

Aprobat,

Luminița MIHAILOV
DIRECTOR GENERAL

Dănuț RĂGĂLIE
ȘEF STC



Data: 03.09.2019

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare eveniment
Ziua Cooperării Europene 2019 în Bulgaria,
PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN BAZINUL MĂRII NEGRE 2014-2020

JUSTIFICARE:

În contextul campaniei Ziua Cooperării Europene, Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est în calitate de Secretariat Tehnic Comun (STC) al Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 (POC BMN 2014-2020) organizează în data de 27 septembrie 2019 o acțiune de ecologizare pe o porțiune de plajă de lângă Varna, Bulgaria.

Având în vedere caracterul evenimentului, data de desfășurare este condiționată de starea vremii la data propusă. După confirmarea locului de desfășurare a acțiunii de ecologizare și decizia privind data de desfășurare a acțiunii, informațiile vor fi comunicate operatorului economic/prestatorului.

Considerând tiparul evenimentului, implicarea unui număr mare de participanți, condiționarea derulării acestuia de factori și elemente care nu pot fi acoperite în totalitate de către Autoritatea Contractantă, în cazul unor modificări privitoare la data propusă, operatorul economic/prestatorul selectat va fi notificat cu privire la eventuala modificare/schimbare într-un interval de timp suficient prestării serviciilor la același nivel de calitate și performanță.

SCOPUL ACHIZIȚIEI:

Contractarea unui operator economic/prestator care să asigure condițiile pentru organizarea evenimentului sus menționat (acțiune de ecologizare pe o porțiune de plajă) în termeni de calitate și cantitate, în conformitate cu specificațiile minimale, cuprinse în conținutul prezentului caiet de sarcini.

BUGET ESTIMATIV:

3500 EUR, echivalentul în lei fiind 16.544,85 RON, valoare fără TVA, calculată la cursul Inforeuro din luna septembrie 2019, 1 Euro = 4,7271 lei.

DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea evenimentului în interval estimat 11:00 - 15:00:

ZIUA COOPERĂRII EUROPENE în Bulgaria

Nr. crt.	Data estimată	Țara	Oraș	Nr. estimat de participanți
1	27 septembrie 2019	Bulgaria	Varna	100 persoane

Catering pentru participanți

* Numărul exact de participanți va fi comunicat de Autoritatea Contractantă cu 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului, în funcție de confirmările primite.

** Intervalul orar exact va fi comunicat prestatorului după semnarea contractului, cu cel puțin 48 de ore înainte de eveniment.

*** După confirmarea locului de desfășurare a acțiunii de ecologizare, informația va fi adusă la cunoștință operatorului economic/prestatorului.

a) Cafea la începutul acțiunii

La începutul acțiunii se vor oferi următoarele:

- cafea, ceai (minim 3 sortimente), suc, cel puțin 2 sortimente dintre care cel puțin unul să fie un suc natural necarbogazos (minim 250 ml/pers), apă plată, apă minerală, produse patiserie ambalate individual (cel puțin 4 sortimente) și fructe (cel puțin 4 sortimente).

Apă plată și apă minerală va fi asigurată participanților pe întreaga perioadă de derulare a acțiunii (minim 500 ml/pers).

Sucurile și apa vor fi îmbuteliate în recipiente de 250 sau 500 ml.

b) Servicii de masă pentru participanți

Prestatorul va asigura minim 2 tipuri de meniuri conținând preparate culinare reci sărate și dulci și băuturi, după cum urmează: internațional și vegetarian.

Pentru fiecare de tip de meniu, respectiv internațional și vegetarian, preparatele ambalate individual trebuie să cuprindă indicativ, dar nu în mod limitativ, următoarele:

- sandviș conținând: mezeluri din pui/curcan sau vită + brânzeturi + legume și salată și pâine
- desert ambalat individual (cel puțin 3 feluri de desert),
- apa plată și minerală + băuturi răcoritoare (cel puțin 2 tipuri de sucuri), cafea și ceai. Sucurile și apa vor fi îmbuteliate în recipiente de 250 sau 500 ml.

Autoritatea Contractantă va informa prestatorul nu mai târziu de 2 zile înaintea datei de organizare a evenimentului, cu privire la numărul de meniuri din fiecare categorie.

