



**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA
Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17

E-mail: adrse@adrse.ro

www.adrse.ro

Aprobat,

Luminița MIHAILOV

Director General

Jenica CRACIUN

Director Direcție Implementare POR



CAIET DE SARCINI

**Servicii de curierat pentru Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est
(ADR SE), în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional**



**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA

Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17

E-mail: adrse@adrse.ro

www.adrse.ro

CAP. I OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentului caiet de sarcini este achiziționarea de servicii de curierat pentru Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE), în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional, în scopul bunei desfășurări a activității instituției (expedierea corespondenței între sediile proprii, și către MDRAP și solicitanții/beneficiarii de proiecte finanțate).

CAP. II TERMENI ȘI DEFINIȚII

- a) Beneficiar: Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est
- b) Transportator: Operator economic care are ca obiect de activitate servicii de curierat și mesagerie
- c) Zi: zi calendaristică, dacă nu se precizează în alt fel (lucrătoare)
- d) Documente transportate: plicuri, colete sau dosare conținând una sau mai multe file, ambalate și sigilate pentru a fi transportate în mod corespunzător (conform specificațiilor Transportatorului)
- e) Corespondență: plicurile, coletele sau dosarele care servesc ca mijloc de legătură și schimb de informație între expeditor și destinatar, fiind din acest motiv preluate și transmise de către Transportator.
- f) Sediile proprii ADR SE:
 - Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est: Strada Anghel Saligny nr. 24, Braila, cod postal 810118
 - Biroul de Sprijinire a Dezvoltării Urbane: Strada Rascoala 1907 nr. 38, Ap. 1 Constanța, cod postal 900727
 - Birouri Județene: Braila, Strada Grădinii Publice nr. 12; Buzău, Bulevardul Nicolae Balcescu nr. 48, corp D, parter; Constanța, Bulevardul Mamaia nr. 22A; Constanța, Bulevardul Mamaia nr. 235; Galați, Strada Alexandru I. Cuza nr. 47, Bloc Cristal, sc. 3, et. 3, ap. 1; Tulcea, Strada Pacii nr. 20, parter; Tulcea, Strada Pacii nr. 20, etaj 6; Focșani, Strada Dimitrie Cantemir nr. 1, etaj 6
- g) MDRAP: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice Bd. Libertății, nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, cod postal 050706
- h) Solicitanți/Beneficiarii de proiecte: Solicitanții de finanțare /Beneficiarii pentru proiecte depuse în cadrul diverselor apeluri de proiecte din cadrul POR, în care Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est are calitate de Organism Intermediar

CAP. III OBLIGAȚIILE PARȚILOR

Obligațiile transportatorului:

3.1. Drepturile și obligațiile transportatorului

3.1.1. Transportatorul se va prezenta o dată pe zi la sediile beneficiarului (sediile proprii ADR SE) în vederea colectării sau transmiterii documentelor, în cadrul zilelor lucrătoare (de luni până vineri), în intervalul orar: 8.30 - 17.00, la solicitarea Autorității Contractante.

3.1.2. În unele cazuri cu caracter excepțional (urgent), corespondența va putea fi ridicată și predată de două ori în aceeași zi, cu condiția specificării pe confirmarea de primire "Livrare urgentă", având o tarifarare diferențiată.

3.1.3. Colectarea documentelor de la sediile beneficiarului se va face pe baza întocmirii zilnice a unui Borderou de ridicare ce va stipula în clar numărul de expedieri preluate (colete/plicuri/dosare), destinatarul, adresa de corespondență, greutatea expedierii, gradul de urgență, precum și orice alte observații cu privire la acestea, după caz. Borderoul de ridicare, va fi semnat de ambele părți (Beneficiar și Transportator).

3.1.4. La preluare, în prezența Beneficiarului, Transportatorul verifică modul de ambalare, etanșeitatea ambalării, și preia corespondența după ce plicurile/coletele/dosarele sunt corect ambalate și etanșate. Expedierile vor decurge în condițiile de integritate a plicurilor/coletelor/dosarelor până la destinația



**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA
Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17
E-mail: adrse@adrse.ro
www.adrse.ro

etansate. Expedierile vor decurge în condițiile de integritate a plicurilor/coletelor/dosarelor până la destinația finală.

3.1.5. Expedierea documentațiilor se va efectua în aceeași zi, în următorii termeni:

Timp de prestare a serviciilor

- 1. Timp maxim de reacție - timpul de ridicare a corespondentei din momentul transmiterii solicitării/comenzii – maxim 2 ore, respectându-se intervalul orar menționat la pct. 3.1.1.
- 2. Timp “standard” maxim de livrare – următoarea zi lucrătoare
- 3. Timp maxim de livrare “urgentă” – fără a se depăși ora 12 a următoarei zi lucrătoare

3.1.6. Predarea documentațiilor de către Transportator se va face pe baza Confirmării de primire (AWB), care trebuie să conțină numele/denumirea destinatarului, data și ora predării documentului, numele în clar al primitorului, precum și semnăturile partilor (primitor și Transportator). Eventualele mențiuni (cu privire la starea expedierii: număr de plicuri/colete/dosare lipsa sau avariate, cu ambalaj deteriorate, etc) se vor înscrive de către primitor, în prezenta Transportatorului, pe confirmarea de primire, iar Transportatorul va înștiința Beneficiarul în maximum 24 de ore.

