

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST

Cod de identificare fiscala: 11733112; Adresa: Strada: Anghel Saligny, nr. 24; Localitate: Braila; Cod Postal: 810210; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: adrse@adrse.ro; Nr de telefon: +40 0339401018; Fax: +40 339401017; Persoana de contact: LUMINITA MIHAILOV; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adrse.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Echipamente IT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2025/11733112/2

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

48821000-9 Servere de retea (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Scopul acestei achizitii este de a furniza echipamente IT, ce vor asigura sprijinul logistic necesar pentru eficientizarea activitatilor personalului din cadrul AMPRSE deoarece aceasta indeplineste rolul de Autoritate de Management in cadrul proiectului de asistenta tehnica: „Sprijin pentru ADR Sud-Est in perioada 2024-2025 in vederea implementarii PR SE 2021-2027”, cod SMIS 338556

Obiectivul general al acestui contract este asigurarea sprijinului necesar Autoritatii de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 pentru realizarea activitatilor specifice ce decurg din calitatea de Autoritate de Management privind implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

Autoritatea Contractanta stabileste un singur termen limita pentru solicitarile de clarificari formulate de catre operatorii economici si pentru a raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare care pot fi solicitate pe

perioada de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederilor art. 160, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20

Numărul de zile până la care Autoritatea Contractantă poate transmite răspunsurile la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 11

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 589100 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

### II.2 Descriere

#### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

#### Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.2.1 - Denumire lot

1 - Server și echipamente de stocare

#### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servere de retea (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 39173000-5 Unitati de stocare (Rev.2)

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

##### Locul principal de executare:

Braila, sediul ADR SE, Str.Anghel Saligny nr.24

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prin prezenta achizitie publica se doreste achizitionarea unui "Server", un "Network Storage" si un "Tape Backup Sistem ", care sa includa minim toate specificatiile tehnice precizate în Caietul de sarcini. Scopul acestei achiziții este de a furniza echipamente IT, ce vor asigura sprijinul logistic necesar pentru eficientizarea activităților personalului din cadrul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027. Valoarea totala estimata este 524.500,00 lei.

Termenul de livrare : maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

Ofertanții vor ține cont de Ordinul ANAP nr. 1946 din 9 august 2024 - pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .**

Garanție extinsă

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:  
Punctajul pentru factorul „Garanția extinsă acordată produselor”, cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:  
Cu termenul de garanție de 36 luni, se va obține punctajul de 0 (zero) puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime.  
Echipamentele cu cea mai mare garanție oferită vor obține punctajul maxim de 60 puncte.  
Pentru alte termene de garanție, se va calcula punctajul T(n) conform formulei:  
 $T(n) = (\text{Termen de garanție } n / \text{Termen maxim de garanție oferit}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .  
Modalitatea de verificare:  
Ofertanții trebuie să prezinte declarație de conformitate din partea producătorului sau distribuitorului autorizat care să certifice perioada de garanție extinsă oferită.

60%

Punctaj maxim factor: **60**

Algoritm de calcul: **Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel:  
 $\text{Punctaj total (PT)} = \text{Punctaj factor "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj factor "Garanție extinsă"}$ .**

Punctaj maxim total: **100**

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 524500; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5245 - RON (1,00%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

## II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea proiectului este asigurata din:

„Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

2 - Sistem videoconferință

**II.2.2 Coduri CPV**

Cod CPV Principal: Echipament pentru videoconferinte (Rev.2)

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO221 Brăila

**Locul principal de executare:**

Braila, sediul ADR SE, Str.Anghel Saligny nr.24

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prin prezenta achizitie publica se doreste achizitionarea unui "Sistem de videoconferință", care sa includa minim toate specificatiile tehnice precizate în Caietul de sarcini. Scopul acestei achizitii este de a furniza echipamente IT, ce vor asigura sprijinul logistic necesar pentru eficientizarea activităților personalului din cadrul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027. Valoarea totala estimata este 64.600,00 lei.

