

Aprobat,

**Luminița MIHAILOV**  
**DIRECTOR GENERAL**



Data

19.04.2019

## **CAIET DE SARCINI**

**Pachet de servicii de organizare sesiuni de instruire**

**Proiectul „Dezvoltarea parteneriatului între ONG-uri și administrație pentru promovarea  
modalităților durabile de transport în interiorul localităților” – cod SIPOCA 306/MySMIS  
110839**

**Servicii organizare evenimente (cod CPV 79952000-2)**

## JUSTIFICARE:

Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE) implementeaza, in calitate de lider, proiectul „Dezvoltarea parteneriatului intre ONG-uri si administratie pentru promovarea modalitatilor durabile de transport in interiorul localitatilor”.

In cadrul Activitatii 4 „Sesiuni de instruire pentru cresterea capacitatii ONG-urilor si partenerilor sociali de a formula propuneri de Politici Publice Alternative pentru incurajarea folosirii bicicletelor” – Subactivitatea 4.3 „Organizare si implementare sesiuni de instruire” din Cererea de finantare, este prevazuta organizarea a 8 sesiuni de instruire, cate una in fiecare Regiune de Dezvoltare, care vor avea ca scop cresterea capacitatii ONG-urilor care promoveaza mersul cu bicicleta si a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative si dezvoltarea parteneriatului dintre aceste organizatii si administratie, cu scopul promovarii unor modalitatii durabile de transport. Pentru buna desfasurare a sesiunilor de instruire, este necesara achizitionarea unor serviciilor de organizare evenimente. Serviciile vor consta in: asigurarea locatiilor pentru sustinerea instruirilor, asigurarea serviciilor de cazare pentru 10 persoane/locatie si a serviciilor de catering (pranz, cina si coffee break) pentru min. 22 – max. 25 de participanti/sesiune.

**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI** il reprezinta achizitia unui pachet de servicii de organizare a 8 sesiuni de instruire, cate una in fiecare din cele opt regiuni de dezvoltare ale Romaniei, respectiv in urmatoarele orase: Braila, Iasi, Bucuresti, Cluj Napoca, Craiova, Ploiesti, Timisoara, Brasov.

## SCOPUL ACHIZITIEI:

Contractarea unui operator economic care sa asigure organizarea celor 8 sesiuni de instruire.

**VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI: 75.832,00 LEI (fără TVA)**

## DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea **celor 8 sesiuni de instruire:**

Nr. Crt.	Locația	Perioada sesiunii de instruire	Intervalul orar estimat
1	Braila	(Vineri) 17.05.2019	12:00-20:00
		(Sambata) 18.05.2019	09:00-19:00
		(Duminica) 19.05.2019	09:00-14:00
2	Iasi	(Vineri) 28.06.2019	12:00-20:00
		(Sambata) 29.06.2019	09:00-19:00
		(Duminica) 30.06.2019	09:00-14:00
3	Bucuresti	(Vineri) 19.07.2019	12:00-20:00
		(Sambata) 20.07.2019	09:00-19:00
		(Duminica) 21.07.2019	09:00-14:00
4	Cluj-Napoca	(Vineri) 26.07.2019	12:00-20:00
		(Sambata) 27.07.2019	09:00-19:00
		(Duminica) 28.07.2019	09:00-14:00
5	Craiova	(Vineri) 02.08.2019	12:00-20:00
		(Sambata) 03.08.2019	09:00-19:00
		(Duminica) 04.08.2019	09:00-14:00
6	Ploiesti	(Vineri) 30.08.2019	12:00-20:00
		(Sambata) 31.08.2019	09:00-19:00
		(Duminica) 01.09.2019	09:00-14:00

7	<b>Timisoara</b>	(Vineri) 13.09.2019	12:00-20:00
		(Sambata) 14.09.2019	09:00-19:00
		(Duminica) 15.09.2019	09:00-14:00
8	<b>Brasov</b>	(Vineri) 27.09.2019	12:00-20:00
		(Sambata) 28.09.2019	09:00-19:00
		(Duminica) 29.09.2019	09:00-14:00

