

Aprobat,

Luminița MIHAILOV  
Director General

14-09-2023

Avizat,

Daniel DUMITRESCU  
Director Direcția Implementare POR  
Șef OI POR 2014-2020

Avizat,

Florica Neagu  
Șef Birou Comunicare

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția serviciului de elaborare “Studiu de impact pentru  
măsurarea gradului de conștientizare POR 2014-2020, în Regiunea  
de Dezvoltare Sud-Est”



## Cuprins

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII .....</b>	<b>4</b>
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	4
2.2	OBIECTIVE DE COMUNICARE .....	5
2.3	GRUPURI ȚINTĂ .....	5
2.4	JUSTIFICARE .....	6
<b>3</b>	<b>SCOPUL ACHIZIȚIEI .....</b>	<b>7</b>
3.1	PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI .....	7
3.2	SURSA DE FINANȚARE .....	7
3.3	GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	7
<b>4</b>	<b>IPOTEZE ȘI RISCURI .....</b>	<b>7</b>
4.1	IPOTEZE .....	7
4.2	RISCURI .....	8
<b>5</b>	<b>ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>OBIECTUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>10</b>
6.1	CERINȚE .....	10
6.2	CONTROLUL CULEGERII DATELOR PRIN SONDAJUL TELEFONIC.....	10
6.3	SERVICII SOLICITATE.....	11
6.4	CERINȚE PRIVIND OFERTA TEHNICĂ.....	12
6.5	CERINȚE PRIVIND OFERTA FINANCIARĂ.....	12
6.6	RESPONSABILITĂȚI PENTU PRESTATOR.....	12
6.7	RESPONSABILITĂȚI PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	13
<b>7</b>	<b>MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>14</b>
7.1	RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT .....	14
7.2	RESURSELE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR .....	14
7.3	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE PRESTATOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	17



<b>8 BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....</b>	<b>18</b>
8.1 PREȚUL ESTIMAT AL CONTRACTULUI .....	18
8.2 CONDIȚIONALITĂȚI PRIVIND EFECTUAREA PLĂȚII .....	18
<b>9 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....</b>	<b>19</b>
9.1 CRITERIUL DE ATRIBUIRE .....	19
<b>10 INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE.....</b>	<b>22</b>
10.1 CLAUZE MINIME OBLIGATORII DE CONFIDENȚIALITATE .....	22
10.2 DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ .....	22
10.3 CONTACTELE CU MEDIA .....	23
10.4 ALTE CERINȚE .....	23



## 1. INTRODUCERE

Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR Sud-Est), Organism Intermediar pentru Programului Operațional Regional (OI POR) derulează la nivel regional o serie de activități de informare și promovare privind Regio – Programul Operațional Regional, în baza Planului de Comunicare pentru POR 2014-2020, elaborat și aprobat de Autoritatea de Management POR din cadrul MIPE.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII COD CPV 79311000 – 7 servicii de studii

Evaluarea gradului de conștientizare POR 2014-2020, în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, conform Planului de Comunicare, se va realiza prin elaborarea unui "studiu de impact".

Acest studiu urmărește:

- Măsurarea gradului de notorietate a Programului Operațional Regional 2014 – 2020 în rândul publicului general din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est;
- Măsurarea eficienței și gradului de satisfacție privind instrumentele de comunicare utilizate până în prezent la nivelul potențialilor solicitanți de finanțare POR 2014 – 2020;
- Măsurarea gradului de conștientizare a POR 2014-2020 în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, în vederea cuantificării indicatorului la finalizarea proiectului;

### 2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire Autoritate Contractantă : Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est		
Adresă: strada Anghel Saligny nr. 24		
Localitatea: Brăila	Cod poștal: 810118	Țara: România
Persoană de contact: Laurențiu ARAMĂ	Telefon: 0339732415	
E-mail : laurentiu.arama@adrse.ro	Fax: 0239 611066	
Adresă site: www.adrse.ro		



## 2.2 OBIECTIVE DE COMUNICARE

Conform Planului de comunicare pentru Programul Operațional Regional pentru perioada 2014-2020 s-au stabilit următoarele ținte:

### Obiectivele de comunicare

#### Obiective generale (OG)

I. Promovarea rolului și contribuției Programului Operațional Regional 2014 – 2020 la dezvoltarea regională în România

II. Asigurarea transparenței și diseminarea informațiilor referitoare la sursele de finanțare în vederea contractării fondurilor alocate prin POR 2014 - 2020 către toate categoriile de potențiali beneficiari

#### Obiective specifice (OS)

- OS.1. Creșterea notorietății POR ca program care finanțează dezvoltarea regională, la nivelul publicului țintă general, de la 43 % la 60%, până la încheierea programului de finanțare (2023);
- OS.2. Informarea tuturor categoriilor de public țintă cu privire la apelurile de proiecte, lansări de proiecte și stadiul de implementare în vederea creșterii absorbției (publicare pe site, transmitere informații prin e-mail, newsletter, etc.);
- OS.3. Explicarea regulilor și a mecanismului de acordare a finanțărilor și implementare a proiectelor în funcție de specificul fiecărei categorii de public țintă vizat, pe toată perioada de derulare a programului de finanțare: 100% răspunsuri la solicitările de informații;
- OS.4. Informarea beneficiarilor cu privire la MIV pentru POR astfel încât aceștia să respecte și să aplice regulile de informare, publicitate și vizibilitate în cadrul proiectelor pe care le derulează prin avizarea favorabilă (100% răspunsuri, sprijin la clarificări);
- OS.5. Creșterea notorietății OI POR Sud-Est.