Termenul de livrare : maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

Ofertanții vor ține cont de Ordinul ANAP nr. 1946 din 9 august 2024 - pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		

Garanție extinsă	<p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul pentru factorul „Garanția extinsă acordată produselor”, cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: Cu termenul de garanție de 12 luni, se va obține punctajul de 0 (zero) puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime. Sistemele cu cea mai mare garanție oferită vor obține punctajul maxim de 60 puncte. Pentru alte termene de garanție, se va calcula punctajul T(n) conform formulei: <math>T(n) = (\text{Termen de garanție } n / \text{Termen maxim de garanție oferit}) \times \text{punctajul maxim alocat}</math>.</p> <p>Modalitatea de verificare: Ofertanții trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului sau declarația de conformitate din partea producătorului sau distribuitorului autorizat care să certifice perioada de garanție extinsă oferită.</p>	<p>60%</p> <p>Punctaj maxim factor: <b>60</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel:</b>  <b>Punctaj total (PT) = Punctaj factor "Prețul ofertei" + Punctaj factor "Garanție extinsă".</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 64600; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 646 - RON (1,00%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

## II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea proiectului este asigurata din:

„Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 164 din Lg. nr. 98/2016.

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale".

Documente suport pentru probarea cerinței:

- cazierul judiciar al operatorului economic;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv la momentul prezentării.

Doc. justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea AC, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 2:

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE, secțiunea "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

Documente suport pentru probarea cerinței:

- certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local pentru sediul principal, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora. Pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Doc. justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea AC, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 3:

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Doc. justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea AC, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 4:

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Lg. nr. 98/2016 (conflict de interese)

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții și terții susținători (după caz, subcontractanți declarați) depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul AC (Formularul nr.7). Declarația va fi prezentată odată cu DUAE.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolelor menționate sunt următoarele:

Luminița Mihailov – Director General

Jenica Joita Craciun – Șef AM PRSE

Luana Mirela Zaharia – Director Economic

Veronica Roxana Manolache – Șef Birou Achiziții

Mariana Constantin - Expert achiziții

Stefan Alexandru Pirliteanu – Expert achiziții

Luiza Tatiana Pricop – Șef Birou Juridic

Valentin Cristea – Consultant IT

Traian Ionescu – Consultant IT

Andrei Apostol -manager de proiect

Marian Irimia - manager de proiect

Note:

1. Ofertantul are obligația completării în SEAP a formularelor DUAE ale fiecărui operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) conform procedurilor operatorului SEAP.
2. Doc. justificative și Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea AC, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.
3. Ofertantul are obligația încărcării în SEAP, împreună cu oferta și DUAE, a următoarelor documente, după caz:
  - acordul de asociere, Formular nr. 4;
  - împuternicire de reprezentare din partea ofertantului unic/fiecărui ofertant asociat, Formular nr. 2;
  - angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională – Formular nr. 8;Ofertantul are obligația să prezinte documentele anexe la respectivul angajament, transmise acestuia de terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.
  - acordul/acordurile de subcontractare;
4. Doc. justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate pentru fiecare terț susținător sau subcontractant în parte doar de către ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante.
5. Doc. suport vor fi prezentate semnate cu semnătură electronică. Nedepunerea DUAE împreună cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
6. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Doc. emise în altă limbă decât lb. decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător/Subcontractantul completează DUAE, secțiunea "Criterii de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor – Înscrierea în registrul comerțului", conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Persoane juridice române: Documente de confirmare - Certificat constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Persoane juridice străine: Documente de confirmare – Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Note:

1. Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.
2. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.
3. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.
4. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.
5. Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat echipamente IT, în cadrul a maxim 3 contracte, în valoare cumulată cel puțin egală cu :

LOT1 - Server și echipamente de stocare – 524.500,00 lei

LOT2 – Sistem videoconferință – 64.600,00 lei

Notă:

1. Pentru conversia în lei, dacă valoarea contractelor de furnizare echipamente IT sau alte documente justificative este în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu calculat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv. Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022 - 1 Euro = 4.9313 lei, 2023 - 1 Euro = 4.9465 lei, anul 2024 – 1 Euro = 4.9746 lei.
2. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că în situația în care se decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.
3. În cazul în care ofertantul a participat într-o asociere sau ca subcontractant valoarea luată în considerare va cuprinde numai partea prestată de operatorul economic ofertant, pentru experiența similară. În cazul în care ofertantul a participat ca subcontractant, documentele vor fi confirmate de Autoritatea Contractantă/prestatorul care atestă faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant.

