



AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA
Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17
E-mail: adrse@adrse.ro
www.adrse.ro

292/BA/08.11.2018

Aprobat,

Luminița MIHAILOV
DIRECTOR GENERAL



SEF STC

Danut RAGALIE

Data

08.11.2018

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare evenimente

Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020

JUSTIFICARE:

Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, în calitate de Secretariat Tehnic Comun (STC) al Programului Operațional Comun (POC) Bazinul Mării Negre 2014-2020, organizează în data de 15 noiembrie 2018, o întâlnire tehnică cu reprezentanții structurilor de management ale programului.

Evenimentul planificat a se derula pe parcursul zilei de 15 noiembrie 2018, implică participarea reprezentanților Autorității de Management, ai Autorităților Naționale din Grecia și Turcia alături de reprezentanți ai Autorității Contractante, cu ocazia celei de a doua etape a procesului de selecție a personalului STC, ce se va desfășura la sediul Secretariatului Tehnic Comun din Constanța. Organizarea acestei activități are în vedere decizia CCM din data de 14 august 2018 privind lansarea și publicarea Anunțului de recrutare personal STC, precum și decizia CCM din data de 25 septembrie 2018 cu privire la includerea a doi membri CCM din partea AN Grecia și AN Turcia în Comitetul de Selecție pentru recrutarea personalului STC.

În partea a II-a a întâlnirii vor fi analizate următoarele teme: situația procesului de contractare pentru proiectele selectate la finanțare în cadrul primului Apel de propuneri de proiecte, evenimentele organizate sau care urmează a fi organizate pentru informarea potențialilor aplicanți având în vedere lansarea celui de-al II-lea Apel de propuneri de proiecte, necesitatea adăugării și/sau completării manualului de implementare a proiectelor.

Obiectul caietului de sarcini îl reprezintă achiziția serviciilor de organizare eveniment pentru întâlnirea tehnică cu reprezentanții structurilor de management ale programului, planificată în data de 15.11.2018.*

**In cazul unor modificări privitoare la data de mai sus, operatorul economic selectat va fi anunțat într-un interval de timp suficient prestării serviciilor la același nivel de calitate și performanță.*

SCOPUL ACHIZIȚIEI:

Contractarea unui operator economic care să asigure organizarea evenimentului mai sus menționat.

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea evenimentului :

- Cazare pentru 2 participanți, reprezentanți ai Autorităților Naționale din Grecia și Turcia;
- Catering în pauzele de cafea pentru 7 participanți;
- Transport aerian pentru 2 participanți, reprezentanți ai Autorităților Naționale din Grecia și Turcia

VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI: 7.000,50 lei (fără TVA)

DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza serviciile specifice pentru organizarea evenimentului - întâlnire tehnică cu reprezentanții structurilor de management ale programului planificată în data de 15.11.2018, astfel:

Nr. Crt.	Locația stabilită pentru desfășurarea întâlnirii tehnice/evenimentului	Data evenimentului (o zi)	Interval orar estimat	Număr de participanți estimat*
1	<i>România – Constanța</i> <i>(sediul Secretariatului Tehnic Comun, Bulevardul Tomis Nr.48A, etaj 1)</i>	15 noiembrie 2018	10.00 - 17:30	7

1) CAZARE

Rezervarea din timp a camerelor de hotel în Constanța, pentru 2 (două) nopți de cazare (14.11.2018-16.11.2018), pentru 2 (doi) participanți (din Grecia și din Turcia), reprezentanți ai Autorităților Naționale, membrii ai Comitetului de Selecție/Recrutare personal Secretariatului Tehnic Comun, într-un hotel de 4 stele situat în Constanța.

Cazarea se face în camere de tip single cu mic dejun inclus, localizat în centrul orașului, de preferat la o distanță de max. 3 km față de centrul orașului.

Pentru aceste servicii de cazare, costurile vor fi achitate de către autoritatea contractantă, pentru numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți.