Având în vedere faptul că acțiunea se va desfășura în aer liber, operatorul/prestatorul va asigura și suportul logistic necesar pentru catering: măsuțe pliabile, pahare din materiale ecologice, șervețele etc. Dacă zona permite, zona de servire va fi amenajată de prestator într-un cort.

Servicii foto-video

Pe perioada de desfășurare a acțiunii de ecologizare, prestatorul va realiza un set de fotografii în funcție de formatul evenimentului și de eventuale indicații ale Autorității Contractante. Vor fi realizate suficiente fotografii, astfel încât, după editare și selecție să se asigure livrarea a cel puțin 100 de fotografii cu următoarele caracteristici: format JPEG, rezoluție minimă 300 dpi, dimensiune minimă 1 MB (încadrare corectă, claritate, luminozitate, contrast, fără pete sau alte defecte).

Imediat după eveniment, prestatorul asigură realizarea ajustărilor de culoare, contrast, luminozitate, reîncadrare, decupare și a altor editări necesare pentru o calitate superioară a fișierelor foto.

Prestatorul selectează cele mai bune 10 fotografii dintre cele realizate și editate și le livrează Autorității Contractante în cel mai scurt timp posibil (cel mult o oră), eventual prin poșta electronică sau prin transfer electronic, dacă livrarea la locul evenimentului nu permite, urmând ca restul să fie livrate, în aceleași condiții, în termen de cel mult 2 zile de la eveniment (prin poșta electronică sau transfer electronic); setul de fotografii livrate trebuie să fie gata de utilizare, fără să necesite intervenția suplimentară a Autorității Contractante asupra lor. Prestatorul va încărca fișierele foto expediate pe CD/DVD și îl va livra beneficiarului la sediul Autorității Contractante odată cu raportul de activitate.

Pe perioada de desfășurare a acțiunii de ecologizare, prestatorul va înregistra secvențe video pentru producția a două videoclipuri. Clipurile video vor prezenta cele mai bune momente din timpul acțiunii, unul cu o durată de 2-3 minute și unul cu o durată de 10 minute.

Clipurile realizate vor fi de calitate, fără erori de încadrare, de claritate, de luminozitate, de culoare, fără mișcări de cameră, care să permită utilizarea lor pentru alimentarea instrumentelor de comunicare ale beneficiarului. Prestatorul va aplica o coloană sonoră de fundal potrivită caracterului evenimentului, cu respectarea drepturilor de proprietate intelectuală.

Clipurile vor începe și se vor termina cu câte un cadru fix de cel puțin 3 secunde care vor conține elemente de vizibilitate ale campaniei și Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 conform Manualului de Comunicare și Vizibilitate disponibil pe pagina de internet a programului, la <http://blacksea-cbc.net/black-sea-basin-2014-2020/eu-regulations/>. Nu se acceptă cadre cu imagini mișcate (tremurate), înclinate, întunecate (fără lumină suficientă), neclare sau încețoșate, cu încadrări defectuoase, săritura peste ax.

Primul cadru fix va cuprinde data și locul de desfășurare a acțiunii alături de următoarele elemente de identitate vizuală: sigla Uniunii Europene cu textul "Programme funded by European Union", sigla ADR Sud-Est, sigla Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 (pe un rând) și sigla Ziua Cooperării Europene centrat.

Ultimul cadru fix va cuprinde

- a. text 1: *Event organized by Joint Operational Programme Black Sea Basin 2014-2020 in the context of European Cooperation Day 2019.*

- b. text 2: *Joint Operational Programme Black Sea Basin 2014-2020 is co-financed by the European Union through the European Neighbourhood Instrument and by the participating countries: Armenia, Bulgaria, Georgia, Greece, Republic of Moldova, Romania, Turkey and Ukraine.*
- c. sloganul: *Common borders. Common solutions.*
- d. pagina de internet a programului: www.blacksea-cbc.net.