**\*Numărul de participanți va fi comunicat de Autoritatea Contractantă (AC) cu 48 de ore înainte de desfășurarea fiecărui eveniment, în funcție de confirmările de participare primite.**

**În cazul unor modificări privitoare la calendarul de mai sus, operatorul economic selectat va fi anunțat într-un interval de timp suficient prestării serviciilor la același nivel de calitate și performanță.**

**TOATE SERVICIILE DESCRISE MAI JOS (INCHIRIERE SALA, CAZARE, CATERING) VOR FI ASIGURATE ÎN ACEEASI LOCATIE (hotel de patru stele sau pensiune de patru margarete).**

**Ofertanții vor prezenta, în oferta tehnică, cel puțin o propunere de hotel de patru stele/pensiune de patru margarete, pentru fiecare oră în parte.**

#### **A. INCHIRIERE SALA DE EVENIMENTE (inclusiv logistica aferentă)**

Se va asigura o sală corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentelor, în fiecare din orașele mai sus menționate, în perioadele și intervalele orare precizate mai sus. Sala trebuie să fie localizată într-o unitate de cazare clasificată ca hotel de patru stele sau pensiune de patru margarete, în centrul orașului, pe o rază de 4 km față de Km 0.

Sala:

- va avea o capacitate adecvată numărului de persoane estimat – **22-25 de participanți/eveniment**
- nu va fi la subsolul clădirii;
- va beneficia de lumină naturală;
- va permite accesul facil al persoanelor cu dizabilități;
- vizibilitatea participanților nu va fi obstructionată de coloane sau stalpi de susținere interiori;
- va fi dotată cu logistica necesară desfășurării evenimentului: laptop, video proiector, telecomandă wireless, pointer, ecran de proiecție, 1 flipchart cu foi de flipchart și markere, sistem de sonorizare, aer condiționat/încălzire, conexiune (Wi-Fi) foarte bună la internet, cel puțin 10 microfoane fixe și 2 microfoane mobile.

De asemenea, la locațiile desfășurării evenimentelor, se vor asigura echipamentele de birotică necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, eventuale modificări ale documentelor de lucru, agende ale evenimentelor, liste suplimentare de prezență, prezentări (calculator, imprimantă, copiator, hârtie, călăreți).

Se va asigura accesul participanților la spații de tip foaier și la toalete, la spațiile destinate servirii produselor de catering, prin plasarea unor indicatoare care arată direcția către acestea. Accesul la toalete se va face prin afara salilor de evenimente.

Asigurarea vizibilității reuniunii: se vor asigura spații în salile de conferință pentru plasarea de bannere, roll up-uri, furnizate de reprezentanții AC, precum și posibilitatea de amplasare de afișe de hârtie.

Se vor asigura spații distincte pentru înregistrarea participanților, la intrările în salile de conferință, dotate cu 2-3 mese și scaune.

Cerințe privind **aranjarea salilor**:

- Pentru cele 8 sesiuni de instruire, scaunele si mesele vor fi dispuse:
  - fie in forma literei „U”;
  - fie in forma unui dreptunghi;

cu posibilitatea despartirii acestora in zone de lucru de dimensiuni mai mici (mese si scaune), cu o capacitatea de 6-8 persoane/fiecare.

**ATENTIE! Prestatorul va asigura o echipa corespunzătoare pentru organizarea in bune condiții a evenimentelor, iar cel puțin 1 reprezentant al prestatorului va fi disponibil telefonic, pe întreaga perioada de desfasurare a evenimentelor, pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a acestora.**

Sălile vor fi amenajate și logistica necesară va fi disponibilă conform cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

