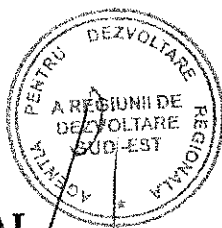


**Aprobat,**

**Luminița MIHAILOV**  
**DIRECTOR GENERAL**



*23-09-2019*

**ȘEF STC**

**Dănuț RĂGĂLIE**

**Data**

**23.09.2019**

**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de catering si masa:**

**Sesiune de instruire a controlorilor din Grecia**

**Programul Operațional Comun (POC) Bazinul Mării Negre 2014-2020**

## JUSTIFICARE:

Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, în calitate de Secretariat Tehnic Comun (STC) al Programului Operațional Comun (POC) Bazinul Mării Negre 2014-2020, organizează următorul eveniment :

- sesiune/seminar de instruire a controlorilor din Grecia. În cadrul acestei sesiuni de instruire, vor fi prezentate informații relevante referitoare la procesul de raportare în eMS, la verificarea cheltuielilor, precum și la prevederile Manualului de Implementare, destinat primului apel de proiecte. Evenimentul se va desfășura astfel:
  - Atena, Grecia – 3 octombrie 2019;

Obiectul Caietului de Sarcini îl reprezintă achiziția serviciilor de catering și masă (cod CPV 55523000-2 servicii de catering pentru alte societăți sau instituții 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării).

*\*În cazul unor modificări privitoare la calendarul de mai sus, operatorul economic selectat va fi anunțat într-un interval de timp suficient prestării serviciilor la același nivel de calitate și performanță, cu excepția situației prezentate la secțiunea Informații Generale.*

## SCOPUL ACHIZIȚIEI:

Contractarea unui operator economic care să asigure condițiile pentru organizarea evenimentelor mai sus menționate.

## BUGET ESTIMATIV:

1000 euro, echivalentul în lei fiind de 4.727,10 lei, valoare fără TVA, calculată la cursul Infocure din luna Septembrie 2019, 1 Euro = 4,7271 lei

## DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea „Sesiunii de instruire pentru controlorii din Grecia” astfel:

| Nr. Crt. | Locația stabilită pentru desfășurarea sesiunii de instruire  | Data sesiunii de instruire (o zi) | Interval orar Estimativ** | Număr de participanți estimat* |
|----------|--|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1        | Atena – Grecia<br><br>Ministry of Development & Investments<br><br>Adresa: 11 N. Nikodimou str. & Voulas, 105 58 | 03.10.2019                        | 10:00 - 17:00             | 15 participanți                |

**\*Numărul exact de participanți va fi comunicat de Autoritatea Contractantă (AC) cu 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului, în funcție de confirmările de participare primite.**

**\*\* Intervalul orar exact va fi comunicat prestatorului, împreună cu agenda evenimentului, după semnarea contractului, cu cel puțin 48 de ore înainte de eveniment.**

**\*\*\* Evenimentul se va desfășura la sediul Ministerului Dezvoltării și Investițiilor din Atena , Grecia, 11 N. Nikodimou str. & Voulis, 105 58.**

#### **A. Catering (pauze de cafea și masa)**

Asigurarea serviciilor de catering și masa , după cum urmează:

##### **A.1. Prânz în regim bufet suedez**

| Sesiune de instruire/fara | Oraș  | Data       | Interval orar** | Nr. estimat de participanți * |
|---------------------------|---|------------|-----------------|-------------------------------|
| Grecia                    | Atena<br>Ministry of Development<br>& Investments<br>Adresa: 11 N. Nikodimou<br>str. & Voulis, 105 58 | 03.10.2019 | 12:45 – 14:00   | 15 participanți               |

**\* Numărul exact de participanți va fi comunicat de Autoritatea Contractantă cu 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului, în funcție de confirmările de participare primite.**

**\*\* Intervalul orar exact va fi comunicat prestatorului, împreună cu agenda evenimentului, după semnarea contractului, cu cel puțin 48 de ore înainte de eveniment.**

Prestatorul va asigura minim 2 tipuri de meniuri, din fiecare categorie de meniu, după cum urmează: internațional și vegetarian.