## 2.3 GRUPURI ȚINTĂ

### Beneficiari

Particularizând, la nivelul celor 6 județe ale Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, structura publicului țintă poate fi detaliată și astfel:

- 6 consilii județene;
- 11 unități administrativ-teritoriale municipale, din care 6 reședință de județ;
- 25 unități administrativ-teritoriale orașenești;
- 353 unități administrativ-teritoriale comunale;
- 4 universități;



- 6 camere județene de comerț, industrie și agricultură;
- 23 furnizori de servicii sociale acreditați, alții decât autorități publice din cele 6 județe;
- 10 asociații de dezvoltare intercomunitară;
- 58.000 microîntreprinderi, IMM-uri din cele 6 județe ale Regiunii Sud-Est;
- 60 instituții mass-media locală și regională (ziare, posturi radio și tv).

### **Beneficiarii POR**

- Orice entitate care beneficiază de finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020 (în urma procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare)

### **Publicul general:**

- Populația din mediul rural și urban, peste 18 ani, în număr de circa 2,3 milioane persoane.

### **Publicul intern**

- Angajații OI POR Sud-Est
- Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

### **Jurnaliștii**

- Mass media în dublă calitate - canal de comunicare și public țintă – printr-o informare constantă asupra evoluției implementării programului și a măsurilor de informare și publicitate poate sprijini activitățile de comunicare ale Regio.

### **Părți interesate (stakeholderi)**

- Comisia Europeană
- Parlamentul European
- Reprezentanța Comisiei Europene la București
- Centrele de informare Europe Direct
- Autorități ale administrației publice centrale și locale
- Instituții academice/de cercetare academică
- Societatea civilă

## **2.4 JUSTIFICARE**

Pornind de la unul din obiectivele specifice ale Planului de Comunicare elaborat de către OI POR Sud-Est, prin care se urmărește ca notoritatea POR să crească de la 43%, în anul 2017, la 60% la sfârșitul perioadei de programare, se impune elaborarea unui ”studiu de evaluare cu privire la gradul de conștientizare a publicului general privind POR 2014-2020 în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est”.

Procesul de evaluare a acțiunilor de informare și publicitate vizează trei componente:

- Evaluarea instrumentelor de comunicare utilizate: evenimente, comunicare on-line, tipărituri, campanii mass-media;
- Evaluarea gradului de informare (awareness) și satisfacție în rândul publicului țintă;



- Evaluarea eficienței mecanismului de comunicare din perspectiva beneficiarilor direcți.

Obiectivele stabilite pentru strategia de evaluare a planului de comunicare sunt următoarele:

- Măsurarea gradului de satisfacție privind instrumentele și strategia de comunicare utilizată până în prezent la nivelul diferitelor categorii de public;
- Măsurarea eficienței activităților realizate în planul de comunicare implementat;

### 3. SCOPUL ACHIZIȚIEI :

Evaluarea gradului de conștientizare POR 2014-2020, în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, conform Planului de comunicare pentru POR 2014-2020.

În cadrul studiului de impact pentru măsurarea indicatorului "grad de conștientizare POR 2014 – 2020", se vor realiza:

- 1 sondaj de opinie **on-line** la nivelul beneficiarilor de finanțare POR 2014 – 2020;
- 1 sondaj de opinie **telefonice** în rândul publicului general din Regiunea Sud-Est și, pe baza rezultatelor acestora, întocmirea unui raport de analiză cantitativă și prezentarea în cadrul unui raport sintetic a principalelor concluzii rezultate în urma cercetărilor cantitative.

#### 3.1 PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI:

Contractul se va semna imediat după finalizarea procedurii de atribuire, își va produce efectele începând cu prima zi lucrătoare după data semnării acestuia și se va derula pe o perioadă de maxim 30 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului, fără a se depăși data de 27 decembrie 2023.

**3.2 SURSA DE FINANȚARE:** Proiectul "Sprijin pentru ADR SE în perioada 2020 - 2021 în vederea implementării POR 2014- 2020 în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est", cod SMIS 137248, finanțat în cadrul POR, Axa Prioritară 12-Asistența Tehnică.

#### 3.3 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5 % din valoarea contractului, fără TVA, și se va constitui, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile legale.

### 4. IPOTEZE ȘI RISCURI

#### 4.1 IPOTEZE

- Nu vor avea loc schimbări ale cadrului instituțional și legislativ care să afecteze obiectivul și rezultatele studiului;
- Existența unor indicatori și date corecte, complete și la zi;
- Actorii relevanți la nivel local sunt motivați și manifestă o atitudine proactivă în cadrul procesului de solicitare date / solicitare completare chestionare.



## 4.2 RISCURI

În general, riscurile sunt acelea asupra cărora managementul trebuie să își concentreze în mod fundamental atenția și cele mai mari eforturi. Autoritatea Contractantă dorește ca pe parcursul derulării contractului să existe o urmărire a riscurilor identificate și evaluate, astfel încât periodic să se facă analize privind modul în care sunt respectate măsurile de prevenire și combatere a acestor potențiale riscuri.

