



AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST

Adresa: Str. Anghel Suligny, nr. 24, BRĂILA

Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17

E-mail: adrse@adrse.ro

www.adrse.ro

Aprobat,

/ Luminița MIHAILOV
DIRECTOR GENERAL

ȘEF STC

Dănuț RĂGĂLIE

Data : 10.08.2018

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare a următoarelor evenimente cu caracter internațional
Cea de-a III-a reuniune a Comitetului Comun de Monitorizare, POC BMN 2014-2020
Evenimentul "Ziua Cooperării Europene 2018"
Forum de Parteneriat dedicat potențialilor aplicanți de proiecte în contextul
lansării Apelului de Propuneri Nr.2 în cadrul POC BMN 2014-2020

ADRSE - STC

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN BAZINUL MĂRII NEGRE 2014-2020

JUSTIFICARE:

Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, în calitate de Secretariat Tehnic Comun (STC) al Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 (POC BMN 2014-2020), organizează la Chișinău (Republica Moldova) :

- în prima parte a zilei de 25 septembrie 2018, în vederea pregătirii celui de-al doilea Apel de Propuneri de proiecte, pentru analiza procesului de contractare a proiectelor selectate pentru finanțare în cadrul primului Apel de Propuneri de proiecte și dezbateră viitorului cadru de programare în contextul trecerii de la ENI la NDICI, cea de-a *treia reuniune a Comitetului Comun de Monitorizare pentru Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020*; La eveniment este așteptată participa reprezentanților Autorităților Naționale (AN) din Armenia, Bulgaria, Georgia, Grecia, Republica Moldova, România, Turcia și Ucraina, reprezentanților Delegațiilor Comisiei Europene din țările participante la POC BMN 2014-2020, reprezentanților Comisiei Europene (CE) și ai Autorității de Audit (AA) în calitate de observatori, reprezentanților structurilor suport ale POC BMN 2014-2020 (TESIM), precum și a reprezentanților din cadrul structurilor Programului - Autoritatea de Management (AM) și Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud - Est (ADRSE) - Secretariatul Tehnic Comun (STC);
- în a doua parte a zilei de 25 septembrie 2018, o acțiune de celebrare a Zilei Cooperării Europene 2018 cu tema Turismul vinicol, eveniment la care reprezentanții sus-menționați sunt invitați să participe, alături de alți actori externi și locali, foști sau actuali beneficiari selectați ai Programului;
- în data de 26 septembrie 2018, un Forum de Parteneriat în contextul lansării previzionate a celui de-al doilea Apel de Propuneri de proiecte, destinat potențialilor aplicanți de proiecte din Armenia, Bulgaria, Georgia, Grecia, Republica Moldova, România, Turcia și Ucraina, înregistrați și selectați conform criteriilor și condițiilor prestabilite. Sesiunile specifice Forumului vor fi susținute de reprezentanții AM, STC, TESIM, reprezentanții Autorităților Naționale, ai CE și Delegațiilor CE, reprezentanți ai AA fiind invitați să se alăture acestui eveniment.

Calendarul evenimentelor :

- 25 septembrie 2018 - Cea de-a III-a reuniune a Comitetului Comun de Monitorizare și evenimentul "Ziua Cooperării Europene 2018";
- 26 septembrie 2018 - Forumul de parteneriat.

* Având în vedere caracterul internațional al evenimentelor, implicarea unui număr mare de participanți, condiționarea derulării acestora de factori și elemente care nu pot fi acoperite în totalitate de către Autoritatea Contractantă, *în cazul unor modificări privitoare la calendarul de mai sus, operatorul economic/prestatorul selectat va fi notificat cu privire la eventualele modificări/schimbări într-un interval de timp suficient prestării serviciilor la același nivel de calitate și performanță, cu excepția situației prezentate la secțiunea Informații Generale.*

SCOPUL ACHIZIȚIEI:

Contractarea unui operator economic/prestator care să asigure condițiile pentru organizarea evenimentelor sus menționate în termeni de calitate și cantitate, în conformitate cu specificațiile minimale, cuprinse în conținutul prezentului caiet de sarcini.

DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea celor 3 evenimente, programate astfel:

Nr. Crt.	Eveniment	Locația stabilită pentru desfășurarea evenimentului	Perioada de desfășurare	Interval orar estimat	Nr de participanți estimat
1.	Reuniunea Comitetului Comun de Monitorizare	Chișinău	25 septembrie 2018	08.45-14.00	Minim 30 participanți - maxim 40 participanți
2.	Ziua Cooperării Europene	Chișinău	25 septembrie 2018	14.00-20.00	Minim 45 participanți - maxim 55 participanți
3.	Forum de parteneriat	Chișinău	26 septembrie 2018	09.00-17.00	Minim 130 - Maxim 150 de participanți

Sală de evenimente:

Pentru Ședința Comitetului Comun de Monitorizare (Cea de-a III-a reuniune a Comitetului Comun de Monitorizare) se va asigura o sală corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentului în ziua de 25 septembrie 2018. Sala va avea o capacitate de aproximativ 40 de persoane, va fi dotată cu logistica necesară (laptop, proiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, aer condiționat, conexiune la internet, cel puțin 1 microfon fix la 2 locuri, mesele aranjate în formă de U, posibilitate de acces la imprimantă; este obligatorie prezența în sală a cel puțin unei persoane din cadrul personalului tehnic de specialitate pentru a asigura buna funcționare a echipamentelor și instalațiilor solicitate pe tot parcursul evenimentului).

Variante de locație a evenimentului:

1. Sala va fi localizată în cadrul unității de cazare în care prestatorul selectat va asigura serviciile de cazare a participanților la evenimente, unitate de cazare de minim 4 stele, situată în centrul orașului Chișinău, la o distanță de max.3 km fata de km "0"; în situații excepționale, neprevăzute la data elaborării prezentului caiet de sarcini, se vor avea în vedere unități de cazare aflate la o distanță mai mare de 3 km fata de km "0", supuse analizei și cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante;

Data fiind importanta evenimentelor si caracterul internațional al acestora, pentru evitarea unor situații neprevăzute, in cazul in care organizarea ședinței Comitetului Comun de Monitorizare nu se va putea derula conform variantei 1, ofertanții pot transmite si o a II-a varianta de locație, dupa cum urmează :

2. Sala va fi localizată într-o clădire/spațiu de importanta si relevanta la nivel național sau o sala in cadrul unității propuse pentru desfășurarea evenimentului Ziua Cooperării Europene 2018, situata în împrejurimile orașului Chișinău la o distanță de max.25 de km. față de km "0".

Pentru Ziua Cooperării Europene 2018 se va asigura o sală corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentului în a doua parte a zilei de 25 septembrie 2018, situată în împrejurimile Chișinăului la o distanță de max. 25 de km. față de km "0".

Sala va avea o capacitate de aproximativ 55 de persoane, va fi dotată cu logistica necesară (laptop, proiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, aer condiționat, conexiune la internet, cel puțin 2 microfoane, mesele vor fi aranjate/amplasate conform solicitării Autorității Contractante, posibilitate de acces la imprimantă; este obligatorie prezența în sală a cel puțin unei persoane din cadrul personalului tehnic de specialitate, pentru a asigura buna funcționare a echipamentelor și instalațiilor solicitate pe tot parcursul evenimentului).

Pentru acest eveniment se vor avea în vedere la locația selectată: vizită la cramă/complex vinicol cu un ghid vorbitor de limba engleză (sau traducător pentru ghid în cazul în care acesta nu este cunoscător de limba engleză) și organizarea unui atelier de somelier (inițiere în reguli de servire, servirea la temperatura potrivită etc.) cu un trainer vorbitor de limba engleză (sau traducător pentru trainer în cazul în care acesta nu este cunoscător de limba engleză). Programul atelierului de somelier precum și programul vizitei la cramă/complex vinicol se vor stabili împreună și cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, la semnarea contractului.

Pentru evenimentul Forum de Parteneriat se va asigura o sală corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentului în ziua de 26 septembrie 2018, în aceeași locație în care sunt asigurate și serviciile de cazare a participanților/invitaților la Reuniunea CCM și la Ziua Cooperării Europene. În situația în care la unitatea de primire/hotelul/complexul hotelier, care găzduiește participanții de mai sus, nu este identificată o sală care să corespundă cerințelor de mai sus, operatorul/prestatorul selectat va asigura o sală într-o altă locație, în imediata apropiere, corespunzător cerințelor/criteriilor solicitate, comunicată Autorității Contractante spre analiză și aprobare.