Imediat după eveniment, prestatorul realizează montajul și editarea grafică a înregistrărilor: combinarea cadrelor filmate, adăugare coloană sonoră etc. Tranziția între cadre se va realiza prin tăieturi simple (cut-cut) și se va limita utilizarea efectelor de tranziție; fișierul audio-video rezultat trebuie să fie relevant pentru evenimentul filmat, să fie coerent, secvențele să aibă succesiune logică, iar imaginea, sunetul și grafica să fie sincronizate. Autoritatea Contractantă poate solicita și prestatorul va realiza unele modificări la fișierul audio-video propus de prestator, atunci când consideră necesar. Clipurile vor fi livrate beneficiarului prin transfer electronic: Clipul cu o durată de 2-3 minute va fi livrat în cel mult 48 ore de la eveniment, iar cel cu o durată de 10 minute va fi livrat în maximum 5 zile de la eveniment.

Prestatorul va încărca pe DVD/BD sau alt suport electronic de stocare cele două clipuri și le va livra Autorității Contractante odată cu raportul de activitate.

Transport rutier local

a) Servicii de transport rutier local persoane

Pentru aproximativ 40 de participanți la acțiunea de ecologizare se va pune la dispoziție un mijloc/mijloace de transport pentru deplasarea la locul de desfășurare al acțiunii, acoperind ruta: centrul orașului Varna - Buna EVKSINOGRAD - centrul orașului Varna (tur retur).

(<https://www.google.com/maps/dir/Center,+Varna/Buna+EVKSINOGRAD,+9006+Varna/@43.2179,27.9832302,17.25z/data=!4m13!4m12!1m5!1m1!1s0x40a454751e94eedb:0x57ee9fb8a5ea89be!2m2!1d27.9098964!2d43.2124904!1m5!1m1!1s0x40a45692690abbdb:0x30d4f4b5366e2953!2m2!1d27.9800129!2d43.2170606>)

Autoturismele/microbuzele trebuie să fie moderne, cu instalație de aer condiționat și sonorizare în perfectă stare de funcționare, curate și confortabile.

b) Transport deșeuri colectate

Deșeurile vor fi colectate și pentru transportul acestora va fi asigurat un mijloc de transport cu capacitatea de aproximativ 4 m³. Deșeurile vor fi livrate celui mai apropiat depozit autorizat pentru înmagazinare deșeuri, aflat la o distanță de maxim 40 de km de locul de desfășurare a acțiunii de ecologizare. Transportul deșeurilor și predarea se va face cu respectarea condițiilor de colectare, condițiilor de mediu și altor condiții impuse de legislația specifică în domeniu.

Cazare

Pentru 6 participanți la acțiunea de ecologizare (reprezentanți ai Autorității Naționale din Bulgaria) se va asigura rezervarea din timp a camerelor de hotel în Varna, după cum urmează:

- a. 2 persoane X 1 noapte de cazare
- b. 4 persoane X 2 nopți de cazare

Cazarea se va face în camere single, într-un hotel de minim 4 stele, cu mic dejun inclus. Unitatea de primire / cazare va fi situată în centrul orașului Varna la o distanță de max. 3 km față de km "0". În situații excepționale, neprevăzute la data elaborării prezentului caiet de sarcini, se vor avea în vedere unități de cazare aflate la o distanță mai mare de 3 km față de km "0", supuse analizei și cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Numărul de participanți menționat mai sus este estimat în funcție de informațiile disponibile la nivelul Autorității Contractante la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Acesta poate fi diferit în funcție de componența delegației din Bulgaria.

Lista participanților care vor beneficia de serviciile de cazare va fi comunicată prestatorului/operatorului cu 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului.

Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).

Dat fiind caracterul evenimentului, Autoritatea Contractanta solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de *early check-in* și *late check-out*.

INFORMAȚII GENERALE

Operatorul/Prestatorul selectat va desemna o persoană responsabilă de contract în raport cu Autoritatea Contractantă pentru asigurarea îndeplinirii serviciilor contractate, care se va deplasa și va participa la locul de desfășurare/derulare a acțiunii pentru soluționarea promptă a situațiilor generate de implementarea contractului.

Propunerea financiară:

În oferta financiară se va solicita operatorilor economici să respecte legislația fiscală în vigoare și să detalieze următoarele:

- specificarea prețului per persoană pentru serviciile de catering;
- specificarea prețului pentru servicii foto-video;
- specificarea prețului pentru transportul rutier local;

- specificarea prețului per cameră/noapte, pentru serviciile de cazare;
- alte cheltuieli logistice pentru desfășurarea evenimentului (dacă este cazul).

