost operate urmatoarele modificari in structura personalului:

1. Modificarea fiselor de post pentru personalul suport, prin introducerea procentului de implicare in activitati de implementare a POS CCE si detaliera acestor atributii;

2. Organizarea transferului personalului din cadrul DI POR/Servicii suport, in cadrul DI POS CCE, astfel:

- 2 persoane din Compartimentului Evaluare Selectie Contractare;
- o persoana din cadrul Biroului Monitorizare Proiecte;
- 2 persoane din cadrul Biroului Verificare Proiecte;
- o persoana din cadrul Serviciului IT si Comunicare;
- o persoana din cadrul Directiei Economice/Biroul gestionare financiara a contractelor de AT;
- o persoana din cadrul Directiei Economice/Birou Suport logistic;
- 6 persoane din cadrul Serviciului Implementare Proiecte.

- Conform solicitarilor AM POR, in urma modificarii procedurilor de lucru interne, au fost actualizate fisele de post prin introducerea atributiilor legate de verificarea Cererilor de plata pentru urmasorii angajati:

- Ofiterii de contract din cadrul Biroului Verificare Proiecte,
- Seful Biroului Verificare Proiecte;
- Seful Compartimentului Monitorizare si Verificare Proiecte;
- Directorul Directiei Implementare POR;
- Expertii de conformitate din cadrul Directiei Economice/Birou Control.

### **3. Activitatea de insertie**

Activitatea de insertie reprezinta un program de dezvoltare prin intermediul caruia noii angajati sunt formal prezentati colegilor, sunt introdusi in mediul de lucru si sprijiniti sa se dezvolte si sa se familiarizeze cu realitatile noului loc de munca, cu procedurile specifice, pentru a contribui la realizarea obiectivelor departamentale stabilite.

In perioadele imediat urmatoare recrutarii facute, angajatii Biroului Resurse Umane impreuna cu directorii de directii/ sefi de servicii/ sefi de compartiment/ sefi de birou au realizat procesul de insertie pentru personalul nou angajat.

### **4. Activitatea de instruire si dezvoltare a personalului**

Cursurile de instruire fac parte din planul de instruire al ADR SE si au fost finantate din contractul de asistenta tehnica „*Sprijin pentru ADR SE în perioada 2013-2014 în vederea implementării Programului Operațional Regional 2007-2013 în regiunea Sud –Est*” - cod SMIS 45736.

In perioada ianuarie – iunie 2013 au fost organizate urmatoarele cursuri de instruire:

- Curs "Achizitii publice", organizat in luna iunie pe parcursul a 2 zile. La acest curs au participat 10 persoane din cadrul Compartimentului Verificare si Monitorizare Proiecte;



- Curs "Audit intern vs. audit extern: abordare, interacțiune, colaborare. Esantionarea în auditul intern" - s-a desfășurat pe parcursul a 3 zile în perioada 20-22 mai 2013 la București. La acest curs au participat 3 persoane din cadrul Unității de Audit Intern.

## **IX. Activități derulate în cadrul Biroului Pol de Creștere**

În perioada de raportare, Biroul Pol de Creștere Constanța și-a desfășurat activitatea conform graficului și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare „Sprijin pentru coordonarea implementării Planului Integrat de Dezvoltare a Polului de Creștere Constanța”, cod SMIS 14884.

În acest sens, coordonatorul polului de creștere Constanța, precum și personalul de sprijin au participat la toate reuniunile Zonei Metropolitane Constanța (ZMC) și s-au consultat în permanență cu președintele ZMC și autoritățile locale din cadrul acesteia în ce privește implementarea PID.

De asemenea, au participat la reuniunile organizate la nivel central de către Autoritățile de Management ale Programelor Operaționale implicate în finanțarea proiectelor incluse în planul integrat de dezvoltare, asigurând în tot acest timp o bună promovare și informare referitoare la polul de creștere Constanța.

- **Activități relevante privind sprijinirea implementării proiectelor incluse în lista de proiecte din PID și a procesului de contractare:**
  - Coordonatorul polului de creștere Constanța, precum și personalul de sprijin al acestuia a efectuat în această perioadă 70 de întâlniri tehnice la sediul administrațiilor locale din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Constanța”. Întâlnirile au avut ca scop sprijinirea procesului de pregătire a cererilor de finanțare și a documentațiilor tehnico-economice pentru proiectele individuale care fac parte din PID, identificarea problemelor de natură birocratică sau administrativă în vederea soluționării acestora.
  - Biroul coordonator pol de creștere a studiat toate documentațiile tehnico-economice ale proiectelor, a dat puncte de vedere cu privire la eligibilitatea activităților sau cheltuielilor și a facilitat, acolo unde a fost cazul, legătura cu autoritățile locale sau centrale.
  - Coordonatorul pol de creștere Constanța, precum și personalul de sprijin al acestuia au fost prezenți alături de beneficiarii proiectelor depuse spre evaluare la toate întâlnirile tehnice organizate, precum și la vizitele de precontractare care au avut loc la sediile beneficiarilor. La aceste întâlniri au participat reprezentanții ADR SE, evaluatorii independenți, precum și reprezentanții MDRAP. Personalul BPCC a avut rolul de a verifica documentația în vederea evaluării tehnice și financiare a proiectelor depuse spre finanțare, precum și în vederea semnării cererilor de finanțare aprobate în urma evaluării.
  - În ceea ce privește legătura cu autoritățile centrale, aceasta a fost necesară în special pentru determinarea stadiului evaluării anumitor proiecte depuse spre finanțare la diverse autorități de management ale programelor operaționale și cuprinse în lista proiectelor prioritare în cadrul PID Constanța.
  - Pentru a evita întârzierile în ce privește graficul de implementare a proiectelor și având în vedere problemele specifice cu care unitățile administrativ teritoriale din ADI ZMC s-au confruntat, activitatea biroului coordonator pol de creștere Constanța s-a concentrat cu precădere pe sprijinirea acestora la implementarea proiectelor din lista proiectelor prioritare finanțabile prin POR – Axa 1