Pentru fiecare de tip de meniu, respectiv internațional și vegetarian, bufetul suedez trebuie să cuprindă:

- aperitive (ex. mezeluri din pui sau vita + brânzeturi + salate aperitiv),
- cel puțin 3 feluri de mâncare principale (ex. carne de pui sau vita, pește) + 3 tipuri de garnituri + 3 tipuri de salate + pâine,
- desert (cel puțin 3 feluri de desert),
- apa plată și minerală + băuturi răcoritoare.

Autoritatea Contractantă va informa prestatorul nu mai târziu de 2 zile înaintea datei de organizare a evenimentului, cu privire la numărul de meniuri din fiecare categorie.

Prestatorul va prezenta Autorității Contractante propunerile de meniuri, în vederea aprobării acestora cu maxim 2 zile înainte de data desfășurării evenimentului. Ulterior, Autoritatea Contractanta va transmite prestatorului Comanda Finală.

*Masa va fi servită în aceeași locație cu cea în care se derulează evenimentul.*

##### **A.2 Cafea în pauza sesiunilor (coffee break):**

Se va amenaja un spațiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, după cum urmează:

| Sesiune de instruire/țara | Oraș  | Data       | Tip serviciu   | Interval orar estimat** | Număr estimat de participanți* |
|---------------------------|---|------------|----------------|-------------------------|--------------------------------|
| Grecia                    | Atena<br>Ministry of Development & Investments<br>Adresa: 11 N. Nikodimou str. & Voulis, 105 58 | 03.10.2019 | Welcome Coffee | 10:00 – 10:15           | 15 participanți                |
|                           |   |            | Coffee break   | 11:30 – 11:45           |                                |
|                           |   |            | Coffee break   | 15:00-15:15             |                                |

\*Numărul exact de participanți va fi comunicat de Autoritatea Contractanta cu 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului, în funcție de confirmările de participare primite.

\*\* Intervalul orar exact va fi comunicat prestatorului, împreună cu agenda evenimentului, după semnarea contractului, cu cel puțin 48 de ore înainte de eveniment.

Atât la înregistrare cât și la pauze se vor oferi următoarele:

- cafea, ceai (minim 3 sortimente), suc, cel puțin 2 sortimente dintre care cel puțin unul să fie un suc natural necarbogazos (minim 250 ml/pers), apă plată, apă minerală, produse patiserie (cel puțin 3 sortimente) și fructe (cel puțin 4 sortimente).

#### **Notă:**

Apa plată/minerală va fi pusă la dispoziția participanților pe toată durata desfășurării evenimentului și în sala de conferință.

#### **Alte cerințe obligatorii:**

Având în vedere că evenimentul se va desfășura la sediul Ministerului Dezvoltării Regionale și Investițiilor din Atena, Grecia, este necesară asigurarea de cești de cafea, pahare, tacâmuri, farfurii, șervețele și fețe de masă pentru ziua de evenimentului (nr. de bucăți corespunzătoare cu numărul de mese, care vor fi folosite pentru serviciile de catering), recipiente pentru a menține felurile de mâncare calde, atât pentru prânz cât și pentru welcome coffee și pauzele de cafea. De asemenea, prestatorul va asigura pentru perioada evenimentului o persoană care să se ocupe de servirea participanților.

*Asigurarea cerințelor de mai sus este solicitată conform condițiilor existente la locația în care se derulează evenimentul. În măsura în care prestarea serviciilor nu va putea fi asigurată în condițiile de mai sus, datorită situației existente la fata locului, acestea nu se vor imputa prestatorului selectat.*

Cel puțin 1 reprezentant al prestatorului va fi disponibil telefonic în timpul derulării evenimentului pentru asigurarea desfășurării evenimentului în bune condiții.

#### **Post eveniment**

Realizarea de către operator/prestator a unui raport de activitate, care va conține detaliile referitoare la serviciile prestate.