În acest sens, operatorii economici vor avea obligația completării Formularului de ofertă (Anexa 1) și Centralizatorului de prețuri (Anexa 2) la prezentul Caiet de Sarcini.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării acțiunilor, inclusiv taxe.

Propunerea tehnică:

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică, conform cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini, organizarea acțiuni de celebrare a Zilei Cooperării Europene în România.

Pentru cazarea participanților, oferta tehnică va conține 2 hoteluri de minim patru stele din Varna, conform cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini. Propunerile vor fi înaintate Autorității Contractante, după ce ofertantul se va asigura întocmai de îndeplinirea cerințelor minimale cuprinse în prezentul caiet de sarcini și după analiza altor elemente/aspecte de natură să asigure un nivel de calitate și performanță al serviciilor ce urmează a fi asigurate, urmând ca Autoritatea Contractantă să aleagă hotelul la momentul semnării contractului.

Ofertantul are obligația de a menține propunerile înaintate pe întreaga perioadă necesară Autorității Contractante pentru exprimarea preferinței acesteia. În situații excepționale, care generează imposibilitatea menținerii propunerii selectate de Autoritatea Contractantă, prestatorul are obligația de a înainta/propune, în maxim o zi, o ofertă similară, la același nivel de calitate și care să îndeplinească cerințele din caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica data de desfășurare ale acțiunii, urmând a anunța prestatorul despre această modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor.

Post eveniment

Realizarea de către operator/prestator a unui raport de activitate, care va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului; acesta va conține și anexe în care vor fi trecute detalii ale nopților de cazare ale fiecărui participant precum și detalii referitoare la asigurarea serviciilor de catering, detalii privind asigurarea serviciilor de transport și foto-video.

Raportul de activitate elaborat de către prestator după implementarea activităților va fi supus aprobării Autorității Contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

Plata *serviciilor de catering* va fi achitată corespunzător cu numărul de persoane comunicate de către Autoritatea Contractantă în Comanda Finală.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 15 zile de la data emiterii facturii, după aprobarea raportului de activitate de către Autoritatea Contractantă.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor foto-video vor fi proprietatea Autorității Contractante care le poate utiliza și reutiliza, integral sau parțial, traduce, modifica și edita, publica sau transfera în mediul online sau în alte medii, copia și distribui după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Nu se va achiziționa niciun echipament în numele Autorității Contractante, din bugetul prezentei achiziții.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Achiziția serviciilor nu se va realiza pe loturi, întrucât derularea pe loturi prezintă riscul atribuirii unui lot (ex. servicii catering) și anulării celorlalte loturi, ceea ce ar conduce la neîndeplinirea obiectivului procedurii de achiziție publică.

Întocmit,

Jesica PĂPUȘĂ
Ofițer de comunicare



Anexa 1 – Formular de ofertă

Operator economic

.....

(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiară)
pentru încheierea contractului**

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând caietul de sarcini, subsemnații,..... reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu *(denumirea/ numele ofertantului)*, prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de.....pentru suma totală de.....lei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul de livrare menționat în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(semnătura)

(denumirea/numele operatorului economic)



AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA

Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20: 004 0339 40 10 17

E-mail: adrse@adrse.ro

www.adrse.ro

Anexa 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumirea serviciului	Unitatea de măsura	Cantitate	Prețul Unitar -lei fără TVA	Prețul total -lei- fără TVA (col 2x col 3 x col 4)
0	1	2	3	4	5
1	Catering	participant*	100		
2	Foto-video	1	1		
3	Transport rutier local**	1	1		
4	Cazare***	noapte de cazare	10		
5	Alte cheltuieli logistice pentru desfășurarea evenimentului (dacă este cazul)	1	1		
	Total, fără TVA				
	TVA				
	Total cu TVA				

.....
(semnătura autorizată)

* Numărul de participanți poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de confirmările de participare primite de Autoritatea Contractantă.

** Transportul rutier local va include: Servicii de transport rutier local persoane și Transport deșeurilor colectate.

*** Serviciile de cazare conform solicitării din prezentul caiet de sarcini: 2 persoane X 1 noapte de cazare și 4 persoane X 2 nopți de cazare.

**** Numărul de participanți pentru care vor fi prestate serviciile va fi comunicat prestatorului cu 2 zile înainte de organizarea evenimentului.