Riscurile identificate sunt:

Principalele riscuri identificate	Recomandări/ măsuri de reducere/ eliminare a riscurilor
Disponibilitatea redusă a grupurilor țintă, ce poate conduce la neimplicare și dezinteres față de activitățile contractului	<p>Prestatorul va avea în vedere o planificare eficientă din punct de vedere organizatoric, dar și temporal, atât a sarcinilor personalului implicat, precum și implicării concrete și adecvate a grupurilor țintă, cu luarea în considerare a oricăror inadvertențe posibile să afecteze activitățile proiectului.</p> <p>Prestatorul va stabili de comun acord cu Autoritatea Contractantă, mecanismele și canalele precise de comunicare cu grupul țintă.</p> <p>De asemenea, Prestatorul va avea în vedere asigurarea tuturor condițiilor necesare – suport material, tehnic, uman – acordate personalului implicat în vederea unei bune realizări a planificării și comunicării cu actorii relevanți implicați în elaborarea studiului, precum și mijloace de gestionare eficientă a implicării grupurilor țintă.</p>
Absența și/sau inconsistența unor date și informații relevante pentru elaborarea studiului;	<p>Pentru a minimiza posibilitatea de apariție a acestui risc, Prestatorul va pune la dispoziție un suport logistic adecvat astfel încât să faciliteze verificarea datelor și informațiilor anterior prelucrării acestora. Astfel, se facilitează depistarea absenței sau gradului de adecvare a manierei de prezentare a datelor și informațiilor. Experții prestatorului vor utiliza modalități și tehnici de prevenție în eficientizarea colectării informațiilor și încadrarea temporală a acestora. Astfel, aceste procedee vor contribui la asigurarea și creșterea calității activităților desfășurate.</p> <p>Totodată, în cazul existenței unor indicatori</p>





	indisponibili pentru tot intervalul de timp și pentru toate nivelurile teritoriale, Prestatorul va anunța Autoritatea Contractantă și va lua măsurile necesare, agreate de comun acord cu Autoritatea Contractantă.
Lipsa de cooperare instituțională și comunicare inefficientă	Minimizarea acestui risc se va realiza pe de o parte prin conștientizarea instituțiilor de importanța elaborării studiului. Prestatorul, împreună cu echipa de experți, trebuie să fie conștienți de impactul pe care comunicarea și cooperarea cu Autoritatea Contractantă și actorii implicați îl vor avea asupra implementării cu succes a contractului de servicii. În acest sens, Prestatorul va avea în vedere asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru o comunicare și cooperare constantă cu reprezentanții Autorității Contractante și a actorilor identificați ca relevanți pentru elaborarea studiului. Astfel, echipa de experți se va asigura de faptul că procesul de comunicare cu aceștia va fi unul eficient și că, astfel, activitățile se vor realiza conform planificării și vor dobândi o înlanțuire logică, fără inadvertențe.
Întârzieri pe parcursul derulării procedurii de atribuire din cauza eventualelor contestații și aprobărilor necesare pentru documente, care pot afecta demararea la timp a serviciilor	Efectele negative ale acestui risc se pot manifesta prin inexistența unui timp suficient pentru finalizarea adecvată a activităților contractuale și asigurarea calității livrabilelor. Măsurile de prevenire fac referire la ajustarea metodologiei propusă de Prestatorul la perioada de timp stabilită pentru derularea activităților.

## 5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Prestatorul va respecta metodologia propusă în cadrul contractului și va propune Autorității Contractante (ADR Sud-Est), combinația de metode care urmează să fie utilizate în prestarea serviciilor.

Prestatorul poate include în oferta sa și alte posibile riscuri identificate.

Metodologia propusă de Prestator trebuie să asigure calitatea adecvată a activităților întreprinse, rezultatelor obținute și a livrabilelor produse.

Ofertele prezentate trebuie să fie clare, complete și să satisfacă toate cerințele prevăzute conform Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele din Caietul de sarcini.



## 6. OBIECTUL CONTRACTULUI:

### 6.1 CERINȚE

Autoritatea Contractantă solicită operatorului economic:

- 1 (un) sondaj de opinie **telefonic** în rândul populației generale din mediul urban și rural + 18 ani cu minim 500 de respondenți cu următoarele caracteristici: metoda de culegere: CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) cu numere atât de fix, cât și de mobil, universul cercetării: populația generală a Regiunii Sud-Est, eșantionare simplă aleatorie, dimensiunea eșantionului: minim 500 de respondenți, chestionar cu minim 15 întrebări, durată medie estimată a chestionarului: 5-7 minute.
- 1 sondaj de opinie **online** în rândul beneficiarilor de proiecte finanțate prin POR, cu un volum de minim 60 respondenți, folosind o bază de date furnizată de Autoritatea Contractantă.

