

Nr.21764/ADRSE/25.07.2019

Nr. 149/BA/25.07.2019

Catre: Toti operatorii economici interesati

Ref: Solicitare oferta de servicii organizare evenimente

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, organizație non guvernamentală, de utilitate publică, ce funcționează în temeiul Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, în calitate de Autoritate Contractantă, vă invită să participați la procedura de achizitie cu titlul:

Servicii organizare evenimente: Pachet de servicii de organizare sesiune de instruire – Mun. Braila.

CPV principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Descrierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini anexat prezentei.

DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea unei sesiuni de instruire în Mun Braila, în perioada menționată mai jos:

Nr. Crt.	Locația	Perioada sesiunii de instruire	Intervalul orar estimat
1	Braila	23.08.2019 (Vineri)	12:00-20:00
		24.08.2019 (Sambata)	09:00-19:00
		25.08.2019 (Duminica)	09:00-14:00

Servicii solicitate:

A. Închiriere sala de evenimente:

Se va asigura o sala corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentului, în Braila, în perioada și în intervalele orare precizate în Caietul de sarcini. Sala trebuie să fie localizată într-o unitate de cazare clasificată ca hotel de min. 3 stele sau pensiune de min. 3 margarete, în centrul orașului, pe o rază de 2 km față de Km 0.

B. Servicii de cazare

Cazarea se va face în camere de tip single, cu micul dejun inclus, în aceeași unitate (hotel de min. 3 stele sau pensiune de min. 3 margarete) în care vor fi localizate: sala destinată sesiunii de instruire, spațiul destinat desfășurării pauzelor de cafea și sala de mese/restaurantul în care vor fi servite mesele (prânz și cină).

Perioada estimativă în care vor fi necesare serviciile de cazare este menționată în Caietul de sarcini atașat.

De asemenea, prestatorul va rezerva 5 camere de tip single, cu mic dejun inclus, în numele ADR SE, în aceeași unitate de cazare cu ceilalți participanți la sesiunile de instruire, pentru 2 reprezentanți ai ADR SE și 3 reprezentanți ai Asociației OPTAR.

C. Servicii de catering (prânz, cină, coffee-break)

Serviciile de catering vor fi asigurate în aceeași structură de primire turistică (hotel de min. 3 stele sau pensiune de min 3 margarete) în care va avea loc sesiunea de instruire și în care vor fi cazati participanții.

C.1 Prânz în regim bufet suedez

Prânzul în regim de bufet suedez va fi asigurat conform detaliilor din Caietul de sarcini.

C.2 Cină în regim de bufet suedez

Cină în regim de bufet suedez va fi asigurată conform detaliilor din Caietul de sarcini.

C.3 Pauze de cafea

Se va asigura un spațiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, în apropierea sălii de instruire (dar separat de aceasta), conform detaliilor din Caietul de sarcini.

Procedura aplicată: procedura proprie, conform art. 68 alin. (2) lit b) din Legea nr. 98/2016.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Va solicitam sa depuneti propunerea tehnica si propunerea financiara, conform cerintelor din Caietul de sarcini anexat.

Toate serviciile solicitate (inchiriere sala, cazare, catering) vor fi asigurate in aceeaasi locatie (hotel de min. 3 stele sau pensiune de min. 3 margarete).

Ofertantii vor prezenta, in oferta tehnica, cel putin o propunere de hotel de categoria min. 3 stele/pensiune de min. 3 margarete.

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) certificat constatator eliberat de ONRC, sau echivalent, din care sa rezulte ca domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire. Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor;
- b) lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani (ultimii 3 ani pana la termenul limita pentru primirea ofertelor), continand data si numarul contractelor invocate drept experienta similara, valoarea, beneficiarul public sau privat, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil
Se considera experienta similara prestarea de servicii similare (ex: servicii pentru evenimente).

Pentru fiecare contract mentionat, se vor atasa documente suport (copii dupa parti relevante ale contractului/ recomandari/ documentul constatator primar/final/ parti relevante din contract/orice alt document emis sau semnat de un beneficiar care sa confirme prestarile de servicii).

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, in cadrul a maxim 3 contracte, servicii similare in valoare de cel putin 9.479,00 lei lei fără TVA.

- c) declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016.

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 30 zile.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei, fiind evidențiată forma fără TVA - **Nu se acceptă actualizarea prețului!**

La oferta de bază: **Nu se acceptă oferte alternative!**

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **prețul cel mai scăzut.**

Data limită pentru depunerea ofertei este: 01.08.2019, ora 15:00.

Ofertele ce depasesc data si ora mentionata vor fi respinse.

Ofertele se vor depune pe suport de hartie, in plic sigilat si cu adresa de inaintare, la sediul ADR SE din Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24 – Registratura sau prin intermediul postei electronice, la adresa de e-mail: rodica.puia@adrse.ro. Solicitarile de clarificari se vor face in scris pe adresa de email rodica.puia@adrse.ro.

Informații suplimentare se pot obține de la Autoritatea Contractantă: ADR Sud-Est, Braila, str. Anghel Saligny nr. 24, Tel: +40/339 401018, Fax: +40/339 401017, e-mail: rodica.puia@adrse.ro.

Cu stima,

Luminita MIHAILOV

Director General



Intocmit,

Rodica PUIA

Expert achizitii