## **B. SERVICII DE CAZARE**

Se va asigura cazare in camere single, in conditiile descrise in tabelul de mai jos:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Locația</b>	<b>Perioada (data intrare – data iesire)</b>	<b>Numar de nopti</b>	<b>Numarul si tipul de camera</b>	<b>Alte cerinte</b>
1	<b>Braila</b>	Intrare in 17.05.2019 (vineri)  Iesire in 19.05.2019 (duminica)	2	10 camere single	Tarif maxim/cam/noapte: 250 lei  Mic dejun inclus in tariful de cazare  Decazare la ora 14.00 (late check- out)
2	<b>Iasi</b>	Intrare in 28.06.2019 (vineri) Iesire in 30.06.2019 (duminica)	2	10 camere single	Tarif maxim/cam/noapte: 250 lei  Mic dejun inclus in tariful de cazare  Decazare la ora 14.00 (late check- out)
3	<b>Cluj-Napoca</b>	Intrare in 26.07.2019 (vineri) Iesire in 28.07.2019 (duminica)	2	10 camere single	Tarif maxim/cam/noapte: 250 lei

					<p>Mic dejun inclus in tariful de cazare</p> <p>Decazare la ora 14.00 (late check-out)</p>
4	<b>Craiova</b>	<p>Intrare in 02.08.2019 (vineri)</p> <p>Iesire in 04.08.2019 (duminica)</p>	2	10 camere single	<p>Tarif maxim/cam/noapte: 250 lei</p> <p>Mic dejun inclus in tariful de cazare</p> <p>Decazare la ora 14.00 (late check-out)</p>
5	<b>Ploiesti</b>	<p>Intrare in 30.08.2019 (vineri)</p> <p>Iesire in 01.09.2019 (duminica)</p>	2	10 camere single	<p>Tarif maxim/cam/noapte: 250 lei</p> <p>Mic dejun inclus in tariful de cazare</p> <p>Decazare la ora 14.00 (late check-out)</p>
6	<b>Timisoara</b>	<p>Intrare in 13.09.2019 (vineri)</p> <p>Iesire in 15.09.2019 (duminica)</p>	2	10 camere single	<p>Tarif maxim/cam/noapte: 250 lei</p> <p>Mic dejun inclus in tariful de cazare</p> <p>Decazare la ora 14.00 (late check-out)</p>
7	<b>Brasov</b>	<p>Intrare in 27.09.2019 (vineri)</p> <p>Iesire in 29.09.2019 (duminica)</p>	2	10 camere single	<p>Tarif maxim/cam/noapte: 250 lei</p> <p>Mic dejun inclus in tariful de cazare</p> <p>Decazare la ora 14.00 (late check-out)</p>

**ATENTIE ! Pentru sesiunea de instruire organizata in Municipiul Bucuresti, nu sunt necesare servicii de cazare in perioada 19-21 iulie 2019!**

Numele persoanelor care vor confirma participarea/cazarea va fi comunicat ulterior prestatorului.

Cazarea se va face in camere de tip single, cu micul dejun inclus, in aceeasi unitate (hotel de patru stele sau pensiune de patru margarete) in care vor fi localizate: sala destinata sesiunilor de instruire, spatiul destinat desfasurarii pauzelor de cafea si sala de mese/restaurantul in care vor fi servite mesele (pranz si cina).

Pentru serviciile de cazare, costurile vor fi achitate de către ADR SE, in funcție de numărul de persoane cazate, pentru numărul de camere si nopți petrecute efectiv de către participanți.

ADR SE va informa prestatorul selectat, punând la dispoziție datele necesare.

De asemenea, prestatorul **va rezerva 5 camere de tip single, cu mic dejun inclus**, in numele ADR SE, in aceleasi unitati de cazare cu ceilalti participanti la sesiunile de instruire, din orasele Braila, Iasi, Cluj-Napoca, Craiova, Ploiesti, Timisoara si Brasov (exceptie facand Mun. Bucuresti), pentru 2 reprezentanti ai ADR SE si 3 reprezentanti ai partenerului OPTAR.

Serviciile de cazare pentru cele 5 camere se vor factura separat, pe numele fiecareia dintre cele 5 persoane si vor fi achitate direct de acestea.

### **Parcare**

Unitatile in care se vor desfasura sesiunile de instruire trebuie sa dispuna de locuri de parcare gratuite si supravegheate.