Sondajul de opinie la nivelul beneficiarilor de finanțare POR 2014 - 2020 se va desfășura pe un volum de minim 60 de respondenți - reprezentanți legali sau responsabili din cadrul departamentelor/serviciilor implicate în activități de elaborare/management proiecte desemnați de către reprezentantul legal din cadrul entităților juridice care se încadrează în categoriile de beneficiari de finanțare POR 2014 - 2020 din Regiunea Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea). Aceștia vor primi pe e-mail din partea Prestatorului un chestionar cu minim 15 întrebări pe care vor trebui să îl completeze și să îl returneze într-o perioadă de timp stabilită de Prestator,

- analiza cantitativă a informațiilor din surse ca Google Analytics, Facebook, trafic.ro, revista presei, chestionare de eveniment.

### 6.2 CONTROLUL CULEGERII DATELOR PRIN SONDAJUL TELEFONIC

Verificarea va fi realizată de Prestator pentru fiecare instrument de analiză utilizat. Se solicită verificarea a cel puțin 10% dintre interviurile realizate de către operatorii de interviu, prin metode conforme cu normele de bună practică din domeniu.

De asemenea, în vederea verificării, prestatorul va pune la dispoziția ADR Sud-Est o bază de date cu chestionarele completate, precum și datele de contact, în măsura solicitării acestora conform normelor deontologice, ale respondentului respectiv, precum și numele operatorilor care au realizat interviul, astfel încât reprezentatul ADR Sud-Est să poată verifica prin sondaj corectitudinea completării formularului.

Sunt considerate **chestionare aplicate incorect** următoarele situații:

1. Chestionare fictive, auto-aplicate de către operatorul de interviu;
2. Înlocuirea persoanelor din eșantion cu alte persoane;

Prestatorul va reface toate chestionarele operatorilor aflați în una din următoarele situații:

1. Operator cu unul sau mai multe chestionare fictive;
2. Operator cu cel puțin trei chestionare (din cele controlate) aplicate incorect, conform situației descrise la punctul 2.



Refacerea chestionarelor va fi obligatoriu realizată pe cheltuiala prestatorului, în decurs de două zile lucrătoare de la primirea deciziei finale din partea Autorității Contractante, privind raportul de verificare a colectării datelor din teren, în cazul în care vor fi întâlnite deficiențe precum cele anterior menționate.

Dacă numărul operatorilor pentru care trebuie refăcute chestionarele este de șase sau mai mult de șase din cei controlați, atunci cercetarea va fi invalidată și va trebui refăcută în totalitate de către prestator, pe cheltuiala sa, în cel mult 5 zile de la invalidarea cercetării inițiale. În acest caz, Prestatorul va suporta și cheltuielile aferente controlului pentru cercetarea refăcută.

Dacă, după refacerea cercetării pe cheltuiala Prestatorului, se constată, în urma noilor verificări efectuate, că nici această nouă cercetare nu îndeplinește condițiile pentru a fi validată, contractul va fi reziliat de drept la data deciziei de invalidare a acestei noi cercetări, iar Prestatorul va plăti Autorității Contractante o sumă ce va fi stabilită prin contract, reprezentând daune interese.

#### **Vor fi controlate:**

- realizarea efectivă a interviurilor cu persoana menționată în fișă;
- date demografice ale persoanei;
- respectarea instrucțiunilor de selectare a persoanelor;
- aplicarea întrebărilor din chestionar.

### **6.3 SERVICII SOLICITATE:**

Prestatorul va furniza următoarele servicii:

- detalierea calendarului activităților: includerea metodologiei de cercetare, includerea perioadelor de pregătire și aprobare a chestionarului, colectarea datelor, transmiterea raportului final cu precizarea perioadei de timp necesare fiecărei etape;
- prezentarea modalității de desfășurare a studiului de impact
- elaborarea unui chestionar orientativ cu minim 15 întrebări în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la prima întâlnire de demarare a contractului; forma finală a chestionarului va fi agreată cu Autoritatea Contractantă;
- pretestarea telefonică a chestionarului și implementarea eventualelor modificări necesare în termen de 5 zile lucrătoare după agrearea formei inițiale
- programarea chestionarelor, în termen de maxim 5 zile lucrătoare după aprobarea formei finale de către Autoritatea Contractantă;
- aplicarea chestionarelor;
- realizarea bazelor de date în format SPSS;
- prelucrarea datelor Google Analytics, Facebook, trafic.ro, revista presei, chestionare de eveniment, etc.;
- **raportul de analiză cantitativă** va conține anexat datele brute obținute în urma interviurii/sondajelor și va folosi toate datele culese și prin Google Analytics, Facebook, trafic.ro, revista presei, chestionare de eveniment, etc.;
- **raportul sintetic**, care va conține principalele concluzii rezultate în urma cercetărilor;
- **rapoartele în forma finală (de analiză cantitativă și sintetic)** vor fi transmise, Autorității contractante în format electronic editabil și tipărit, o versiune sintetică,



publicabilă, max 25 pagini (3 exemplare), si o versiune detaliată (3 exemplare)(a se vedea și cap. 7 Raportări);

- rapoartele de analiză cantitativa a datelor să conțină toate informațiile generale rezultate în urma aplicării chestionarelor și analiza datelor în funcție de: nationalitate, sex, grupe de varsta, ocupație, studii, ca minim de informații.

Marja de eroare maximă admisă pentru sondaj: +/-4,4 %

Toate informațiile rezultate din efectuarea sondajului și interviurilor vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante în format electronic și tipărit.

Informațiile obținute de către firma contractată sunt confidențiale, până la publicarea lor de către Autoritatea Contractantă.

