



**AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA  
PENTRU A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Braila, Str. Anghel Saligny nr. 24,  
Tel: 0339 401018; Fax: 0339 401017  
E-mail : [adrse@adrse.ro](mailto:adrse@adrse.ro)



**SECRETARIATUL TEHNIC COMUN  
PROGRAMUL OPERATIONAL COMUN  
BAZINUL MARIII NEGRE**

Adresa: Constanta, Bld Tomis nr. 48A,  
Tel: +40 341.452.836; Fax :+40 341.452 841  
E-mail : [office@bsb.adrse.ro](mailto:office@bsb.adrse.ro) [www.adrse.ro](http://www.adrse.ro)

Nr. 8013/21.03.2019

**Catre: Toti operatorii economici interesati**

**Ref: Solicitare ofera de servicii organizare evenimente**

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, organizație non guvernamentală, de utilitate publică, ce funcționează în temeiul Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, în calitate de Autoritate Contractantă, vă invită să participați la procedura de achiziție cu titlul:

**Servicii organizare evenimente:**

- 1. Sesiune de instruire pentru beneficiarii primului Apel de proiecte, București, 16-17.04.2019**
- 2. Sesiune de instruire pentru reprezentanții CCP (Control Contact Points), București, 18.04.2019**

**CPV principal: 79951000-5 Servicii pentru evenimente**

Descrierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini anexat prezentei.

**DESCRIERE CONTRACT**

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea celor 2 evenimente:

- 1. Pentru organizarea evenimentului „Sesiune de instruire pentru beneficiarii primului Apel de proiecte”:**

**A) Închiriere sala de evenimente:**

Se va asigura o sală de conferințe corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentului în 16 și 17 aprilie 2019, în orașul București. Sala trebuie să fie localizată **într-un hotel de patru stele/sala de evenimente**, situat în centrul orașului la max. 3 km fata de km. 0, cu o capacitate adecvată numărului de persoane estimat - 100 de participanți

**B) Catering (pauze de cafea și masa)**

***B.1 Prânz în regim bufet suedez – în data de 16.04.2019, pentru un numar estimat de 100 persoane.***

Sala de masă va fi în aceeași locație cu evenimentul.

***B.2 Cafea la înregistrare (welcome coffee) și în pauza sesiunilor (coffee break) în 16 și 17 aprilie 2019 - pentru un numar estimat de 100 persoane***

Se va asigura un spațiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, în apropierea sălii de conferință (separat de sala de conferință).

**2. Pentru organizarea evenimentului “Sesiune de instruire pentru reprezentanții CCP (Control Contact Points)”**

**A) Cazare pentru participanți**

Rezervarea din timp a camerelor de hotel în București, pentru 2 (doua) nopți de cazare (17.04.2019 - 19.04.2019), pentru aproximativ *14 participanți*. Lista invitaților care au confirmat participarea/cazarea va fi comunicată ulterior operatorului/prestatorului selectat. Cazarea este solicitată în camere single, într-un *hotel de 4 stele*, situat în : București, de preferat aceeași locație în care va fi organizat evenimentul .

**B) Închiriere sala de evenimente “Sesiune de instruire pentru reprezentanții CCP (Control Contact Points)”**

Se va asigura o sală de conferințe corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentului , în orașul București, în perioada și intervalul orar precizate mai sus. Sala trebuie să fie localizată într-un hotel de patru stele, situat în centrul orașului București la max. 3 km față de km. 0. Sala va fi în aceeași locație cu cea în care se va asigura cazarea participanților.

**C) Catering (pauze de cafea și masă)**

***C.1 Prânz în regim bufet suedez – în data de 18.04.2019, pentru un număr estimat de 35 persoane. Sala de masă va fi în aceeași locație cu evenimentul.***

Sala de masă va fi în aceeași locație cu evenimentul.

***C.2 Cafea la înregistrare (welcome coffee) și în pauza sesiunilor (coffee break) în 18 aprilie 2019 - pentru un număr estimat de 35 persoane***

Se va asigura un spațiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, în apropierea sălii de conferință (separat de sala de conferință).

Procedura aplicată: procedura proprie, conform art. 68 alin. (2) lit b) din Legea nr. 98/2016.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 - contractul de asistență tehnică nr. 115230/28.09.2017, cod eMS 342, având ca obiect finanțarea activităților STC privind implementarea POC BMN 2014-2020

Va solicitam să depuneți propunerea tehnică și propunerea financiară, conform cerințelor caietului de sarcini anexat.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi însoțite de următoarele documente:

a) certificatul constatator eliberat de ONRC, sau echivalent, din care să rezulte că domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire. Informațiile din certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;

b) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând data și numărul contractelor invocate drept experiență similară, valoarea, beneficiarul public sau privat, data și numărul documentului de

receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil (ultimii 3 ani pana la termenul limita pentru primirea ofertelor).

Se considera experienta similara prestarea de servicii similare (ex: servicii pentru evenimente)

Pentru fiecare contract mentionat se vor atasa documente suport (copii dupa parti relevante ale contractului/ recomandari/ documentul constataor primar/final/ parti relevante din contract/orice alt document emis sau semnat de un beneficiar care sa confirme prestarile de servicii).

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, in cadrul a maxim 3 contracte, servicii similare in valoare de cel putin 71.082,00 lei fara TVA.

c) declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016.

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 30 zile.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei, fiind evidențiată forma fără TVA - **Nu se acceptă actualizarea prețului!**

La oferta de bază: **Nu se acceptă oferte alternative!**

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **prețul cel mai scăzut.**

**Data limită pentru depunerea ofertei este: 27.03.2019, ora 15:00.**

Ofertele ce depasesc data si ora mentionata vor fi respinse.

Ofertele se vor depune pe suport de hartie, in plic sigilat si cu adresa de inaintare la sediul ADRSE din Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24 – Registratura sau prin intermediul postei electronice la adresele de e-mail: [mariana.constantin@adrse.ro](mailto:mariana.constantin@adrse.ro) si/sau [adrse@adrse.ro](mailto:adrse@adrse.ro)

Solicitarile de clarificari se vor face in scris pe adresele de email: [adrse@adrse.ro](mailto:adrse@adrse.ro) si/sau [mariana.constantin@adrse.ro](mailto:mariana.constantin@adrse.ro)

Informații suplimentare se pot obține de la Autoritatea Contractantă: ADR Sud-Est Braila, str. Anghel Saligny nr. 24, Tel: +40-339 401018, Fax: +40-339 401017, e-mail: [adrse@adrse.ro](mailto:adrse@adrse.ro); [mariana.constantin@adrse.ro](mailto:mariana.constantin@adrse.ro) .

Cu stima,

**Luminita MIHAILOV**

**Director General**



Intocmit,  
Mariana Constantin  
Expert achizitii