## **C.SERVICII DE CATERING (pranz, cina si pauze de cafea)**

Asigurarea serviciilor de catering, după cum urmează:

### **1. Prânz in regim de bufet suedez**

Oras	Date calendaristice	Intervale orare	Nr. estimat de participanti
Braila	18.05.2019	13:00 – 14:00	Min. 22 – Max. 25
Iasi	29.06.2019	13:00 – 14:00	Min. 22 – Max. 25
Bucuresti	20.07.2019	13:00 – 14:00	Min. 22 – Max. 25
Cluj-Napoca	27.07.2019	13:00 – 14:00	Min. 22 – Max. 25
Craiova	03.08.2019	13:00 – 14:00	Min. 22 – Max. 25
Ploiesti	31.08.2019	13:00 – 14:00	Min. 22 – Max. 25
Timisoara	14.09.2019	13:00 – 14:00	Min. 22 – Max. 25
Brasov	28.09.2019	13:00 – 14:00	Min. 22 – Max. 25

Bufetul suedez trebuie sa cuprindă:

- 2 tipuri de ciorbe + 2 tipuri de preparate principale pe baza de carne (pui/porc/vita/peste) + 2 tipuri de garnituri + 2 tipuri de salate;
- pâine;
- desert (cel puțin 2 feluri de desert);
- apa plata;
- min. doua tipuri de băuturi răcoritoare;
- cafea.

Prestatorul va prezenta ADR SE propunerea de meniu, in vederea aprobarii acesteia, cu maxim 2 zile înainte de data de incepere a fiecarei sesiuni de instruire. Ulterior aprobarii, ADR SE va transmite prestatorului Comanda Finala.

Sala de masa va fi in aceeași locație (hotel/pensiune) cu evenimentul.

## 2. Cina in regim de bufet suedez

Oras	Data	Interval orar	Nr. estimat de participanti
Braila	17.05.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
	18.05.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
Iasi	28.06.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
	29.06.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
Bucuresti	19.07.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
Cluj-Napoca	26.07.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
	27.07.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
Craiova	02.08.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
	03.08.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
Ploiesti	30.08.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
	31.08.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
Timisoara	13.09.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
	14.09.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
Brasov	27.09.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
	28.09.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25

Bufetul suedez trebuie sa cuprindă:

- aperitive (ex. mezeluri +brânzeturi + salate aperitiv),
- 2 tipuri de preparate principale pe baza de carne (pui/porc/vita/peste) + 2 tipuri de garnituri + 2 tipuri de salate;
- pâine;



- desert (cel puțin 2 feluri de desert);
- apa plata;
- min. doua tipuri de băuturi răcoritoare.

Sala de mese va fi in aceeași locație (hotel/pensiune) cu evenimentul.

### 3. Pauze de cafea (coffee break):

Pentru fiecare locatie de instruire, se va asigura un spațiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, in apropierea salii de instruire (dar separat de aceasta), după cum urmează:

Oras	Data	Interval orar	Nr. estimat de participanti
Braila	17.05.2019	16:00 – 16:30	Min. 22 – Max. 25
	18.05.2019	11:00 - 11:30	Min. 22 – Max. 25
	18.05.2019	16.00 - 16.30	Min. 22 – Max. 25
	19.05.2019	11.00 - 11.30	Min. 22 – Max. 25
Iasi	28.06.2019	16:00 – 16:30	Min. 22 – Max. 25
	29.06.2019	11:00 - 11:30	Min. 22 – Max. 25
	29.06.2019	16.00 - 16.30	Min. 22 – Max. 25
	30.06.2019	11.00 - 11.30	Min. 22 – Max. 25
Bucuresti	19.07.2019	16:00 – 16:30	Min. 22 – Max. 25
	20.07.2019	11:00 - 11:30	Min. 22 – Max. 25
	20.07.2019	16.00 - 16.30	Min. 22 – Max. 25
	21.07.2019	11.00 - 11.30	Min. 22 – Max. 25
Cluj-Napoca	26.07.2019	16:00 – 16:30	Min. 22 – Max. 25
	27.07.2019	11:00 - 11:30	Min. 22 – Max. 25
	27.07.2019	16.00 - 16.30	Min. 22 – Max. 25
	28.07.2019	11.00 - 11.30	Min. 22 – Max. 25
Craiova	02.08.2019	16:00 – 16:30	Min. 22 – Max. 25
	03.08.2019	11:00 - 11:30	Min. 22 – Max. 25
	03.08.2019	16.00 - 16.30	Min. 22 – Max. 25
	04.08.2019	11.00 - 11.30	Min. 22 – Max. 25
Ploiesti	30.08.2019	16:00 – 16:30	Min. 22 – Max. 25
	31.08.2019	11:00 - 11:30	Min. 22 – Max. 25
	31.08.2019	16.00 - 16.30	Min. 22 – Max. 25
	01.09.2019	11.00 - 11.30	Min. 22 – Max. 25
Timisoara	13.09.2019	16:00 – 16:30	Min. 22 – Max. 25
	14.09.2019	11:00 - 11:30	Min. 22 – Max. 25
	14.09.2019	16.00 - 16.30	Min. 22 – Max. 25
	15.09.2019	11.00 - 11.30	Min. 22 – Max. 25
Brasov	27.09.2019	16:00 – 16:30	Min. 22 – Max. 25
	28.09.2019	11:00 - 11:30	Min. 22 – Max. 25



	28.09.2019	16.00 - 16.30	Min. 22 – Max. 25
	29.09.2019	11.00 - 11.30	Min. 22 – Max. 25

La pauzele de cafea, se vor oferi următoarele produse:

- Cafea;
- Ceai;
- Apa minerala plata;
- Produse patiserie (cel puțin 2 sortimente);
- Fructe (cel puțin 2 sortimente).

#### **Post evenimente**

Operatorul economic va realiza un raport de activitate, care va conține detaliile referitoare la desfășurarea fiecăruia dintre cele 8 evenimente. Acesta va conține si anexe in care vor fi trecute detalii privind numarul de nopți de cazare pentru fiecare persoana (dacă va fi cazul).

#### **Propunerea financiara:**

La întocmirea ofertei financiare, se solicita operatorilor economici sa respecte prevederile legale privind cota de impozitare TVA si sa detalieze minim următoarele:

- prețul pentru serviciile de inchiriere sala si logistica aferenta;
- prețul unitar (per persoana) pentru serviciile de catering (pranz, cina, pauze de cafea);
- tariful de cazare per persoana (in conformitate cu cerintele capitolului „Cazare”).

In acest sens, operatorii economici vor avea obligația completării **Formularului de oferta (Anexa 1)** si **Centralizatorului de preturi (Anexa 2)** la prezentului Caiet de Sarcini.

In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cat si costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe.

Raportul de activitate elaborat de prestator după implementarea activităților, va fi supus aprobării autorității contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

**Plata serviciilor de catering (pauzele de cafea, mesele de prânz si cina)** va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane comunicate de catre Autoritatea Contractanta in Nota de Comanda Finala.

**Pentru serviciile de cazare** vor fi achitate costurile pentru numărul de persoane participante si nopți pentru care s-au efectuat efectiv aceste servicii, pe baza diagramelor de cazare sau a altor documente justificative eliberate de unitatea de cazare, care să conțină cel puțin următoarele informații: nume, prenume; perioada de cazare; tipul camerei, și a raportului elaborat de Prestator după implementarea activităților.

Pentru serviciile de cazare din Braila, Iasi, Cluj-Napoca, Craiova, Ploiesti, Timisoara si Brasov (in Bucuresti nefiind necesare) ale celor 5 persoane angajate ale ADR SE, respectiv ale Asociației OPTAR, costurile corespunzătoare vor fi achitate direct de catre acestea, in baza facturilor individuale eliberate de unitatile de cazare.