Drepturile de folosință a informațiilor rezultate în urma anchetelor vor aparține în exclusivitate Autorității Contractante.

#### **6.4 CERINȚE PRIVIND OFERTA TEHNICĂ**

Oferta tehnică va conține următoarele:

- calendarul activităților, atât în faza de planificare, cât și în cea de implementare și raportare pentru toate activitățile solicitate. Calendarul va trebui să țină seama de datele solicitate la punctul 6.1, cu mențiunea că datele propuse trebuie să fie cât mai devreme posibil în intervalul respectiv, cu respectarea timpului necesar pentru asigurarea calității cercetărilor. Forma finală a calendarului va fi agreată cu Autoritatea Contractantă la întâlnirea on-line / ședință care va avea loc după semnarea contractului;
- detalierea metodologiei de lucru pentru realizarea sondajelor, a interviurilor ;
- descrierea și detalierea tuturor activităților solicitate prin caietul de sarcini .

#### **6.5 CERINȚE PRIVIND OFERTA FINANCIARĂ**

Oferta financiară va conține:

- costul elaborării și aplicării chestionarelor interviurilor pentru sondajele de opinie;
- costuri de prelucrare a datelor, elaborare și transmitere rapoarte;
- alte costuri legate de derularea cercetării.

#### **6.6 RESPONSABILITĂȚI PENTRU PRESTATOR**

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea rezultatelor acestui contract și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, orientat spre obținerea rezultatelor, conform prevederilor contractuale. În acest sens, Prestatorul trebuie:

- să se asigure că rezultatele contractului sunt la standardele de calitate necesare, respectă sarcinile prevăzute în Caietul de Sarcini și respectă termenele de livrarea a rapoartelor.
- să respecte condițiile contractuale stabilite cu Autoritatea Contractantă;
- să delege un specialist care va colabora cu experții OI POR Sud-Est în realizarea conținutului chestionarelor;
- să realizeze interviurile pentru sondajele de opinie și să asigure prelucrarea generală a datelor, în termenele prevăzute la art. 6.3.



- să elaboreze rapoartele precizate la punctul 7.1 „Rapoartele/documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă”, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și la termenele stabilite;
- să păstreze confidențialitatea cu privire la toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care acesta și echipa de experți le vor elabora, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel;
- să cedeze, la finalizarea contractului, drepturile de proprietate intelectuală în proprietatea exclusivă a Autorității Contractante pentru toate materialele elaborate în cadrul contractului;
- să realizeze și să furnizeze specificațiile metodologice complete, modalitatea selectie a persoanelor din eșantion, rata de răspuns, rata de refuz, număr de reveniri etc, să asigure raportarea, conform condițiilor contractuale. Rapoartele trebuie să fie realizate și prezentate într-o formă publicabilă, care trebuie să conțină în mod necesar următoarele componente explicite și complet argumentate: metodologia completă a cercetării, reprezentarea grafică a răspunsurilor la întrebările din chestionar, frecvențe, tabele încrucișate între variabile, concluzii, recomandări și alte sugestii;
- să realizeze predarea completă a bazei de date obținute în urma sondajele de opinie CATI și online către Autoritatea Contractantă în format SPSS. Baza de date va fi în limba română, corectată, etichetată și va cuprinde toate pozițiile din chestionare;
- să respecte Manualul de Identitate Vizuală al Programului Operațional Regional POR 2014-2020, care se poate descărca la următorul link: [https://www.adrse.ro/Documente/POR\\_2014/MIV\\_POR\\_2014-2020\\_01.02.2018.pdf](https://www.adrse.ro/Documente/POR_2014/MIV_POR_2014-2020_01.02.2018.pdf) pentru toate materialele pe care le va elabora în cadrul contractului .

## 6.7 RESPONSABILITĂȚI PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă va urmări buna desfășurare a contractului în vederea obținerii rezultatelor, conform prevederilor contractuale. În acest sens, Autoritatea Contractantă va desemna o echipă de experți, responsabilă cu coordonarea generală a contractului, cu analiza și monitorizarea progreselor obținute pe fiecare fază a implementării acestuia, precum și global, privind atingerea obiectivelor și a rezultatelor contractului.

Echipa va trebui să se asigure că prestatorul realizează și furnizează specificațiile metodologice complete, modalitatea de selectie a persoanelor din eșantion, rata de răspuns, rata de refuz, număr de reveniri etc, să asigure raportarea, conform condițiilor contractuale.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție prestatorului baza de date pentru realizarea sondajului de opinie la nivelul beneficiarilor de finanțare POR 2014 – 2020, în termen de maxim 2 zile lucratoare, de la intrarea în vigoare a contractului.

Autoritatea Contractantă va verifica documentele prevăzute la punctul 7.1 și va solicita clarificări, în cazul în care cel puțin unul dintre rapoarte nu este aprobat.





## **7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

### **7.1 RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT**

Prestatorul este responsabil de elaborarea și transmiterea următoarelor rapoarte către Autoritatea Contractantă:

1. Raport de analiză cantitativă (sondaj telefonic, sondaj online, prezenta online, media)
2. Raport sintetic care va cuprinde principalele concluzii rezultate în urma cercetărilor cantitative.