Dat fiind caracterul internațional și importanța evenimentului, Autoritatea Contractantă solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de early check-in și late check-out. În acest sens va notifica prestatorul / operatorul selectat cu privire la numele persoanelor, după confirmarea orarului de zbor al participanților.

Numele persoanelor care beneficiază de servicii de cazare va fi comunicat operatorului, imediat după semnarea contractului .

2) CATERING PENTRU PARTICIPANȚI ÎN PAUZELE DE CAFEA

Evenimentul va avea loc la sediul Secretariatului Tehnic Comun, din municipiul Constanța, B-dul Tomis 48A, etaj 1

Întâlnire tehnică cu reprezentanți ai structurilor de management ale programului	Data	Interval orar catering	Nr. de participanți
1 Zi	15.11.2018	12.00 – 12.30 15.45 -16.15	7

Pentru pauzele de cafea se va oferi:

- cafea, ceai (cel puțin două sortimente), suc (cel puțin două sortimente), apă plată, apă minerală, produse patiserie (cel puțin 4 sortimente) și fructe (cel puțin 4 sortimente), lapte pentru cafea, zahar.

Nota: apa plată/minerală va fi pusă la dispoziția participanților pe toata durata desfășurării evenimentului în sala de desfășurare a evenimentului.

Comanda pentru serviciile de catering se va face cu o zi înainte de eveniment.

Având în vedere că evenimentul se va desfășura la sediul Secretariatului Tehnic din Constanța, Bulevardul Tomis nr 48A, este necesară asigurarea de cești de cafea, pahare, farfurii, șervețele.

3) TRANSPORT AERIAN PENTRU PARTICIPANTI

Transportul aerian va fi asigurat pentru 2 (doi) reprezentanți ai Autorităților Naționale din Grecia și Turcia, pe rute dus întors, incluzând bagaj de cală și bagaj de mână, la clasa economic.

Rutele pentru care se va asigura transport aerian dus-întors vor fi (conform anexei privind graficul de zboruri, Anexa 1 – la prezentul caiet de sarcini): Salonic - București - Salonic; Ankara – București - Ankara.

În măsura în care sunt disponibile variante de zbor către/și de pe Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu, județul Constanța, cu plecare din (Salonic și/sau Ankara) acestea vor fi avute în vedere, prestatorul având obligația de a înainta oferte de zbor pe rutele mai sus menționate.

Ofertanții vor prezenta cel puțin două variante de zbor pentru rutele estimate ale zborurilor (dus – întors), urmând ca după analiza acestora, Autoritatea Contractantă să comunice opțiunile sale.

În situația în care se vor oferta curse cu escală, conform celor de mai sus, operatorul economic/prestatorul selectat nu va combina, de regulă, mai mult de trei curse, iar durata de așteptare dintre două curse va fi, de regulă, de minim 1 oră – maxim 3 ore. Atunci când nu vor putea fi identificate curse, între care durata de așteptare să fie de maxim 3 ore, vor fi prezentate Autorității Contractante variante de zbor cu o durată a escalelor cât mai aproape de durata maximă menționată. Se vor evita escalele pe timpul nopții.

Achizitorul /Autoritatea Contractantă va notifica prestatorul asupra unor opțiuni preferențiale ale participanților ca orar de zbor, la aceeași clasa și în același condiții generale menționate mai sus. Prestatorul selectat va întreprinde diligențele necesare pentru satisfacerea acestor opțiuni, dat fiind caracterul internațional al evenimentului.

Post evenimente

Realizarea de către operator a unui raport de activitate care va conține detaliile referitoare la desfășurarea serviciilor; acesta va conține și anexe în care vor fi trecute detalii ale nopților de cazare ale fiecărui participant (dacă va fi cazul).

Propunerea financiară:

În oferta financiară se va solicita operatorilor economici să respecte prevederile legale privind cota de impozitare TVA și să detalieze cel puțin următoarele:

- specificarea prețului per persoana pentru serviciile de transport aerian,
- specificarea prețului per persoană pentru serviciile de catering;
- specificarea prețului per persoană/camera tip single/noapte.