Sala va avea o capacitate de aproximativ 150 de persoane, nu va fi la subsolul clădirii, va oferi posibilitatea participanților de a fi așezați la mese rotunde/ovale a câte 7-8 locuri și va fi dotată cu logistica necesară (laptop, proiector, ecran de proiecție, flipchart, instalație de sonorizare, pupitrul pentru vorbitor, aer condiționat, conexiune la internet, câte un microfon mobil pentru fiecare masă rotundă și pentru pupitrul pentru vorbitori, posibilitate de acces la copiator/imprimantă). Este obligatorie prezența în sală a cel puțin unei persoane din cadrul personalului tehnic de specialitate, pentru a asigura buna funcționare a echipamentelor și instalațiilor solicitate pe tot parcursul evenimentului.

Asigurarea vizibilității celor 3 (trei) evenimente: spațiu în sălile evenimentelor pentru plasarea de bannere, roll up, furnizate de beneficiar - Autoritatea Contractantă.

Se va asigura accesul participanților la foaier, toalete, spațiu pentru servire masă, prin plasarea unor indicatoare care arată direcția către acestea.

Cazare pentru participanți

Pentru participanții la Reuniunea Comitetului Comun de Monitorizare, evenimentul Ziua Cooperării Europene 2018 și la Forumul de Parteneriat, se va asigura rezervarea din timp a camerelor de hotel în Chișinău, pentru minim 2 - maxim 3 nopți de cazare (în perioada 24 - 27

septembrie 2018, în funcție de orarul de zbor), pentru 14 participanți (membrii CCM, reprezentanți ai Autorităților Naționale).

Cazarea se va face în camere single, într-un hotel de minim 4 stele, cu mic dejun inclus. Unitatea de primire / cazare va fi situată în centrul orașului Chișinău la o distanță de max. 3 km fata de km "0". În situații excepționale, neprevăzute la data elaborării prezentului caiet de sarcini, se vor avea în vedere unități de cazare aflate la o distanță mai mare de 3 km fata de km "0", supuse analizei și cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Numărul de participanți menționat mai sus este estimat în funcție de informațiile disponibile la nivelul Autorității Contractante la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Acesta poate fi diferit în funcție de componența delegațiilor stabilită la nivel național în fiecare țară participantă la Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 (Armenia, Bulgaria, Georgia, Grecia, Republica Moldova, România, Turcia și Ucraina).

Lista participanților care vor beneficia de serviciile de cazare va fi comunicată prestatorului/operatorului de îndată ce sunt confirmate orarele de zbor.

Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).

La cerere, pentru aproximativ 5 persoane (reprezentanți ai CE, delegațiilor CE, TESIM) se va asigura doar rezervarea camerelor în unitatea de primire/hotelul/complexul hotelier, în care va fi asigurată cazarea celorlalți participanți; plata aferentă acestor cazări se va face direct de către acești reprezentanți, din bugetul propriu, la recepția hotelului (lista invitaților care au confirmat participarea/cazarea va fi comunicată ulterior operatorului). Se va realiza negocierea unui preț mai avantajos decât ofertele general/normale disponibile, până la o dată limită stabilită de comun acord.

Dat fiind caracterul internațional și importanța evenimentelor, Autoritatea Contractantă solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de *early check-in* și *late check-out*. În acest sens va notifica prestatorul / operatorul selectat cu privire la numărul camerelor / numele persoanelor, după confirmarea orarului de zbor al participanților.

Servicii de masa pentru participanți

a) Prânz în regim bufet suedez în zilele evenimentelor

Eveniment	Data	Interval orar estimat	Număr estimat de participanți
Reuniunea Comitetului Comun de Monitorizare	25.09.2018	13.00 - 14.00	Minim 30 - maxim 40 de participanți
Forum de parteneriat	26.09.2018	13.00 - 14.00	Minim 130 - maxim 150 de participanți

Sala de masă va fi în aceeași locație cu cea a evenimentelor.

Bufetul suedez trebuie să cuprindă indicativ, dar nu în mod limitativ, următoarele:

- aperitive (ex. mezeluri din carne de vită sau pui) + brânzeturi + salate aperitiv etc.)
- cel puțin 3 feluri de mâncare principale (carne de vită sau pui, pește) + 3 tipuri de garnituri + 3 tipuri de salate + pâine

- desert (cel puțin 3 feluri de desert)
- apă plată și minerală + băuturi răcoritoare (cel puțin 2 tipuri de sucuri), cafea și ceai.