**Ofertantii vor trebui sa prezinte în oferta tehnica cate o propunere de hotel de categoria 4 stele/pensiune de categoria 4 margarete, pentru fiecare din cele 8 orase (Braila, Iasi, Bucuresti, Cluj Napoca, Craiova, Ploiesti, Timisoara, Brasov), care sa corespunda cerințelor din caietul de sarcini.**

Ofertantii se vor asigura ca propunerile respecta întocmai cerințele minimale cuprinse în prezentul caiet de sarcini si vor lua în considerare, la întocmirea ofertei, toate elementele/aspectele de natură a asigura un nivel ridicat de calitate și performanță al serviciilor ce urmează a fi asigurate/prestate.

ADR SE va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de datele inițiale de desfășurare a sesiunilor de instruire, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util. ADR SE își rezerva dreptul de a modifica datele de desfășurare a sesiunilor de instruire, urmând a anunța prestatorul despre aceasta modificare, înainte de datele inițiale de desfășurare ale acestora.

Orice rezultate sau drepturi legate de aceste servicii, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală si/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi proprietatea ADR SE, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Nu se va achiziționa nici un echipament în numele AC, din bugetul prezentei achiziții.

Toate serviciile (închiriere sală, cazare, catering) vor fi asigurate în aceeași locație (hotel/pensiune).

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PRETUL CEL MAI SCAZUT**

***Achiziția serviciilor nu se va realiza pe loturi, întrucât derularea pe loturi prezintă riscul atribuirii unui lot (ex. servicii închiriere sală) și anularii celorlalte loturi, ceea ce ar conduce la neîndeplinirea obiectivului procedurii de achiziție publică.***

**Verificat,**

**Nina IRIMIA**

**Manager proiect SIPOCA 306/SMIS2014+ 110839**

**Intocmit,**

**Mariana Mihailescu**

**Responsabil tehnic proiect SIPOCA 306/SMIS2014+ 110839**

Anexa 1 – Formular de oferta

Operator economic

.....

(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiara)  
pentru incheierea contractului**

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Stimata Doamna/Stimate Domn,

1.Examinand caietul de sarcini, subsemnatii,..... reprezentanti ai ofertantului ....., ne oferim ca, in conformitate cu (denumirea/ numele ofertantului), prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciul de.....pentru suma totală de.....lei, (suma in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de .....lei (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in termenul de livrare mentionat in propunerea tehnica.

3.Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de .....zile, respectiv pana la data de ....., si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_

(semnatura)

(denumirea/numele operatorului economic)



**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ  
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA

Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17

E-mail: [adrse@adrse.ro](mailto:adrse@adrse.ro)

[www.adrse.ro](http://www.adrse.ro)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**Anexa 2  
CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt	Denumirea serviciului	Unitatea de măsură	Cantitatea maxima (Nr. maxim de participanți)	Prețul Unitar -lei fără TVA-	Prețul total -lei fără TVA- (col 3 x col 4)
0	1	2	3	4	5
1	<b>Cazare*</b>	Nopti de cazare/cam single	10 camere single x 2 nopti cazare/sesiune de instruire x 7 sesiuni de instruire	Pret unitar*/camera/noapte cazare/participant <i>*tarif maxim: 250 lei/camera single/noapte (TVA inclus)</i>	
2	<b>Servicii catering - Pranz in regim bufet suedez</b>	Masa de pranz in regim de bufet suedez	1 masa de pranz/sesiune de instruire x 8 sesiuni x 25 participanti		
3	<b>Servicii catering - Cina in regim bufet suedez</b>	Cina in regim de bufet suedez	15 cine x 25 participanti		
4	<b>Servicii catering - pauze de cafea</b>	Pauza de cafea	4 pauze de cafea/sesiune de instruire x 8 sesiuni de instruire x 25 participanti		
5	<b>Inchiriere sala si logistica aferenta</b>	Sala	1		
	<b>Total, fără TVA</b>				
	<b>TVA</b>				
	<b>Total cu TVA</b>				

*\*Plafonul maxim pentru cazare este de 250 lei cu TVA/cam single/noapte.*

.....  
(semnătura autorizată)

***Pentru serviciile de catering (pranz, cina si coffee break), oferta va avea in vedere un număr de 25 de participanți. Numărul de participanți poate fi mai mare sau mai mic, in funcție de confirmările de participare primite de Autoritatea Contractanta.***