Documentele care vor fi realizate în cadrul contractului vor fi transmise Autorității Contractante pe e-mail, pe suport electronic(CD) și în format tipărit, în baza unui proces verbal de recepție semnat de reprezentantul legal al prestatorului.

Documentele vor fi supuse aprobării Autorității Contractante. Documentele vor fi analizate și aprobate de Autoritatea Contractantă în termen de maxim 2 zile lucratoare de la primire. În situația în care unul dintre rapoarte nu este aprobat, Autoritatea Contractantă va solicita clarificări.

**Notă:** Cele 2 rapoarte elaborate de către prestator vor fi redactate în limba română și transmise în câte 3 exemplare tipărite, după primirea acceptului de către Autoritatea Contractantă(AC). Fiecare raport va fi transmis în cate 3 exemplare tipărite (specificații pentru tipărire: format închis A4, policromie integral, foi interior 80g/mp lucios, legare prin porsare, copertă 250 g/mp) și pe suport CD.

### **7.2 RESURSELE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR**

Prestatorul va asigura o echipă de experți cheie cu calificare educațională și profesională care să îndeplinească sarcinile definite în acest caiet de sarcini cu competență relevantă și cu experiență în domeniul relevant prezentei proceduri (analiza statistică a datelor culese și cu experiență în domeniul elaborării de chestionare și realizării de sondaje de opinie) în funcție de activitatea pentru care vor fi folosiți, în vederea realizării activităților prevăzute în prezentul contract, la un nivel de calitate corespunzător. Pentru dovedirea capacității educaționale și profesionale a experților cheie propuși se vor prezenta documente relevante pentru poziția solicitată în cadrul prezentului caiet de sarcini și anume: dovada calificărilor educaționale și profesionale, recomandări, adeverințe, contracte de muncă/prestari servicii, recomandări de la clienți, precum și orice alte documente relevante în acest sens.

În afară de experții cheie, Prestatorul poate selecta și implica experți tehnici suplimentari (experți non-cheie) la care să apeleze la cerere, pentru a acoperi sarcinile care vor fi realizate în acest



contract, în funcție de nevoile și cererile specifice care vor apărea pe parcursul implementării. Experții propuși trebuie să aibă calificările și experiența profesională adecvată pentru a putea acoperi cu succes toate activitățile.

Niciun expert implicat în cadrul contractului nu trebuie să se afle în conflict de interese în cazul responsabilităților pe care le va avea în cadrul contractului. În acest sens, experții contractați vor semna o declarație de imparțialitate, confidențialitate și pentru evitarea conflictului de interese.

**Prestatorul trebuie să pună la dispoziție o echipă de minim 3 experți cheie cu expertiza necesară în categoria de profesii/domeniu de specializare definite în prezentul caiet de sarcini, conform tabelului de mai jos:**

Pozitia	Domeniu de specializare	Număr de experți
Expert coordonator	Economie/ Juridic/Comunicare/Administrație	1
Expert	Sociologie	1
Expert	Economie/Statistică / Sociologie	1

#### Profilul experților cheie

- **1 Expert coordonator** - Studii superioare absolvite cu diploma de licență /masterat/doctorat în domeniul științe economice/științe juridice/ științe ale comunicării/științe administrative, minim 2 ani de experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite;
- **1 Expert sociolog** - Studii superioare absolvite cu diploma licență/masterat/doctorat în domeniul sociologie, minim 2 ani de experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite;
- **1 Expert statistician** - Studii superioare absolvite cu diploma de licență/ masterat/ doctorat în domeniul științe economice/statistică, sociologie, minim 2 ani de experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite;

Cei 3 experți cheie sunt responsabili de realizarea tuturor activităților menționate în caietul de sarcini.

Pentru accentuarea relevanței calității profilului experților cheie, aceștia trebuie să fi participat la elaborarea a minim 1 studiu/ sondaj/evaluare sociologică/ prelucrare date statistice în domeniul relevant prezentei proceduri.



Pentru dovedirea experienței și capacității profesionale a experților cheie propuși se vor prezenta documente relevante: dovada calificărilor educaționale și profesionale, recomandări, adeverințe, contracte de muncă/prestări servicii, recomandări de la clienți, sau orice alte documente relevante în acest sens.

CV-urile actualizate ale experților cheie pentru prestarea serviciilor oferite trebuie semnate de fiecare expert, pe fiecare pagină, iar documentele care atestă experiența profesională și specifică, să fie semnate de reprezentantul legal al unității emitente.

CV-urile vor respecta formatul pus la dispoziție de către AC și vor fi depuse împreună cu oferta. Informațiile cuprinse în toate documentele solicitate experților trebuie să fie în concordanță cu GDPR (Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale).

Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că experții cheie pe care îi propune în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite. În acest sens, prestatorul va anexa la propunerea tehnică, declarația de disponibilitate a fiecărui expert, semnată de către acesta.

Prestatorul are obligația de a asigura experți care să îndeplinească cerințele menționate conform Caietului de sarcini. În cazul în care un expert trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în CS precum și să demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, acesta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de expertul înlocuit. Expertul va putea fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării AC.

În situația în care Prestatorul sau AC solicită înlocuirea unui expert, Prestatorul va transmite AC, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a expertului propus.