La stabilirea, respectiv transmiterea comenzii pentru meniu se va avea în vedere că printre participanți se află persoane cu restricții culinare impuse de religie (ex. musulmani). În acest sens, meniurile se vor stabili împreună și vor fi aprobate de către Autoritatea Contractantă. Meniul poate fi diferit pentru cele două evenimente.

b) Cafea la înregistrare și în pauza întâlnirilor:

Eveniment	Cafea	Data	Interval orar estimat	Număr estimat de participanți
Reuniunea Comitetului Comun de Monitorizare	Welcome coffee	25.09.2018	08.45 - 09.00	Minim 30 - maxim 40 de participanți
	Pauză de cafea	25.09.2018	11.00 - 11.30	Minim 30 - maxim 40 de participanți
Ziua Cooperării Europene 2018	Welcome coffee	25.09.2018	16.00 - 16.30	Minim 45 - maxim 55 participanți
Forumul de parteneriat	Welcome coffee	26.09.2018	09.00 - 09.30	Minim 130 de - maxim 150 de participanți
	Pauză de cafea	26.09.2018	11.00 - 11.30	Minim 130 de - maxim 150 de participanți
	Pauză de cafea	26.09.2018	15.30 - 16.00	Minim 130 - maxim 150 de participanți

Pentru welcome coffee și pauza de cafea se va oferi:

- cafea, ceai (cel puțin două sortimente), suc (cel puțin două sortimente), apă plată, apă minerală, produse patiserie (cel puțin 4 sortimente) și fructe (cel puțin 4 sortimente), lapte pentru cafea, zahăr.

Notă: apa plată/minerală va fi pusă la dispoziția participanților pe toata durata desfășurării celor 3 evenimente și în sălile evenimentelor.

c) Masa de lucru (cină) în seara zilei de 25 septembrie 2018

Asigurarea serviciilor pentru organizarea unei mese de lucru (cină), în seara zilei de 25 septembrie 2018, pentru minim 45 / maxim 55 de participanți, în aceeași locație cu cea a evenimentului Ziua Cooperării Europene 2018, cu sistem de servire direct (ospătari), atelier de somelier și program artistic (de preferat muzică cu specific moldovenesc sau alte programe specifice organizate în / de unitatea desemnată pentru acest eveniment, potrivite pentru un asemenea eveniment). Masa poate fi servită și într-o altă locație, în apropiere de cea în care se desfășoară evenimentul Ziua Cooperării Europene 2018, cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Meniul trebuie să cuprindă cel puțin: snacks aperitiv + aperitiv + fel de mâncare principal + garnitură + salată + pâine + desert + apă plată/minerală + băuturi.

La stabilirea, respectiv transmiterea comenzii pentru meniu, se va ține cont și de existența unor restricții culinare ale participanților (ex. musulmani). În acest sens, meniurile se vor stabili împreună cu și conform aprobării prealabile a Autorității Contractante.

* Comanda pentru serviciile de catering și masa prezentate la punctele a)-c) se va face cu două zile înainte de evenimente, pe baza confirmărilor primite de către Autoritatea Contractantă.

Transport pentru participanți

a) Transport aerian

Transportul aerian va fi asigurat pentru un număr de 14 participanți/invitați la evenimentele programate, incluzând bagaj de cală și bagaj de mână, curse de linie, la clasa economic. Prin excepție, cu aprobarea Autorității Contractante, pot fi acceptate zboruri low-cost.

Rutele estimate pentru care se va asigura transport aerian sunt prevăzute în Anexa la prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții vor prezenta cel puțin două variante de zbor pentru rutele estimate ale zborurilor (dus - întors), urmând ca după analiza acestora, Autoritatea Contractantă să comunice, opțiunile sale.

În situația în care se vor oferta curse cu escală, conform celor de mai sus, operatorul economic/prestatorul selectat nu va combina, de regulă, mai mult de trei curse, iar durata de așteptare dintre două curse va fi, de regulă, de minim 1 oră - maxim 3 ore. Atunci când, nu vor putea fi identificate curse, între care durata de așteptare să fie de maxim 3 ore, vor fi prezentate Autorității Contractante, variante de zbor cu o durată a escalelor cât mai aproape de durata maximă menționată. Se vor evita escalele pe timpul nopții.

