



Aprobat,

Luminița MIHAILOV
DIRECTOR GENERAL



Data

13.08.2019

CAIET DE SARCINI

Pachet de servicii de organizare evenimente - sesiune de instruire in Municipiul Braila

Proiectul „Dezvoltarea parteneriatului intre ONG-uri si administratie pentru promovarea modalitatilor durabile de transport in interiorul localitatilor” – cod SIPOCA 306/MySMIS 110839

cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente

JUSTIFICARE:

Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE) implementeaza, in calitate de lider, proiectul „Dezvoltarea parteneriatului intre ONG-uri si administratie pentru promovarea modalitatilor durabile de transport in interiorul localitatilor”.

In cadrul Activitatii 4 „Sesiuni de instruire pentru cresterea capacitatii ONG-urilor si partenerilor sociali de a formula propuneri de Politici Publice Alternative pentru incurajarea folosirii bicicletelor” – Subactivitatea 4.3 „Organizare si implementare sesiuni de instruire” din Cererea de finantare, este prevazuta organizarea a 8 sesiuni de instruire, cate una in fiecare Regiune de Dezvoltare, care vor avea ca scop cresterea capacitatii ONG-urilor care promoveaza mersul cu bicicleta si a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative si dezvoltarea parteneriatului dintre aceste organizatii si administratie, cu scopul promovarii unor modalitatii durabile de transport. Pentru buna desfasurare a sesiunilor de instruire, este necesara achizitionarea unor serviciilor de organizare evenimente. Serviciile vor consta in: asigurarea locatiilor pentru sustinerea instruirilor, asigurarea serviciilor de cazare pentru 10 persoane/locatie si a serviciilor de catering (pranz, cina si coffee break).

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI il reprezinta achizitia unui pachet de servicii de organizare a unei sesiuni de instruire in Municipiul Braila.

SCOPUL ACHIZITIEI:

Contractarea unui operator economic care sa asigure organizarea sesiunii de instruire in Municipiul Braila.

VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI: 9.479,00 lei (fără TVA)

DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea **sesiunii de instruire**:

Locația	Perioada sesiunii de instruire	Intervalul orar estimat
Braila	23.08.2019	12:00-20:00
	24.08.2019	09:00-19:00
	25.08.2019	09:00-14:00

***Numărul de participanți va fi comunicat de Autoritatea Contractanta (AC) cu 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului, in funcție de confirmările de participare primite.**

In cazul modificarii calendarului de mai sus, operatorul economic selectat va fi anuntat intr-un interval de timp suficient prestarii serviciilor la acelasi nivel de calitate si performanta.

SERVICIILE DE INCHIRIERE SALA SI CATERING VOR FI ASIGURATE IN ACEEASI LOCATIE (hotel de 3 stele sau pensiune de 3 margarete).

Ofertantii vor prezenta, in oferta tehnica, cel putin o propunere de hotel de categoria 3 stele/pensiune de 3 margarete.

A. INCHIRIERE SALA DE EVENIMENTE (inclusiv logistica aferenta)

Se va asigura o sala corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentelor, în perioada 23.08-25.08.2019 în intervalele orare precizate mai sus. Sala trebuie sa fie localizata într-o unitate de cazare clasificata ca hotel de cel puțin 3 stele sau pensiune de cel puțin 3 margarete, în centrul orașului, pe o raza de max. 2,5 km fata de Km 0.

Sala:

- va avea o capacitate adecvată numărului de persoane estimat – **22 participanti**.
- nu va fi la subsolul clădirii;
- va beneficia de lumină naturală;
- vizibilitatea participantilor nu va fi obstructionata de coloane sau stalpi de sustinere interiori.

De asemenea, la locația desfășurării evenimentelor, se vor asigura echipamentele de birotică necesare pregătirii unor documente de ultima ora, eventuale modificări ale documentelor de lucru, agende ale evenimentelor, liste suplimentare de prezență, prezentări (calculator, imprimanta, copiator, hârtie, călăreți).

Se va asigura accesul participanților la spatii de tip foaier si la toalete, la spațiile destinate servirii produselor de catering, prin plasarea unor indicatoare care arata direcția către acestea. Accesul la toalete se va face prin afara salii de evenimente.

Asigurarea vizibilității reuniunii: se va asigura un spațiu în sala de conferință pentru plasarea de bannere, roll up-uri, furnizate de reprezentanții AC, cu posibilitatea de amplasare de afișe de hârtie.

Se va asigura un spațiu distinct pentru înregistrarea participanților, la intrarea în sala de conferință, dotat cu 2-3 mese și scaune.

Cerințe privind **aranjarea salii**:

- Scaunele si mesele vor fi dispuse:
 - fie în forma literei „U”;
 - fie în forma unui dreptunghi;

cu posibilitatea despartirii acestora în zone de lucru de dimensiuni mai mici (mese si scaune), cu o capacitate de cca. 6-8 persoane/fiecare.

