

**Nr. 23958 /ADRSE/14.08.2019**

**Nr. 171/BA-R/14.08.2019**

**Catre: Toti operatorii economici interesati**

**Ref: Solicitare oferta de servicii organizare evenimente**

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, organizație non guvernamentală, de utilitate publică, ce funcționează în temeiul Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, în calitate de Autoritate Contractantă, vă invită să participați la procedura de achiziție cu titlul:

**Servicii organizare evenimente: Pachet de servicii de organizare sesiune de instruire – Mun. Braila.**

**CPV principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

Descrierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini anexat prezentei.

## **DESCRIERE CONTRACT**

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea unei sesiuni de instruire în Mun Braila, în perioada menționată mai jos:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Locația</b>	<b>Perioada sesiunii de instruire</b>	<b>Intervalul orar estimat</b>
1	Braila	23.08.2019 (Vineri)	12:00-20:00
		24.08.2019 (Sambata)	09:00-19:00
		25.08.2019 (Duminica)	09:00-14:00

Servicii solicitate:

**A. Închiriere sala de evenimente:**

Se va asigura o sala corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentului, în Braila, în perioada si în intervalele orare precizate în Caietul de sarcini. Sala trebuie sa fie localizata într-o unitate de cazare clasificata ca hotel de min. 3 stele sau pensiune de min. 3 margarete, în centrul orașului, pe o raza de 2,5 km fata de Km 0.

**B. Servicii de cazare**

Cazarea se va face în camere de tip single, cu micul dejun inclus, în unitati de cazare clasificate ca hoteluri de min. 3 stele sau pensiuni de min. 3 margarete, situate în centrul orașului, pe o raza de 2,5 km fata de Km 0.

Perioada estimativa în care vor fi necesare serviciile de cazare este mentionata în Caietul de sarcini atasat. De asemenea, prestatorul va rezerva 5 camere de tip single, cu mic dejun inclus, în numele ADR SE, în aceeași unitate de cazare cu ceilalti participanti la sesiunile de instruire, pentru 2 reprezentanti ai ADR SE si 3 reprezentanti ai Asociatiei OPTAR.

**C. Servicii de catering (pranz, cina, coffee-break)**

Serviciile de catering vor fi asigurate în aceeași structura de primire turistica (hotel de min. 3 stele sau pensiune de min 3 margarete) în care va avea loc sesiunea de instruire.

**C.1 Prânz în regim bufet suedez**

Pranzul în regim de bufet suedez va fi asigurat conform detalierii din Caietul de sarcini.

**C.2 Cina în regim de bufet suedez**

Cina în regim de bufet suedez va fi asigurata conform detalierii din Caietul de sarcini.

**C.3 Pauze de cafea**

Se va asigura un spațiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, în apropierea salii de instruire (dar separat de aceasta), conform detalierii din Caietul de sarcini.

**Procedura aplicată:** procedura proprie, conform art. 68 alin. (2) lit b) din Legea nr. 98/2016.

**Sursa de finanțare:** Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014-2020

Va solicitam sa depuneti propunerea tehnica si propunerea financiara, conform cerintelor din Caietul de sarcini anexat.

**Serviciile de inchiriere sala si cele de catering vor fi asigurate in aceeași locație (hotel de min. 3 stele sau pensiune de min. 3 margarete).**

**Ofertantii vor prezenta, in oferta tehnica, cel puțin o propunere de hotel de categoria min. 3 stele/pensiune de min. 3 margarete.**

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) certificat constatator eliberat de ONRC, sau echivalent, din care sa rezulte ca domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire. Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor;
- b) lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani (ultimii 3 ani pana la termenul limita pentru primirea ofertelor), continand data si numarul contractelor invocate drept experienta similara, valoarea, beneficiarul public sau privat, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil  
Se considera experienta similara prestarea de servicii similare (ex: servicii pentru evenimente).

Pentru fiecare contract mentionat, se vor atasa documente suport (copii dupa parti relevante ale contractului/ recomandari/ documentul constatator primar/final/ parti relevante din contract/orice alt document emis sau semnat de un beneficiar care sa confirme prestarile de servicii).

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, in cadrul a maxim 3 contracte, servicii similare in valoare de cel puțin 9.479,00 lei lei fără TVA.

- c) declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016.

**Limba de redactare a ofertei:** română.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** minim 30 zile.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei, fiind evidențiată forma fără TVA - **Nu se acceptă actualizarea prețului!**

La oferta de bază: **Nu se acceptă oferte alternative!**

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **prețul cel mai scăzut.**

**Data limită pentru depunerea ofertei este: 20.08.2019, ora 15:00.**

**Ofertele ce depasesc data si ora mentionata vor fi respinse.**

Ofertele se vor depune pe suport de hartie, in plic sigilat si cu adresa de inaintare, la sediul ADR SE din Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24 – Registratura sau prin intermediul postei electronice, la adresa de e-mail: mariana.constantin@adrse.ro. Solicitarile de clarificari se vor face in scris pe adresa de email mariana.constantin@adrse.ro.

Informații suplimentare se pot obține de la Autoritatea Contractantă: ADR Sud-Est, Braila, str. Anghel Saligny nr. 24, Tel: +40/339 401018, Fax: +40/339 401017, e-mail: mariana.constantin@adrse.ro.

**Cu stima,**

**Luminita MIHAILOV**

**Director General**

  


**Intocmit,  
Mariana Constantin  
Expert achizitii**