Confirmările de primire, pot fi trimise Beneficiarului și prin e-mail, la solicitarea expresă a acestuia.

3.1.7. Confirmările de primire vor fi păstrate la sediul Transportatorului pentru o perioadă de 60 de zile, în vederea justificării activității acestuia. Confirmările de primire împreună cu Borderourile de ridicare stau la baza efectuării plății de către Beneficiar.

3.1.8. În vederea efectuării plății serviciilor lunare realizate, Prestatorul se angajează să prezinte rapoarte lunare însoțite de listele de confirmări de primire și borderourile aferente lunii pentru care se solicită plata serviciilor.

3.1.9. Expedierile cu plată la destinatar se vor efectua doar cu acordul Autorității Contractante.

3.1.10. Returnarea documentelor originale la sediul Beneficiarului (ex. adrese de înaintare etc.), în cazul expedierii documentațiilor care necesită acest fapt, se va efectua în maximum 24 de ore de la predarea documentațiilor la sediul Destinatarului.

3.1.11. Transportatorul va face o singură încercare de livrare, informând în cel mai scurt timp Beneficiarul, prin orice mijloc de comunicare, despre eventualele adrese incomplete ori greșite, despre lipsa destinatarului sau neprimirea documentației de către acesta, solicitând indicații cu privire la returnarea sau retrimiteră/redirecționarea documentației. În această situație, taxa de transport nu se anulează.

3.1.12. Returnarea, retrimiteră/redirecționarea documentației se va efectua în maximum 24 de ore, fiind supuse unei noi taxări.

3.1.13. Prestatorul trebuie să asigure servicii on-line de urmărire a progresului livrării expedierilor prin rețeaua sa.

3.1.14. În cazurile de forță majoră taxa de transport se anulează.

3.1.15. Transportatorul va asigura personal calificat și autorizat pentru efectuarea serviciilor de curierat și va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la Beneficiar sau la activitățile desfășurate de acesta.

3.1.16. Transportatorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru transportul și integritatea corespondentei, neadmitându-se pierderi ale acesteia.

3.1.15. Serviciile de curierat trebuie să corespundă documentațiilor tehnice de execuție și de calitate, caietului de sarcini și procedurilor de asigurare a calității, prevăzute în standardele de calitate, după caz.

3.1.16. Numărul estimativ de lucrări expediate lunar:

PLICURI		DOSARE SI COLETE	
NORMALE	URGENTE	NORMALE	URGENTE
39	33	22	12



**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA

Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17

E-mail: adrse@adrse.ro

www.adrse.ro

3.2. Drepturile si obligațiile beneficiarului:

3.2.1. Beneficiarul are obligația de a furniza informații complete privind expedierea ce urmează a fi efectuată: numele destinatarului, adresa de corespondență exactă, numele persoanei de contact, numărul de telefon, greutatea/continutul plicului/coletului/dosarului, orele la care destinatarul poate fi găsit, după caz.

3.2.2. Beneficiarul va asigura ambalarea și sigilarea corespunzătoare, în conformitate cu produsul expedit.

3.2.3. În schimbul prestării serviciilor de curierat de către transportator și în baza detaliilor despre expedițiile din luna respectivă conținute în Borderourile de ridicare și confirmările de primire (în conformitate cu art. 3.1.8), Beneficiarul se obligă la plata unei facturi pentru fiecare luna de activitate a Transportatorului.

3.2.4. Beneficiarul va efectua plata facturilor lunare în lei, în termen de maximum 15 zile de la data emiterii facturii în conformitate cu art. 3.1.8 și art. 3.2.3.

CAP. IV DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata contractului este de 15 luni, fără a depăși data de 31.12.2019.

CAP. V RECEPȚIA

5.1. Recepția serviciilor lunare se va face pe baza borderourilor de ridicare și a confirmărilor de primire semnate de curier și expeditorul, respectiv, destinatarul corespondentei.

5.2. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate, specificațiile tehnice din caietul de sarcini și contractul de achiziție. Existența unor asemenea neconcordanțe poate atrage după sine neplata facturii ce le conține și/sau rezilierea contractului din partea ADR SE.

5.3. Plata se va efectua în lei, în termen de 15 zile de la data înregistrării facturii (fără obiecțiuni) la sediul Beneficiarului.

Cerințele impuse prin specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii.

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt.	DESCRIERE	UM	Cantitate estimată	Preț unitar, fără TVA (LEI)	Valoare, fără TVA (LEI)	Valoare TVA (LEI)
1	Expediere plic documente (max. 1 kg) "standard"	plic	592,00			
2	Expediere plic documente (max. 1 kg) "urgent"	plic	496,00			
3	Expediere colete/dosare, primul kg "standard"	colet	336,00			
4	Expediere colete/dosare, kg suplimentar "standard"	kg	320,00			



**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA

Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17

E-mail: adrse@adrse.ro

www.adrse.ro

5	Expediere colete/dosare, primul kg "urgent"	colet	176,00			
6	Expediere colete, kg suplimentar "urgent"	kg	96,00			
Total						

Preturile exprimate vor fi ferme, in LEI, fara TVA si nu se pot modifica pe parcursul executarii contractului.

Intocmit,

Daniel Dumitrescu
Sef Serviciu