ATENTIE! Prestatorul va asigura o echipa corespunzătoare pentru organizarea în bune condiții a evenimentelor, iar cel puțin 1 reprezentant al prestatorului va fi disponibil telefonic, pe întreaga perioada de desfasurare a evenimentelor, pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a acestora.

Sala va fi amenajata și logistica necesară va fi disponibilă conform cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

B. SERVICII DE CAZARE

Se va asigura cazare in camere single, in conditiile descrise in tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Locația	Perioada (data intrare – data ieseire)	Numar de nopti	Numarul si tipul de camera	Alte cerinte
1	Braila	Intrare in 23.08.2019 (vineri) Iesire in 25.08.2019 (duminica)	2	10 camere single	Tarif maxim/cam/noapte: 250 lei Mic dejun inclus in tariful de cazare Decazare la ora 14.00 (late check- out)

Numele persoanelor care vor confirma participarea/cazarea va fi comunicat ulterior prestatorului.

Cazarea se va face in camere de tip single, cu micul dejun inclus, intr-o unitate de cazare clasificata ca hotel de cel putin 3 stele sau pensiune de cel putin 3 margarete, în centrul orașului, pe o raza de max. 2,5 km fata de Km 0.

Pentru serviciile de cazare, costurile vor fi achitate de către ADR SE, in funcție de numărul de persoane cazate, pentru numărul de camere si nopti petrecute efectiv de către participanți.

ADR SE va informa prestatorul selectat, punând la dispoziție datele necesare.

De asemenea, prestatorul *va rezerva 5 camere de tip single, cu mic dejun inclus*, in numele ADR SE, in aceeași unitate de cazare cu ceilalti participanti la sesiunile de instruire, 3 reprezentanti ai partenerului OPTAR si pentru 2 reprezentanti ai ADR SE (lectori).

Serviciile de cazare pentru cele 5 camere se vor factura separat, pe numele fiecareia dintre cele 5 persoane si vor fi achitate direct de acestea.

C. SERVICII DE CATERING (pranz, cina si pauze de cafea)

Asigurarea serviciilor de catering, după cum urmează:

1. Prânz in regim de bufet suedez

Oras	Date calendaristice	Intervale orare	Nr. estimat de participanti
Braila	24.08.2019	13:00 – 14:00	22

Bufetul suedez trebuie sa cuprindă:

- 2 tipuri de ciorbe + 2 tipuri de preparate principale pe baza de carne (pui/porc/vita/peste) + 2 tipuri de garnituri + 2 tipuri de salate;
- pâine;
- desert (cel puțin 2 feluri de desert);
- apa plata;
- min. doua tipuri de băuturi răcoritoare;
- cafea.

Prestatorul va prezenta ADR SE propunerea de meniu, in vederea aprobarii acesteia, cu maxim 2 zile înainte de data de incepere a fiecarei sesiuni de instruire. Ulterior aprobarii, ADR SE va transmite prestatorului Comanda Finala.

Sala de masa va fi in aceeași locație (hotel/pensiune) cu evenimentul.

2. Cina in regim de bufet suedez

Oras	Data	Interval orar	Nr. estimat de participanti
Braila	23.08.2019	19:00 – 20:00	22
	24.08.2019	19:00 – 20:00	22

Bufetul suedez trebuie sa cuprindă:

- aperitive (ex. mezeluri +brânzeturi + salate aperitiv),
- 2 tipuri de preparate principale pe baza de carne (pui/porc/vita/peste) + 2 tipuri de garnituri + 2 tipuri de salate;
- pâine;
- desert (cel puțin 2 feluri de desert);
- apa plata;
- min. doua tipuri de băuturi răcoritoare.

Sala de mese va fi in aceeași locație (hotel/pensiune) cu sesiunea de instruire.

3. Pauze de cafea (coffee break):

Se va asigura un spațiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, in apropierea salii de instruire (dar separat de aceasta), după cum urmează:

Oras	Data	Interval orar	Nr. estimat de participanti
Braila	23.08.2019	16:00 – 16:30	22
	24.08.2019	11:00 - 11:30	22
	24.08.2019	16.00 - 16.30	22
	25.08.2019	11.00 - 11.30	22

La pauzele de cafea, se vor oferi următoarele produse:

- Cafea;
- Ceai;
- Apa minerala plata;
- Produse patiserie (cel puțin 2 sortimente);
- Fructe (cel puțin 2 sortimente).

Post evenimente

Operatorul economic va realiza un raport de activitate, care va conține detaliile referitoare la desfășurarea sesiunii de instruire. Acesta va conține si anexe in care vor fi trecute detalii privind numarul de nopți de cazare pentru fiecare persoana (dacă va fi cazul).

Propunerea financiara:

La intocmirea ofertei financiare, se solicita operatorilor economici sa respecte prevederile legale privind cota de impozitare TVA si sa detalieze minim următoarele:

- prețul pentru serviciile de inchiriere sala si logistica aferenta;
- prețul unitar (per persoana) pentru serviciile de catering (pranz, cina, pauze de cafea);
- tariful de cazare per persoana (in conformitate cu cerintele capitolului „Cazare”).