Achizitorul - Autoritatea Contractantă va anunța datele necesare pentru pasageri, precum și variantele de zbor alese, cu minim 5 zile calendaristice înainte de zbor, imediat după semnarea contractului. Totodată, Achizitorul /Autoritatea Contractantă va notifica prestatorul asupra unor opțiuni preferențiale de zbor ale participanților ca orar de zbor, la aceeași clasa și în același condiții generale menționate mai sus. Prestatorul selectat va întreprinde diligențele necesare pentru satisfacerea acestor opțiuni, dat fiind caracterul internațional al evenimentelor.

b) Servicii de transport rutier local

b.1 Transfer de la aeroport la hotel și de la hotel la aeroport

Transferul de la aeroport la hotel și de la hotel la aeroport se va asigura pentru un număr estimat de 14 participanți(căroră li se asigura și transport aerian) , în funcție de graficul de zbor și de aeroportul de aterizare/decolare, respectându-se un orar rezonabil de așteptare, de la aterizare/decolare.

Conform datelor deținute de Autoritatea Contractantă la finalizarea prezentelor specificații, aeroportul de aterizare/decolare a participanților la evenimente este Aeroportul Internațional Chișinău.

Prestatorul / operatorul va asigura transferul de la aeroport la hotel în 24.09.2018/25.09.2018, respectiv transferul de la hotel la aeroport în data de 26.09.2018/27.09.2018.

Pentru acoperirea acestor servicii se vor pune la dispoziție mijloacele de transport aferente (minim 3 - maxim 5 mijloace auto per zi, conform estimărilor de mai sus) în intervalele de timp corelate cu orarul de aterizare/decolare al participanților.

Transferul de la aeroport la hotel și retur se poate face cu microbuz/automobil. Pentru transferul de la aeroport la hotel, de preferat, ora de sosire a mijlocului de transport la aeroport va fi cu cel puțin 20 minute înainte de ora anunțată de aterizare a avionului. Pot fi preluate mai multe persoane cu același mijloc de transport, respectând-se un termen rezonabil de așteptare a calatorilor.

Transferul de la hotel la aeroport se va face astfel încât delegația să fie în aeroport cu minim 2 ore înainte de decolarea avionului. Pot fi transferate mai multe persoane cu același mijloc de transport, respectând-se termenul pentru formalitățile necesare decolării și având în vedere un termen rezonabil de așteptare al călătorilor.

Autoturismele/microbuzele care vor asigura transferul de la aeroport la hotel și de la hotel la aeroport trebuie să fie moderne, cu instalație de aer condiționat și sonorizare în perfectă stare de funcționare, curate și confortabile. Șoferii mijloacelor de transport care vor asigura transferul de la aeroport la hotel și de la hotel la aeroport trebuie să aibă cunoștințe minime de limba engleză pentru a comunica cu participanții. Șoferii vor întâmpina participanții în aeroport (având afișată pentru recunoaștere o pancardă cu numele călătorului și alte elemente de identificare: evenimentul la care sunt invitați să participe).

b.2 Servicii de transport rutier local

1. Transport rutier local (microbuze/autocar) pentru deplasarea participanților (tur retur) de la spațiul de cazare la locația de desfășurare a evenimentelor:

1.1 În situația în care cele două evenimente din data de 25 septembrie 2018, respectiv Reuniunea Comitetului Comun de Monitorizare și Ziua Cooperării Europene, vor fi organizate în aceeași locație, se vor asigura servicii de transport după cum urmează:

Hotel - locație eveniment, pentru minim 30 - maxim 40 de persoane - ora estimată transfer dus 08:00.

Hotel - locație eveniment, pentru minim 10- maxim 15 persoane - ora estimată transfer dus 14:00

Locație eveniment-hotel, pentru toți participanții, minim 45 - maxim 55 de persoane - ora estimată transfer retur 22:00

1.2. În situația în care cele două evenimente din data de 25 septembrie 2018, respectiv Reuniunea Comitetului Comun de Monitorizare și Ziua Cooperării Europene nu vor fi organizate în aceeași locație (sala pentru ședința CCM va fi amplasată în cadrul hotelului), se vor asigura servicii de transport după cum urmează:

Hotel- locație eveniment, pentru minim 45 - maxim 55 de persoane - ora estimată transfer dus 14:00 ;

- locație eveniment-hotel, minim 45 - maxim 55 de persoane - ora estimată transfer retur 22:00

Microbuzele/autocarul vor avea ca și condiții/dotări minimale: an fabricație după 2008, minim 45 - maxim 60 locuri disponibile în total, șofer; aer condiționat funcțional pe tot parcursul călătoriei și staționării cu pasageri în interior; stație + microfon- după caz; scaune rabatabile etc. Pot fi asigurate mai multe mijloace de transport, în condițiile respectării cerințelor minimale de mai sus.