În acest sens, operatorii economici vor avea obligația completării Formularului de oferta (Anexa 2) și Centralizatorului de preturi (Anexa 3) la prezentului Caiet de Sarcini.

INFORMAȚII GENERALE

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe.

Raportul de activitate elaborat de prestator după implementarea activităților, va fi supus aprobării autorității contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

Ofertantul va trebui să prezinte în oferta tehnică 2 (două) posibile hoteluri pentru cazarea participanților și două variante de zbor pentru rutele estimate ale zborurilor (dus – întors), care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul va depune o singură ofertă financiară, care va fi valabilă pentru ambele opțiuni/propuneri de hoteluri și pentru cele două variante de zbor pe rutele propuse în Anexa 1 la prezentul CS.

Propunerile vor fi înaintate Autorității Contractante după ce prestatorul se va asigura întocmai de îndeplinirea cerințelor minimale cuprinse în prezentul caiet de sarcini și după analiza altor elemente/aspecte de natură a asigura un nivel de calitate și performanță al serviciilor, ce urmează a fi asigurate/prestate.

Orice modificare cu privire la programul de zbor efectuată la cererea Autorității Contractante, după emiterea biletelor de avion va fi facturată conform tarifului perceput de compania aeriană

Plata serviciilor de catering (pauzele de cafea) va fi achitată corespunzător cu numărul de persoane comunicate de către Autoritatea Contractantă în Comanda Finală (cu maxim 24 de ore înainte de ziua desfășurării evenimentului).

Pentru serviciile de cazare vor fi achitate costurile pentru numărul de persoane participante și nopti pentru care s-au efectuat efectiv aceste servicii, pe baza diagramelor de cazare sau a altor documente justificative eliberate de unitatea hotelieră, care să conțină cel puțin următoarele informații: nume, prenume; perioada de cazare; tipul camerei, și a raportului elaborat de Prestator după implementarea activităților..

Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica data de desfășurare a evenimentului, urmând a anunța prestatorul despre aceasta modificare înainte de data inițială de desfășurare a evenimentului.

Orice rezultate sau drepturi legate de aceste servicii, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Nu se va achiziționa nici un echipament în numele Autorității Contractante, din bugetul prezentei achiziții.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Achiziția serviciilor nu se va realiza pe loturi, întrucât derularea pe loturi prezintă riscul atribuirii unui lot (ex. servicii transport aerian) și anulării celorlalte loturi, ceea ce ar conduce la neîndeplinirea obiectivului procedurii de achiziție publică.

Întocmit,

Jesica PĂPUȘĂ
Ofițer de comunicare



ANEXĂ 1

GRAFIC INDICATIV ZBORURI

Nr. Crt.	Participanți / Invitați	Oraș /Țară Plecare – Tur	Data zbor dus estimată	Data zbor retur estimată*
1	Reprezentant AN Grecia	Salonic / Grecia	14.11.2018	16.11.2018
2	Reprezentant AN Turcia	Ankara/Turcia	14.11.2018	16.11.2018

Anexa 2 – Formular de oferta

Operator economic

.....
(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiara)
pentru incheierea contractului**

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1.Examinand caietul de sarcini, subsemnatii,.....
reprezentanti ai ofertantului, ne oferim ca, in
conformitate cu (denumirea/ numele ofertantului), prevederile si cerintele cuprinse in
documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciul de.....pentru suma totală
de.....lei, (suma in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in
valoare delei (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam
produsele in termenul de livrare mentionat in propunerea tehnica.

3.Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata dezile,
respectiv pana la data de, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata
oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta
pentru si in numele _____

(semnatura)

(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumirea serviciului	Unitatea de măsura Nr. participanți*	Cantitatea maximă (Nr. maxim de participanți)	Prețul unitar -lei fără TVA	Prețul total -lei fără TVA (col 3xcol 4)
0	1	2	3	4	5
				
	Total, fără TVA				
	TVA				
	Total cu TVA				

.....
(semnătura autorizată)