



**AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA  
PENTRU A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Braila, Str. Anghel Saligny nr. 24,  
Tel: 0339 401018; Fax: 0339 401017  
E-mail : adrse@adrse.ro  
office@bsb.adrse.ro www.adrse.ro



**SECRETARIATUL TEHNIC COMUN  
PROGRAMUL OPERATIONAL COMUN  
BAZINUL MARIII NEGRE**

Adresa: Constanta, Bld Tomis nr. 48A,  
Tel: +40 341.452.836; Fax :+40 341.452 841  
E-mail :

Nr.16845/11.06.2019  
Nr.118/BA/11.06.2019

**Catre: Toti operatorii economici interesati**

**Ref: Solicitare ofera de servicii organizare evenimente**

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, organizație non guvernamentală, de utilitate publică, ce funcționează în temeiul Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, în calitate de Autoritate Contractantă, vă invită să participați la procedura de achiziție cu titlul:

**Servicii de organizare evenimente:**

**Sesiuni de instruire a controlorilor din statele partenere in cadrul Programului Operațional Comun (POC) Bazinul Mării Negre 2014-2020**

**CPV principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

Descrierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini anexat prezentei.

## **DESCRIERE CONTRACT**

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea a doua evenimente:

### **1. Pentru organizarea evenimentului „Sesiune de instruire pentru controlorii din Armenia”**

Prestatorul va furniza servicii pentru organizarea „Sesiunii de instruire pentru controlorii din Armenia” astfel:

Nr. Crt.	Locația stabilită pentru desfășurarea sesiunii de instruire	Data sesiunii de instruire (o zi)	Interval orar Estimată**	Număr de participanți estimat*
1	Erevan - Armenia	02.07.2019	09:00 - 17:00	38 participanți

**A. Închiriere sala de evenimente:**

Se va asigura o sală de conferințe corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentului, în Erevan (Armenia), în perioada și intervalul orar precizate mai sus. Sala trebuie să fie localizată într-un hotel de patru stele/centru de organizare evenimente, situat în Erevan, pe o rază de maxim 3 km față de centrul orașului.

**B. Catering (pauze de cafea și masa)**

Asigurarea serviciilor de catering, după cum urmează:

**B.1 Prânz în regim bufet suedez**

Sesiune de instruire/țara	Oraș	Data	Interval orar**	Nr. estimat de participanți *
Armenia	Erevan	02.07.2019	12:45 – 13:30	38 participanți

Prestatorul va asigura minim 2 tipuri de meniuri, din fiecare categorie de meniu, după cum urmează: internațional și vegetarian.

*Sala de masă va fi în aceeași locație cu evenimentul.*

**B.2 Cafea în pauza sesiunilor (coffee break):**

Se va asigura un spațiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, în apropierea sălii de conferință (separat de sala de conferință), după cum urmează:

Sesiune de instruire/țara	Oraș	Data	Tip serviciu	Interval orar estimat**	Număr estimat de participanți*
Armenia	Erevan	02.07.2019	Coffee break	10:45 – 11:15	38 participanți
			Coffee break	15:30 – 15:45	

**2. Pentru organizarea evenimentului „Sesiune de instruire pentru controlorii din Georgia”**

Prestatorul va furniza servicii pentru organizarea „Sesiunii de instruire pentru controlorii din Georgia” astfel:

Nr. Crt.	Locația stabilită pentru desfășurarea sesiunii de instruire	Data sesiunii de instruire (o zi)	Interval orar Estimat**	Număr de participanți estimat*
1	Tbilisi - Georgia	04.07.2019	09:00 - 17:00	60 participanți

**A. Închiriere sala de evenimente:**

Se va asigura o sală de conferințe corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentului, în Tibilisi (Georgia), în perioada și intervalul orar precizate mai sus. Sala trebuie sa fie localizată într-un hotel de patru stele/centru de organizare evenimente, situat in Tibilisi, pe o raza de maxim 3 km față de centrul orașului .

**B. Catering (pauze de cafea și masa)**

Asigurarea serviciilor de catering, după cum urmează:

**B.1 Prânz în regim bufet suedez**

Sesiune de instruire/țara	Oraș	Data	Interval orar**	Nr. estimat de participanți *
Georgia	Tibilisi	04.07.2019	12:45 – 13:30	60 participanți

Prestatorul va asigura minim 2 tipuri de meniuri, din fiecare categorie de meniu, după cum urmează: internațional și vegetarian

*Sala de masă va fi în aceeași locație cu evenimentul.*

**B.2 Cafea în pauza sesiunilor (coffee break ):**

Se vor asigura servicii de catering într-un spatiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, în apropierea sălii de conferință (separat de sala de conferință).

Sesiune de instruire/țara	Oraș	Data	Tip serviciu	Interval orar estimat**	Număr estimat de participanți*
Georgia	Tibilisi	4.07.2019	Coffee break	10:45 – 11:15	60 participanți
			Coffee break	15:30 – 15:45	

Procedura aplicată: procedura proprie, conform art. 68 alin. (2) lit b) din Legea nr. 98/2016.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 - contractul de asistenta tehnica nr. 115230/28.09.2017, cod eMS 342, avand ca obiect finanțarea activităților STC privind implementarea POC BMN 2014-2020.

Va solicitam sa depuneti propunerea tehnica si propunerea financiara, conform cerintelor caietului de sarcini anexat.

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi insotite de urmatoarele documente:

a) certificatul constatator eliberat de ONRC, sau echivalent, din care sa rezulte ca domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire. Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunera a ofertelor;

b) lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani, continand data si numarul contractelor invocate drept experienta similara, valoarea, beneficiarul public sau privat, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil (ultimii 3 ani pana la termenul limita pentru primirea ofertelor).

Se considera experienta similara prestarea de servicii similare (ex: servicii pentru evenimente)

Pentru fiecare contract mentionat se vor atasa documente suport (copii dupa parti relevante ale contractului/ recomandari/ documentul constataor primar/final/ parti relevante din contract/orice alt document emis sau semnat de un beneficiar care sa confirme prestarile de servicii).

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, in cadrul a maxim 3 contracte, servicii similare in valoare de cel putin 38.072,80 lei fara TVA.

c) declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 30 zile.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei, fiind evidențiată forma fără TVA - **Nu se acceptă actualizarea prețului!**

La oferta de bază: **Nu se acceptă oferte alternative!**

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **prețul cel mai scăzut.**

**Data limită pentru depunerea ofertelor este: 19.06.2019, ora 15:00.**

Ofertele ce depasesc data si ora mentionata vor fi respinse.

Ofertele se vor depune pe suport de hartie, in plic sigilat si cu adresa de inaintare la sediul ADRSE din Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24 – Registratura sau prin intermediul postei electronice la adresele de e-mail: [mariana.constantin@adrse.ro](mailto:mariana.constantin@adrse.ro) si/sau [adrse@adrse.ro](mailto:adrse@adrse.ro)

Solicitarile de clarificari se vor face in scris pe adresele de email: [adrse@adrse.ro](mailto:adrse@adrse.ro) si/sau [mariana.constantin@adrse.ro](mailto:mariana.constantin@adrse.ro).

Informații suplimentare se pot obține de la Autoritatea Contractantă: ADR Sud-Est Braila, str. Anghel Saligny nr. 24, Tel: +40-339 401018, Fax: +40-339 401017, e-mail: [adrse@adrse.ro](mailto:adrse@adrse.ro); [mariana.constantin@adrse.ro](mailto:mariana.constantin@adrse.ro).

**Cu stima,**

**Luminita MIHAILOV**  
**Director General**



Intocmit,  
Mariana Constantin  
Expert achizitii