La semnarea contractului se vor prezenta licențele/autorizațiile de transport pasageri.

Toate cheltuielile aferente (ex: plată șofer, diurnă pentru șofer, combustibil, taxe parcuri etc.) trebuie să fie incluse în prețul final oferat.

b.3 Cheltuieli de transport pentru reprezentanții Autorității Naționale Republica Moldova și pentru invitații la Ziua Cooperării Europene, cu aprobarea AM

Această secțiune este aplicabilă exclusiv situației în care anumiți participanți invitați la Reuniunea CCM - de la AN Republica Moldova și/sau la Ziua Cooperării Europene se vor deplasa cu autoturismul/trenul sau alte mijloace de transport (exceptând transportul aerian) pentru a onora participarea și, în măsura, în care vor solicita acoperirea cheltuielilor de deplasare.

Pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru reprezentanții AN Republica Moldova și invitații la Ziua Cooperării Europene care se deplasează cu auto proprietate personală, prestatorul va solicita participanților și va depune, în copie, alături de raportul de activitate elaborat, următoarele documente justificative:

- pentru decontare cheltuieli combustibil: bon fiscal carburant cu ștampila stației de alimentare, datat cu maxim 2 (două) zile înainte sau maxim 2 (două) zile după data evenimentului, suma decontată reprezentând contravaloarea a 7,5 litri / 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă. În cazul în care bonul fiscal are o valoare mai mică decât cea rezultată din calculul celor 7,5 litri / 100 km, atunci se va deconta în limita bonului fiscal. Pe bonul fiscal se va menționa numele și prenumele persoanei pentru care s-a făcut decontul și numărul de înmatriculare al autoturismului.

- pentru decontare taxa pod, de drum, alte taxe aferente deplasării : bonurile de taxa pod/alte taxe, alte documente justificative prin care se atestă plata unor taxe aferente deplasării.

Sumele vor fi acordate reprezentanților de mai sus, în dolari, la cursul Inforeuro al valutei în care s-a eliberat bonul fiscal, din luna respectivă.

Pot fi luate în calcul, în limita prevederilor legale, decontarea cheltuielilor de transport a participanților sus menționați cu alte mijloace, precum: tren, autobuz sau alte mijloace disponibile, în limita și în baza documentelor justificative prezentate.

Aceste cheltuieli nu vor fi incluse în oferta și vor fi facturate suplimentar, în baza documentelor justificative. Ofertantul câștigător își va asuma aceasta activitate, la solicitarea Autorității Contractante.

Operatorul/Prestatorul selectat va desemna o persoană responsabilă de contract în raport cu Autoritatea Contractantă pentru asigurarea îndeplinirii serviciilor contractate, care se va deplasa și va participa după caz/solicitare, în locurile de desfășurare/derulare a activităților pentru soluționarea promptă a situațiilor generate de implementarea contractului.

Post evenimente

Realizarea de către operator/prestator a unui raport de activitate, care va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentelor; acesta va conține și anexe în care vor fi trecute detalii ale nopților de cazare ale fiecărui participant precum și detalii referitoare la asigurarea serviciilor de catering (prânz și cină), detalii privind asigurarea serviciilor de transport.

Propunerea financiară:

În oferta financiară se va solicita operatorilor economici să respecte legislația fiscală în vigoare și să detalieze următoarele:

- specificarea prețului pentru servicii închiriere sală, inclusiv vizita la crama cu ghid și atelier somelier, pentru data de 25.09.2018
- specificarea prețului per persoană pentru serviciile de masa/catering, pauze de cafea, prânz, masa de lucru - cină Ziua Cooperării Europene 2018;
- specificarea prețului per cameră/noapte, pentru serviciile de cazare;
- specificarea prețului pentru transportul aerian al participanților;
- specificarea prețului pentru transportul rutier local al participanților;

INFORMAȚII GENERALE

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe.

Raportul de activitate elaborat de prestator după implementarea activităților va fi supus aprobării Autorității Contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 15 zile de la data emiterii facturii, după aprobarea raportului de activitate de către Autoritatea Contractantă.