Nota:

Experiența similară poate fi demonstrată prin orice documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care rezultă informațiile solicitate, respectiv, documente prin care să se facă dovada că au fost furnizate echipamente IT cu cele care fac obiectul contractului (de ex.: recomandări, procese verbale de predare – primire/ recepție, documente constatatoare, etc). Operatorul economic va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători va completa DUAE – Partea IV „Criteriile de selecție” – Secțiunea C „Capacitatea tehnică și profesională”, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, denumirea contractului, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, categoria de importanță, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora în lei fără TVA.

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme furnizarea echipamentelor, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt următoarele, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților nominalizați în Ofertă.

Modalitatea de îndeplinire:

Se completează DUAE, secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea tehnică și profesională" de către fiecare subcontractant cunoscut la momentul depunerii ofertei și se anexează în SEAP, împreună cu oferta, acordul de subcontractare. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul de subcontractare, denumirea subcontractanților, datele de identificare ale acestora.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care se va depune și angajamentul, situație în care se va respecta modelul din Documentația de Atribuire.

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează a fi subcontractate, procentul de subcontractare, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant, contul bancar al subcontractantului în care se vor efectua plățile.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului



**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

GP se va constitui în procent de 1% din valoarea estimată a contractului de furnizare, fără TVA, respectiv:

LOT1 - 5.245,00

LOT2 - 646,00

Perioada de valabilitate: 120 de zile, calculată de la data limită de depunere a ofertelor.

GP se constituie în lei prin virament bancar în contul cod IBAN RO74 BRDE 090S V407 3342 0900 deschis la BRD – Sucursala Brăila, cod fiscal 11733112 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de institutii de credit bancare sau de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat, ori de o societate de asigurări, (de ex. Scrisoare de garantie bancara – Form.6), conform art 154, alin (2), si alin 4) din Lg 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. A SE VEDEA SI DOC. INSTRUCTIUNI PT OFERTANTI, PARTE A DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

GBE se va constitui în conformitate cu art. 154, alin) 3 si alin. 4). Cuantumul garantiei va fi de 5% din valoarea contractului, fara TVA, si se va constitui, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, prin virament bancar (OP, foaie de varsamant, etc) în contul AC, cu conditia confirmării acestuia de catre banca (semnatura si stampila) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit bancare ori de o instituție financiara nebankara din RO sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, conform art.39, alin. 3 si art 40 alin. 1.1 din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. GBE a contractelor va fi constituita pe o perioada egala cu perioada de valabilitate a acestora. Contul AC: RO74 BRDE 090S V407 3342 0900, deschis la BRD Sucursala Br. AC are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publica, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

A SE VEDEA SI DOC. INSTRUCTIUNI PT OFERTANTI, PARTE A DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordinul nr. 1946/09.08.2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din de aplicare a prevederilor Legea nr. 99/2016 sectoriale, aprobate prin metodologice cadru din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în privind achizițiile anexa nr. 2 la Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

f) Alte prevederi legale relevante domeniului contractului de achiziție.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1. Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire. Ofertantul va întocmi Propunerea tehnica respectând conținutul minim prevăzut la Formularul nr. 9 din secțiunea Formulare.

NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea SAU ECHIVALENT și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau de producător.

Produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică necesară:

- Fișa tehnică de produs;
- Manual de utilizare;
- Declarație de conformitate a producătorului;
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel, etc.).

Ofertanții vor ține cont de Ordinul ANAP nr. 1946 din 9 august 2024 - pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile

sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

2. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințe prevăzute în Caietul de Sarcini.

3. Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice informațiile necesare pentru stabilirea punctajului aferent factorilor de evaluare.

4. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va fi depusă prin mijloace electronice în SEAP până la ora limită de depunere prevăzută în anunțul de participare și va respecta conținutul minim din Formularul nr. 9.

Dacă ofertantul nu prezintă unul din punctele mai sus menționate, oferta este neconformă.