- **Acțiunile de mediatizare**

Biroul coordonator pol de creștere Constanța a participat la toate întâlnirile organizate de biroul Zonei Metropolitane Constanța, care au avut ca scop analizarea stadiului de implementare a planurilor integrate de dezvoltare a polilor naționali de creștere, prezentarea problemelor întâmpinate în diferite faze de pregătire și implementare a proiectelor individuale, accesarea altor linii de finanțare la nivelul polului de creștere. La aceste întâlniri au participat reprezentanții instituțiilor locale și regionale, societatea civilă etc.

- În data de 23 ianuarie, reprezentanții Biroului Coordonator Pol de Creștere Constanța au participat la Seminarul Tehnic organizat în cadrul proiectului ELTISplus, cu tema „Planuri de Mobilitate Urbană Durabilă”, ce a avut loc la București. Scopul acestui eveniment a fost realizarea unor prezentări și grupuri de lucru menite să definească conceptul de Plan de Mobilitate Urbană Durabilă și să explice dezvoltarea și implementarea acestui instrument de planificare.
- La invitația AM POR, reprezentanții Polului de Creștere Constanța au participat în data de 18 februarie 2013 la evenimentul de lansare a programului de consultanță demarat de Banca Mondială – „Programul de Dezvoltare Regională a României”, ce a avut loc la sediul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, București. Scopul evenimentului l-a constituit lansarea unui program de consultanță demarat de Banca Mondială – „Programul de Dezvoltare Regională a României” în vederea îmbunătățirii absorbției fondurilor structurale pentru perioada 2007-2013, precum și pentru pregătirea viitoarei perioade de programare 2014-2020. De asemenea, s-au prezentat activitățile, obiectivele și rezultatele ce vor fi obținute ca urmare a serviciilor de consultanță oferite în cadrul acestui program.
- La invitația AM POR, reprezentanții Polului de Creștere Constanța au participat în data de 08 aprilie la un eveniment al cărui scop a fost dezbateră Raportului Intermediar al proiectului derulat de MDRAP-AM POR cu sprijinul Băncii Mondiale (Componenta 1), dar și unele elemente preliminare cu privire la Componentele 2 (Studiile TRACE) și 3 (Planurile integrate de dezvoltare).
- La invitația AM POAT, reprezentanții Polului de Creștere Constanța au participat în data de 24 mai 2013 la cea de-a doisprezecea reuniune a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Asistență Tehnică. Scopul acestei întâlniri a fost de a analiza stadiul implementării, a evoluției generale și a perspectivei financiare POAT, informarea participanților despre coordonarea expertizei financiare internaționale și stadiul utilizării acestei expertize pentru soluționarea unor aspecte orizontale la nivelul sistemului Instrumentelor Structurale, dar și prezentarea rezultatelor proiectului „Consolidarea capacității de planificare spațială, precondiție pentru dezvoltarea urbană”.
- În data de 11 iunie 2013, reprezentanții Biroului Coordonator au participat la o întâlnire de informare ce s-a desfășurat la Centrul de Informare pentru Instrumente Structurale. Obiectivul acestei întâlniri a fost cel de informare a potențialilor beneficiari privind finanțarea unei rețele de informare locală prin POAT – Axa 3, D.M.I. 3.2 și de a identifica neclaritățile care ar putea îngreuna procesul de depunere de proiecte.