Plata biletelor de avion / serviciilor de transport aerian va fi achitată corespunzător cu numărul de persoane pentru care au fost emise biletele de avion, în baza comenzii primite din partea Autorității Contractante.

Plata serviciilor de masa (pauzele de cafea, prânz și masa de lucru) va fi achitată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au efectuat serviciile, pe baza listelor de participanți semnate în original și a raportului elaborat de Prestator după implementarea activităților.

Pentru serviciile de cazare, vor fi achitate costurile pentru numărul de persoane participante și nopti pentru care s-au efectuat efectiv aceste servicii, pe baza diagramelor de cazare sau a altor documente justificative eliberate de unitatea hotelieră, care să conțină cel puțin următoarele informații: nume, prenume; perioada de cazare; tipul camerei, și a raportului elaborat de Prestator după implementarea activităților.

Ofertanții vor prezenta 2 posibile hoteluri pentru cazarea participanților (minim 4 stele), 2 locații pentru fiecare dintre evenimentele organizate, care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, urmând ca Autoritatea Contractantă să aleagă hotelul, sălile și locația la momentul semnării contractului.

Ofertanții au obligația de a menține propunerile înaintate pe întreaga perioadă necesară Autorității Contractante pentru exprimarea preferinței acesteia, având în vedere caracterul internațional al evenimentelor.

În situații excepționale, care generează imposibilitatea menținerii propunerii selectate de Autoritatea Contractantă, prestatorul are obligația de a înainta/propune, în maxim o zi, o ofertă similară, la același nivel de calitate și care să îndeplinească cerințele din caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util. Modificările care intervin în derularea evenimentului și necunoscute de Autoritatea Contractantă reprezintă riscul prestatorului.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica data de desfășurare a evenimentelor, urmând a anunța prestatorul despre această modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentului, având în vedere exclusiv factori externi, care nu țin de acțiuni / inacțiuni ale părților contractante.

Orice rezultate sau drepturi legate de aceste servicii, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Nu se va achiziționa niciun echipament în numele autorității contractante, din bugetul prezentei achiziții.

Condiții de plată:

Dupa executarea contractului, Prestatorul va întocmi un raport de activitate, care va conține detalii referitoare la desfășurarea celei trei evenimente. Raportul de activitate elaborat de prestator după implementarea activităților va fi supus aprobării Beneficiarului, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru serviciile prestate.

Plata se va efectua integral, după prestarea serviciilor și aprobarea de către Beneficiar, prin persoana desemnată, a raportului de activitate întocmit de Prestator, în 15 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

Valoarea totală a ofertei va lua în considerare cantitățile maxime specificate în prezentul caietul de sarcini.

BUGET ESTIMAT : 133.048,58 lei, la care se adaugă TVA

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Achiziția serviciilor nu se va realiza pe loturi, întrucât derularea pe loturi prezintă riscul atribuirii unui lot (ex. servicii catering) și anulării celorlalte loturi, ceea ce ar conduce la neîndeplinirea obiectivului procedurii de achiziție publică.

Întocmit,
Ofițer de comunicare STC,
Jesica Papusa



ANEXĂ INDICATIVĂ ZBORURI

Nr. Crt.	Participanți / Invitați	Oraș /Țară Plecare - Tur	Data zbor dus estimata	Data zbor retur estimata*
1	Reprezentant AN Turcia	Ankara/Turkey	24.09.2018	27.08.2018
2	Reprezentant AN Turcia	Ankara/Turkey		
3	Reprezentant AN Bulgaria	Sofia/Bulgaria		
4	Reprezentant AN Bulgaria	Sofia/Bulgaria		
5	Reprezentant AN Ucraina	Kiev/Ukraine		
6	Reprezentant AN Ucraina	Kiev/Ukraine		
7	Reprezentant AN Armenia	Yerevan/Armenia		
8	Reprezentant AN Armenia	Yerevan/Armenia		
9	Reprezentant AN Georgia	Tbilisi/Georgia		
10	Reprezentant AN Georgia	Tibilisi /Georgia		
11	Reprezentant AN Grecia	Salonic-Atena/Grecia		
12	Reprezentant AN Grecia	Salonic-Atena/Grecia		
13	Reprezentant AN Romania	București/Romania		
14	Reprezentant AN Romania	București/Romania		

*date de zbor estimative, calendarul va fi comunicat dupa semnarea contractului.