Ofertanții vor include în cadrul propunerii tehnice, modelul de contract de furnizare prezentat în Documentația de atribuire, Secțiunea IV, însoțit. Potrivit art. 20, alin. (1) din HG nr. 395/2016 documentația de atribuire trebuie să cuprindă informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii ce sunt parte a documentației de atribuire. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita Autorității Contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limita de depunere a ofertelor.

5. Potrivit art. 137, alin. (3) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Lipsa formularelor aferente propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Oferta financiară se prezintă în SEAP conform art. 60 din HG nr. 395/2016.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Documentele aferente propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de Ofertă (Formularul nr. 10);
- Centralizator de preturi (Anexa 1 la Formularul nr. 10);

Oferta financiară va conține valoarea totală în LEI.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza conform prevederilor art. 139, alin. (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Documentele vor fi scanate și se vor depune în SEAP cu respectarea prevederilor legale. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât DUAE și oferta să fie transmise în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) - <https://www.adr.gov.ro>; e-mail: [contact.companii@e-licitatie.ro](mailto:contact.companii@e-licitatie.ro).

2. Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedura (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Acordul de asociere (Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare), dacă este cazul;
- f. Angajamentul/angajamentele ferme al/ale terțului(lor) susținător(i) în ce privește suportul referitor la capacitatea financiară/tehnică și/sau profesională (dacă este cazul) și documentele anexe la respectivul angajament transmise ofertantului de către terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (Formularul nr. 8);
- g. Garanție de participare la licitație; în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare, acesta se va completa conform modelului din Formularul nr. 6. Neprezentarea garanției de participare la procedura atrage după sine respingerea ofertei;

- h. Toate formularele și documentele suport asociate, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime;
- i. Împuternicirea prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică (Formularul nr. 2). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport). Împuternicirea se transmite și în situația în care persoana care semnează cu semnătura electronică extinsă documentele este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant);
3. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în limba română, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și Caietului de Sarcini conținute în această documentație.
4. În conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, în urma procesului de evaluare a ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele justificative actualizate solicitate în cadrul cerințelor din "Instrucțiuni pentru ofertanți" prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți.
5. Referitor la garanția de participare, în cazul asocierilor, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.
6. În cazul garanțiilor constituite într-o altă monedă decât LEI, se va lua în considerare cursul de schimb valutar stabilit de BCE din data publicării anunțului de participare.
7. Paginile ofertei vor fi numerotate. Oferta va fi organizată pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire și va include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din documentația de atribuire.
- Prin depunerea Ofertei, ofertanții acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare, la care renunță prin depunerea Ofertei.
- Documentele solicitate numerotate se vor depune în SEAP și vor purta semnătura electronică extinsă, conform prevederilor HG nr. 395/2016. În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă conform art.137 alin. (1) lit.j din HG nr.395/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat să procedeze și la prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de participare. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității ofertei și garanției de participare, acesta va fi exclus din procedură.
2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
3. Solicitățile de clarificări din partea operatorilor economici privind documentația de atribuire vor fi prezentate în limba română și vor avea următoarele mențiuni:
- obiectul contractului;
  - numărul anunțului de participare publicat în SEAP;
  - numele operatorului economic.
- și se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul anunțului de participare.
4. Ofertanții vor transmite oferta și răspunsurile la clarificări prin mijloace electronice (inclusiv documentele întocmite/emise de către ofertant/terț/subcontractant cu scopul confirmării DUAE), semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie redactate în limba română.
5. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala. Neprezentarea propunerii financiare sau a propunerii tehnice atrage respingerea ofertei.

6. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
  7. În vederea completării DUAЕ, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAЕ pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP. Ofertanții vor completa formularul DUAЕ on-line prin intermediul SEAP.
  8. Riscul depunerii de documente/DUAЕ care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă.
  9. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, Caietului de Sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
  10. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- În cazuri temeinic justificate, perioada de furnizare va putea fi prelungită cu acordul partilor.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 49, alin. (8) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

Adresa: Anghel Saligny nr.24; Localitate: Braila; Cod Postal: 810118; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: adrse@adrse.ro; Nr de telefon: 0339401018; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.adrse.ro;