#### **Propunerea financiară:**

În oferta financiară se va solicita operatorilor economici să respecte prevederile legale privind cota de impozitare TVA și să detalieze următoarele:

- specificarea prețului per persoană pentru serviciile de catering: pauze de cafea și masă, eveniment 3 octombrie 2019;

În acest sens, operatorii economici vor avea obligația completării **Formularului de oferta (Anexa 1)** și **Centralizatorului de prețuri (Anexa 2)** la prezentul Caiet de Sarcini.

## **INFORMAȚII GENERALE**

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente asigurării serviciilor, inclusiv taxe.

Raportul de activitate elaborat de catre prestator după implementarea activităților, va fi supus aprobării autorității contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 15 zile de la data emiterii facturii, după aprobarea raportului de activitate de către autoritatea contractantă.

Plata *serviciilor de catering (pauzele de cafea și masa de prânz)* va fi achitata corespunzător cu numărul de persoane comunicate de catre Autoritatea Contractanta în Comanda Finala.

*Ofertantul va depune o singură ofertă financiară.*

Propunerile vor fi înaintate autorității contractante, după ce ofertantul se va asigura întocmai de îndeplinirea cerințelor minimale cuprinse în prezentul caiet de sarcini și după analiza altor elemente/aspecte de natură să asigure un nivel de calitate și performanță al serviciilor ce urmează a fi asigurate.

Ofertantul are obligația de a menține propunerile înaintate pe întreaga perioadă necesară Autorității Contractante pentru exprimarea preferinței acesteia, având în vedere caracterul internațional al evenimentului.

În situații excepționale, care generează imposibilitatea menținerii propunerii selectate de Autoritatea Contractantă, prestatorul are obligația de a înainta/propune, în maxim o zi, o ofertă similară, la același nivel de calitate și care să îndeplinească cerințele din caietul de sarcini.

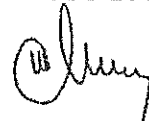
Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

Orice rezultate sau drepturi legate de aceste servicii, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Nu se va achiziționa niciun echipament în numele autorității contractante, din bugetul prezentei achiziții.

## **CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

Magdalena Moroșan  
Ofițer financiar  
STC BMN



Anexa 1 – Formular de oferta

Operator economic

.....

(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiara)  
pentru încheierea contractului**

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Domnilor,

1.Examinand caietul de sarcini, subsemnatii,..... reprezentanți ai ofertantului ....., ne oferim ca, in conformitate cu (denumirea/ numele ofertantului), prevederile si cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, sa prestam serviciul de.....pentru suma totală de.....lei, (suma in litere si in cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in valoare de .....lei (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa prestam serviciile in termenul de livrare menționat in propunerea tehnica.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de .....zile, respectiv pana la data de ....., si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_

(semnătura)

(denumirea/numele operatorului economic)



**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ  
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA

Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17

E-mail: [adrse@adrse.ro](mailto:adrse@adrse.ro)

[www.adrse.ro](http://www.adrse.ro)

**Anexa 2**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

| Nr. crt | Denumirea serviciului  | Unitatea de măsură | Nr estimat de participanți * | Prețul Unitar -lei fără TVA | Prețul total -lei fără TVA (col 2x col 3 x col 4) |
|---------|--|--------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| 0       | 1  | 2                  | 3                            | 4                           | 5   |
| 1       | Catering/masa eveniment 3 octombrie 2019 (Atena, Grecia)           | 1                  | 15                           |                             |   |
| 2       | Catering/pauze de cafea eveniment 3 octombrie 2019 (Atena, Grecia) | 3                  | 15                           |                             |   |
|         | <b>Total, fără TVA</b>   |                    |                              |                             |   |
|         | <b>TVA</b>   |                    |                              |                             |   |
|         | <b>Total cu TVA</b>  |                    |                              |                             |   |

.....  
(semnătura autorizată)

*\* Numărul de participanți poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de confirmările de participare primite de Autoritatea Contractantă.*

*\*\* Numărul de participanți pentru care vor fi prestate serviciile va fi comunicat prestatorului cu 2 zile înainte de organizarea fiecărui eveniment*