- **Participarea la întâlniri relevante pentru activitatea coordonatorilor de pol de creștere**

În perioada 28 februarie – 02 martie 2013, reprezentanții Biroului Pol de Creștere Constanța au participat la întâlnirea de lucru organizată de ADR Centru prin Departamentul Coordonare Pol de Creștere Brașov. Scopul acestui eveniment l-a constituit analiza și discutarea stadiului de



implementare a Planurilor Integrate de Dezvoltare pentru perioada de programare 2007 – 2013, a problemelor întâmpinate în diferitele faze de pregătire și implementare a proiectelor individuale, precum și prezentarea planurilor polilor de creștere pentru perioada de programare 2014 – 2020. Pe lângă proiectele de asistență tehnică ale AM POR relevante, s-a discutat și despre Planurile de mobilitate urbană durabilă pentru polii de creștere în România. O atenție specifică a fost acordată raportului intermediar realizat asupra „Acordului pentru serviciile consultative cu privire la acordarea asistenței către MDRAP” de Banca Mondială. Acest acord prevede actualizarea planificării strategice și a impactului economic al polilor de creștere, deoarece în perioada 2014-2020 dezvoltarea din cadrul Polilor de creștere trebuie abordată unitar și prin continuitate cu proiectele deja demarate. O altă temă de discuție a fost cea a îmbunătățirii eficienței energetice și utilizarea resurselor regenerabile, în viitoarele „orașe energetice”.

- **Participarea la schimburile de experiență relevante pentru activitatea coordonatorilor de pol de creștere**

În perioada 18 – 23 iunie 2013, reprezentanții Biroului Pol de Creștere Constanța au participat la Conferința Internațională cu tema Transport Urban și Mediu, eveniment ce a avut loc în Amsterdam, Olanda. Scopul acestui eveniment l-a reprezentat discutarea strategiilor de transport, pregătirea și implementarea unor proiecte strategice în domeniul Sistemelor de Transport Inteligente (ITS), pregătirea unor Planuri de Mobilitate Urbană Durabilă și dezvoltarea transportului public și inter-modal în zonele metropolitane. De asemenea, în cadrul acestui program este prevăzută efectuarea unor activități de networking și schimb de bune practici cu privire la eficientizarea sistemelor de transport urban prin respectarea politicilor de protecție a mediului.

- **Instruirea și formarea profesională a coordonatorului de pol de creștere și a personalului de sprijin**

Coordonatorul pol de creștere Constanța, precum și personalul de sprijin al acestuia au participat în perioada 25 februarie – 03 martie 2013 la două cursuri integrate de perfecționare: în domeniul formării de adulți și în domeniul eficienței energetice. Cursurile s-au adresat asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, autorităților publice locale și birourilor Coordonatori Poli de Creștere și au avut o componentă importantă de instruire în accesarea fondurilor europene.

## **X. Activitatea de organizare a misiunilor de audit ale Unitatii de Audit Intern (UAI) din cadrul ADR SE, sprijin pentru misiunile de audit organizate de catre alte institutii/organizatii**

Unitatea de Audit Intern și-a realizat activitatea pe baza Planului anual de audit aferent anului 2013, elaborat și aprobat conform Manualului de audit intern privind POR editia 2 revizia V din octombrie 2011, aprobat de catre directorul general al ADR SE si avizat de catre AM POR.

Planul anual de audit intern pentru anul 2013 cuprinde 4 misiuni de audit si 2 misiuni de follow-up, dupa cum urmeaza:

- auditarea POR – proiecte contractate pe Axa Prioritara 1 “Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor poli urbani de crestere”;
- auditarea POR – proiecte contractate pe Axa Prioritara 4 “Sprijinirea mediului de afaceri regional si local”;
- misiune de urmarire a implementarii recomandarilor;



- auditare POR – proiecte contractate pe AXA Prioritara 5 "Dezvoltarea durabilă si promovarea turismului";
- auditarea POR – proiecte contractate pe Axa Prioritara 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”;
- misiune de urmarire a implementarii recomandarilor.

Pana la data de 30.06.2013, UAI din cadrul ADR SE a efectuat urmatoarele misiuni de audit:

- auditarea POR – proiecte contractate pe Axa Prioritara 1 “Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor poli urbani de crestere”. Raportul final de audit a fost aprobat de catre directorul general al ADR SE si a fost transmis la SAI - MDRAP in data de 08.04.2013;
- auditarea POR – proiecte contractate pe Axa Prioritara 4 “Sprijinirea mediului de afaceri regional si local”. Raportul final de audit a fost aprobat de catre directorul general al ADR SE si a fost transmis la SAI - MDRT in data de 16.07.2013.

In perioada raportata, UAI din cadrul ADR SE a mai efectuat urmatoarele activitati:

- elaborarea Raportului anual privind activitatea desfășurată în anul 2012 de către Unitatea de Audit Intern din cadrul ADR SE, transmis la MDRT in data de 09.01.2013;
- participarea la cursul cu tema ”Audit intern vs. audit extern: abordare, interactiune, colaborare. Esantionarea in auditul intern”, care a avut loc in perioada 20-23.05.2013 la Bucuresti – instruire realizata conform contractului de asistenta tehnica.
- asigurare suport pentru auditurile externe derulate in aceasta perioada.

Ca urmare a desfășurării misiunilor de urmărire a implementării recomandărilor în perioada de referinta, s-a constatat că prin implementarea recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern, s-a îmbunătățit activitatea directiilor auditate și implicit au fost reduse sau eliminate disfuncționalitățile constatate.