Costurile suplimentare generate de înlocuirea expertului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și sarcinile/atribuțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru prestarea serviciilor, până la implicarea/numirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului. Indiferent de situație, în cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un expert temporar pentru derularea contractului în termenul solicitat, Autoritatea Contractantă, poate solicita daune/despăgubiri Prestatorului.

Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea Contractantă poate solicita înlocuirea oricărui membru al personalului Prestatorului, dacă apreciază că un expert nu își îndeplinește sarcinile din contract. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare. Toate și oricare costuri suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă





Prestatorului.

În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor, care să nu diminueze avantajul obținut de Prestator ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea Contractantă poate să decidă rezilierea contractului, putând solicita daune/despăgubiri operatorului economic.

În materia conflictului de interese se aplică prevederile legislației în vigoare.

## RESURSELE MATERIALE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Prestatorul va deține resurse materiale care să îi permită realizarea în bune condiții a contractului.

Prestatorul va desemna un responsabil de contract. CV-ul persoanei responsabile pentru acest contract va fi examinat înainte de semnarea contractului. Acesta trebuie să fie inclus în ofertă.

### 7.3 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE PRESTATOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### Coordonarea contractului

Autoritatea Contractantă va desemna o echipă de experți, responsabilă cu coordonarea generală a contractului, cu analiza și monitorizarea progreselor obținute pe fiecare fază a implementării acestuia, precum și global, privind atingerea obiectivelor și a rezultatelor contractului.

Dupa semnarea contractului va avea loc o întâlnire (ședință) / întâlnire on-line cu echipa de experți desemnată de Autoritatea Contractantă la o dată stabilită de comun acord, în maxim 2 zile lucratoare, de la data începerii activităților proiectului. În cadrul acestei întâlniri operatorul economic va prezenta:

- propunerile privind abordarea metodologică specifică fiecărui capitol, criteriile și modul de selectare, documentare și prezentare a eșantioanelor de lucru, structura chestionarelor/ interviurilor și criteriile de selectare a celor care vor face parte din eșantionul care va fi analizat ;
- planul de lucru ;
- descrierea problemelor identificate;
- alte propuneri (daca e cazul);

Materialele prezentate vor fi analizate și aprobate de Autoritatea Contractantă în termen de maxim 2 zile lucratoare de la primire.



## **Monitorizarea contractului**

Documentele referitoare la progresele obținute pe fiecare fază a derularii contractului vor fi transmise Autorității Contractante de experții Prestatorului, pentru analiză și completări, conform graficului de monitorizare a contractului. Membrii echipei desemnate vor urmări modul în care completările și propunerile făcute au fost preluate și integrate după caz, în cele 2 rapoarte.

În cazul în care Autoritatea Contractantă transmite completări/clarificări la documentele analizate în cadrul contractului, membrii echipei desemnate au obligația de a le analiza și formula răspunsuri, în maxim 2 zile lucrătoare, de la primirea acestor completări/clarificări.

Prestatorul va menține permanent legătura cu Autoritatea Contractantă telefonic sau prin e-mail.

Responsabilul de contract din partea Prestatorului va superviza executarea contractului și va avea următoarele responsabilități:

- a) asigurarea calității activităților și a rezultatelor proiectului;
- b) discutarea și stabilirea detaliilor privind executarea contractului cu Autoritatea Contractantă;
- c) asigurarea unui bun management și a raportării, conform prevederilor contractului;
- d) reprezentarea operatorului economic în relațiile contractuale cu Autoritatea Contractantă.

## **8. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

### **8.1 PREȚUL ESTIMAT AL CONTRACTULUI**

Valoarea estimată al contractului este: 46.000,00 lei fără TVA.

În valoarea estimată a contractului sunt incluse toate cheltuielile operatorului economic necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului.

### **8.2 CONDIȚIONALITĂȚI PRIVIND EFECTUAREA PLĂȚII**

Plata se va efectua în baza facturii emise de către operatorul economic după recepția serviciilor – prin proces verbal de recepție – în termen de maxim 30 de zile de la data de înregistrării facturii la sediul ADR SE.

Facturile vor fi emise după aprobarea de către AC a serviciilor, prestate conform prevederilor prezentului CS în baza livrabilelor realizate în cadrul contractului.



## 9.METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

### 9.1 CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului de achiziții publice privind elaborarea studiului de evaluare privitor la gradul de conștientizare a publicului general privind POR 2014-2020 în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est la care se referă Caietul de Sarcini, este „Cel mai bun raport calitate preț”.

