

Aprobat,

Luminița MIHAILOV
DIRECTOR GENERAL

Dănuț RĂGĂLIE
ȘEF STC



Data: 30.08.2019

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare eveniment
Ziua Cooperării Europene 2019 în Turcia,
PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN BAZINUL MĂRII NEGRE 2014-2020

JUSTIFICARE:

În contextul campaniei Ziua Cooperării Europene, Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est în calitate de Secretariat Tehnic Comun (STC) al Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 (POC BMN 2014-2020) organizează în data de 26 septembrie 2019 o acțiune de ecologizare în İzmit/Kocaeli, Turcia.

Având în vedere caracterul evenimentului, data de desfășurare este condiționată de starea vremii la data propusă. După confirmarea locului de desfășurare a acțiunii de ecologizare și decizia privind data de desfășurare a acțiunii, informațiile vor fi comunicate operatorului economic/prestatorului.

Considerând tiparul evenimentului, implicarea unui număr mare de participanți, condiționarea derulării acestora de factori și elemente care nu pot fi acoperite în totalitate de către Autoritatea Contractantă, în cazul unor modificări privitoare la data propusă, operatorul economic/prestatorul selectat va fi notificat cu privire la eventuala modificare/schimbare într-un interval de timp suficient prestării serviciilor la același nivel de calitate și performanță.

SCOPUL ACHIZIȚIEI:

Contractarea unui operator economic/prestator care să asigure condițiile pentru organizarea evenimentului sus menționat (acțiune de ecologizare) în termeni de calitate și cantitate, în conformitate cu specificațiile minimale, cuprinse în conținutul prezentului caiet de sarcini.

BUGET ESTIMATIV:

1200 EUR, echivalentul în lei fiind 5.678,52 RON, valoare fără TVA, calculată la cursul Inforeuro din luna august 2019, 1 Euro = 4,7321 lei.

DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea evenimentului în interval estimat 11:00 - 15:00:

ZIUA COOPERĂRII EUROPENE în Turcia

Nr. crt.	Data estimată	Țara	Oraș	Nr. estimat de participanți
1	26 septembrie 2019	Turcia	Izmit/Kocaeli	60 persoane

Catering pentru participanți

* Numărul exact de participanți va fi comunicat de Autoritatea Contractantă cu 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului, în funcție de confirmările primite.

** Intervalul orar exact va fi comunicat prestatorului după semnarea contractului, cu cel puțin 48 de ore înainte de eveniment.

*** După confirmarea locului de desfășurare a acțiunii de ecologizare, informația va fi comunicată operatorului economic/prestatorului.

a) Cafea la începutul acțiunii

La începutul acțiunii se vor oferi următoarele:

- cafea, ceai (minim 3 sortimente), suc, cel puțin 2 sortimente dintre care cel puțin unul să fie un suc natural necarbogazos (minim 250 ml/pers), apă plată, apă minerală, produse patiserie ambalate individual (cel puțin 4 sortimente) și fructe (cel puțin 4 sortimente).

Apă plată și apă minerală va fi asigurată participanților pe întreaga perioadă de derulare a acțiunii (minim 500 ml/pers).

Sucurile și apa vor fi îmbuteliate în recipiente de 250 sau 500 ml.

b) Servicii de masă pentru participanți

Prestatorul va asigura minim 2 tipuri de meniuri conținând preparate culinare reci sărate și dulci și băuturi, după cum urmează: internațional și vegetarian.

Pentru fiecare de tip de meniu, respectiv internațional și vegetarian, preparatele ambalate individual trebuie să cuprindă indicativ, dar nu în mod limitativ, următoarele:

- sandviș conținând: mezeluri din pui/curcan sau vită + brânzeturi + legume și salată și pâine
- desert ambalat individual (cel puțin 3 feluri de desert),
- apă plată și minerală + băuturi răcoritoare (cel puțin 2 tipuri de sucuri), cafea și ceai. Sucurile și apa vor fi îmbuteliate în recipiente de 250 sau 500 ml.

Autoritatea Contractantă va informa prestatorul nu mai târziu de 2 zile înaintea datei de organizare a evenimentului, cu privire la numărul de meniuri din fiecare categorie.

Având în vedere faptul că acțiunea se va desfășura în aer liber, operatorul/prestatorul va asigura și suportul logistic necesar pentru catering: măsuțe pliabile, pahare din materiale ecologice, șervețele etc. Dacă zona permite, zona de servire va fi amenajată de prestator într-un cort.

INFORMAȚII GENERALE

Operatorul/Prestatorul selectat va desemna o persoană responsabilă de contract în raport cu Autoritatea Contractantă pentru asigurarea îndeplinirii serviciilor contractate, care se va deplasa și va participa la locul de desfășurare/derulare a acțiunii pentru soluționarea promptă a situațiilor generate de implementarea contractului.

Propunerea financiară:

În oferta financiară se va solicita operatorilor economici să respecte legislația fiscală în vigoare și să detalieze următoarele:

- specificarea prețului per persoană pentru serviciile de catering;
- alte cheltuieli logistice pentru desfășurarea evenimentului (dacă este cazul).

În acest sens, operatorii economici vor avea obligația completării Formularului de ofertă (Anexa 1) și Centralizatorului de prețuri (Anexa 2) la prezentul Caiet de Sarcini.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării acțiunilor, inclusiv taxe.

Propunerea tehnică:

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică, conform cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini, organizarea acțiuni de celebrare a Zilei Cooperării Europene în Turcia.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica data de desfășurare ale acțiunii, urmând a anunța prestatorul despre această modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor.

Post evenimente

Realizarea de către operator/prestator a unui raport de activitate care va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului; acesta va conține și anexe în care vor fi trecute detalii referitoare la asigurarea serviciilor de catering.

Raportul de activitate elaborat de către prestator după implementarea activităților va fi supus aprobării Autorității Contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

Plata *serviciilor de catering* va fi achitată corespunzător cu numărul de persoane comunicate de către Autoritatea Contractantă în Comanda Finală.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 15 zile de la data emiterii facturii, după aprobarea raportului de activitate de către Autoritatea Contractantă.

Nu se va achiziționa niciun echipament în numele Autorității Contractante, din bugetul prezentei achiziții.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Întocmit,

Jesica PĂPUȘĂ
Ofițer de comunicare



Anexa 1 – Formular de ofertă

Operator economic

.....
(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiară)
pentru încheierea contractului**

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând caietul de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu (denumirea/ numele ofertantului), prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de pentru suma totală de lei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul de livrare menționat în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(semnătura)

(denumirea/numele operatorului economic)



AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA
Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17

E-mail: adrse@adrse.ro

www.adrse.ro

Anexa 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumirea serviciului	Unitatea de măsura	Cantitate (Nr. estimat de participanți)*	Prețul Unitar -lei fără TVA	Prețul total -lei- fără TVA (col 2x col 3 x col 4)
0	1	2	3	4	5
1	Catering	1	60 pers		
2	Alte cheltuieli logistice pentru desfășurarea evenimentului (dacă este cazul)	1	1		
	Total, fără TVA				
	TVA				
	Total cu TVA				

.....
(semnătura autorizată)

* Numărul de participanți poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de confirmările de participare primite de Autoritatea Contractantă.

** Numărul de participanți pentru care vor fi prestate serviciile va fi comunicat prestatorului cu 2 zile înainte de organizarea evenimentului.