In acest sens, operatorii economici vor avea obligația completării **Formularului de oferta (Anexa 1)** si **Centralizatorului de preturi (Anexa 2)** la prezentului Caiet de Sarcini.

In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cat si costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe.

Raportul de activitate elaborat de prestator după implementarea activităților, va fi supus aprobării autorității contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

Plata serviciilor de catering (pauzele de cafea, mesele de prânz si cina) va fi efectuata corespunzător cu numărul de persoane comunicate de catre Autoritatea Contractanta in Nota de Comanda Finala.

Pentru serviciile de cazare vor fi achitate costurile pentru numărul de persoane participante si nopți pentru care s-au efectuat efectiv aceste servicii, pe baza diagramelor de cazare sau a altor documente justificative eliberate de unitatea de cazare, care să conțină cel puțin următoarele informații: nume, prenume; perioada de cazare; tipul camerei, și a raportului elaborat de Prestator după implementarea activităților.

Pentru serviciile de cazare ale celor 5 persoane angajate ale ADR SE, respectiv ale Asociației OPTAR, costurile corespunzătoare vor fi achitate direct de către acestea, în baza facturilor individuale eliberate de unitățile de cazare.

Ofertantii vor trebui sa prezinte în oferta tehnica cel puțin o propunere de hotel de 3 stele/pensiune de 3 margarete, situat în centrul Mun. Braila, pe o raza de 2,5 km fata de Km 0, care sa corespunda cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantii se vor asigura ca propunerile respecta întocmai cerințele minimale cuprinse în prezentul caiet de sarcini si vor lua în considerare, la întocmirea ofertei, toate elementele/aspectele de natură a asigura un nivel ridicat de calitate și performanță pentru serviciile ce urmează a fi asigurate/prestate.

ADR SE va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de datele inițiale de desfășurare a sesiunilor de instruire, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util. ADR SE își rezerva dreptul de a modifica datele de desfășurare a sesiunilor de instruire, urmând a anunța prestatorul despre aceasta modificare, înainte de datele inițiale de desfășurare ale acestora.

Orice rezultate sau drepturi legate de aceste servicii, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală si/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi proprietatea ADR SE, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Nu se va achiziționa nici un echipament în numele AC, din bugetul prezentei achiziții.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PRETUL CEL MAI SCAZUT

Achiziția serviciilor nu se va realiza pe loturi, întrucât derularea pe loturi prezintă riscul atribuirii unui lot (ex. servicii închiriere sala) și anularii celorlalte loturi, ceea ce ar conduce la neîndeplinirea obiectivului procedurii de achiziție publică.

Intocmit,

Mariana MIHAILESCU



Responsabil tehnic proiect SIPOCA 306/SMIS2014+ 110839

Verificat,

Nina IRIMIA

Manager proiect SIPOCA 306/SMIS2014+ 110839



Anexa 1 – Formular de oferta

Operator economic

.....
(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiara)
pentru incheierea contractului**

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Stimata Doamna/Stimate Domn,

1.Examinand caietul de sarcini, subsemnatii,..... reprezentanti ai ofertantului, ne oferim ca, in conformitate cu (denumirea/ numele ofertantului), prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciul de.....pentru suma totală de.....lei, (suma in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare delei (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in termenul de livrare mentionat in propunerea tehnica.

3.Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata dezile, respectiv pana la data de, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____

(semnatura)

(denumirea/numele operatorului economic)



**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA

Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17

E-mail: adrse@adrse.ro

www.adrse.ro

Operator economic

.....
(denumirea/numele ofertantului)

**Anexa 2
CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt	Denumirea serviciului	Unitatea de măsură	Cantitatea maxima (Nr. maxim de participanți)	Prețul Unitar -lei fără TVA-	Prețul total -lei fără TVA- (col 3 x col 4)
0	1	2	3	4	5
1	Cazare*	Nopti de cazare/cam single	10 camere single x 2 nopti cazare	Pret unitar*/camera/noapte cazare/participant <i>*tarif maxim: 250 lei/camera single/noapte (TVA inclus)</i>	
2	Servicii catering - Pranz in regim bufet suedez	Masa de pranz in regim de bufet suedez	1 masa de pranz x 22 participanti		
3	Servicii catering - Cina in regim bufet suedez	Cina in regim de bufet suedez	2 cine x 22 participanti		
4	Servicii catering - pauze de cafea	Pauza de cafea	4 pauze de cafea x 22 participanti		
5	Inchiriere sala si logistica aferenta	Sala	1		
	Total, fără TVA				
	Valoare TVA				
	Total cu TVA				

**Plafonul maxim pentru cazare este de 250 lei cu TVA/cam single/noapte*

.....
(semnătura autorizată)

Pentru serviciile de catering (pranz, cina si coffee break), oferta va avea in vedere un număr de 22 de participanți. Numărul efectiv de participanți poate fi mai mare sau mai mic, in funcție de confirmările de participare primite de Autoritatea Contractanta.