Factorii de evaluare cu punctajele acestora sunt prezentați astfel:

Factori de evaluare	Punctaj maxim
<b>1. Propunerea financiară fără TVA</b>	<b>40</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>  Scor financiar $= (\text{pret}_{\text{minim}} * 40 / \text{pret}_{\text{ofertat}})$ , în care : <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>\text{pret}_{\text{minim}}</math> este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte;</li><li>• <math>\text{pret}_{\text{ofertat}}</math> este prețul ofertei evaluate.</li></ul>	
<b>Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de studii/sondaje/evaluări sociologice/ prelucrări de date statistice în domeniul relevant prezentei proceduri în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Expert coordonator</li><li>- 1 Expert sociolog</li><li>- 1 Expert statistician</li></ul>	<b>24</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>  Punctajul aferent experienței <b>experților cheie</b> se va acorda pentru fiecare în parte, astfel: <ul style="list-style-type: none"><li>a) pentru participarea la elaborarea <b>unui</b> studiu/ sondaj/evaluare sociologică/ prelucrare date statistice în domeniul relevant prezentei proceduri, se acordă <b>0 puncte</b></li><li>b) pentru participarea la elaborarea a <b>2 -3</b> studii/ sondaje/evaluări sociologice/ prelucrări date statistice în domeniul relevant prezentei proceduri, se acordă <b>2 puncte</b> din punctajul maxim alocat;</li></ul>	



c) pentru participarea la elaborarea a <b>4 -5</b> studii/ sondaje/evaluări sociologice/ prelucrări date statistice în domeniul relevant prezentei proceduri, se acorda <b>5 puncte</b> din punctajul maxim alocat; d) pentru participarea la elaborarea a <b>6</b> sau peste <b>6</b> studii/ sondaje/evaluări sociologice/ prelucrări date statistice în domeniul relevant prezentei proceduri, se acorda <b>8 puncte</b> din punctajul maxim alocat; Suma punctajelor maxime alocate experților cheie trebuie să fie egală cu 24, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare: <b><math>P_{\text{experienta}}(n) = P_{\text{expert}}(1) + P_{\text{expert}}(2) + P_{\text{expert}}(3)</math></b>		
<b>2. Propunerea tehnica - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</b>		<b>36</b>
<b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</b>  Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 4 (patru) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.		
<b>3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – cap. 2	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	9
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	5
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil	1
<b>3.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – cap. 4 și 5 –	Calificative	Punctaj
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	9



Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	5
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	acceptabil	1
<b>3.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul propunere tehnica, cap. 4	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport (backstopping), și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	9
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport (backstopping) și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul)	bine	5
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului SAU interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport (backstopping) SAU distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	1
<b>3.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – cap. 3	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	9
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	5
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită	acceptabil	1



Într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.		
<b>Punctaj total = Punctaj preț + Punctaj experți + Punctaj metodologie</b>	<b>100</b>	
Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.		

## 10 INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

### 10.1 CLAUZE MINIME OBLIGATORII DE CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care acesta și echipa de experți le vor elabora sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

Pe toată durata contractului, prestatorul se va asigura că experții respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu.

### 10.2 DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

În măsura în care prevederile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe (cu modificările și completările ulterioare) sunt aplicabile, drepturile de autor patrimoniale corespunzătoare documentelor elaborate vor deveni proprietatea Autorității Contractante de la data la care fiecare dintre aceste documente a fost aprobat de aceasta și s-a efectuat plata contravalorii acestora, astfel cum este prevăzută în prezentul Contract. Prestatorul va avea dreptul de a utiliza documentele pentru și numai în scopul de a-și îndeplini obligațiile prevăzute de prezentul Contract.

După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Autorității Contractante. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Fără obținerea acordului prealabil scris al Autorității Contractante, Prestatorul nu va fi autorizat să dezvăluie sau comunice unui terț nicio informație referitoare la Contract, la Documentele Autorității Contractante și la Servicii, cu excepția cazului în care aceste acțiuni sunt strict





necesare pentru executarea prezentului Contract.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **10.3 CONTACTELE CU MEDIA**

În privința relațiilor cu media, Prestatorul și echipa de experți nu sunt autorizați să facă declarații, să susțină interviuri, să răspundă unor întrebări și să comunice, prin oricare dintre mijloacele utilizate de/ în media, informații în legătură cu analizele, datele și documentele pe care acesta le va obține și prelucra în cursul derulării prezentului contract, fără a avea acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Prestatorul și/sau experții vor informa imediat Autoritatea Contractantă cu privire la orice contact cu/solicitat de media în legătură cu acest contract.

### **10.4 ALTE CERINȚE**

Toate materialele elaborate în cadrul contractului trebuie să respecte Manualul de Identitate Vizuală al Programului Operațional Regional POR 2014-2020 (care se poate descărca la următorul link: [https://www.adrse.ro/Documente/POR\\_2014/MIV\\_POR\\_2014-2020\\_01.02.2018.pdf](https://www.adrse.ro/Documente/POR_2014/MIV_POR_2014-2020_01.02.2018.pdf)) care trebuie să conțină:

1. Logo UNIUNEA EUROPEANĂ și Fondul European de Dezvoltare Regională
2. Logo Guvernul României
3. Logo Regio (siglă și slogan) - personalizat SUD-EST, MIV POR 2014 – 2020, ediția februarie 2018, pag. 7, col. stânga, caseta 4
4. Logo Instrumente Structurale
5. Textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020” va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin program, poziționat în partea de jos
6. Adresa paginii de web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro)).



- În cadrul contractului se va promova și se va aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. În derularea contractului se va urmări respectarea prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.
- În cazul în care metodologia de elaborare a studiului de impact necesită utilizarea unor date cu caracter personal, prestatorul va îndeplini toate obligațiile prevăzute de prevederile în domeniu, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, coroborate cu cele ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

**NOTĂ: Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Absența aspectelor menționate va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.**

Întocmit,

**Laurențiu Aramă**  
Specialist relații publice