

Aprobat,

Luminița MIHAILOV
DIRECTOR GENERAL



Data

07.05.2019

CAIET DE SARCINI

Pachet de servicii de organizare sesiune de instruire – Mun. Braila

**Proiectul „Dezvoltarea parteneriatului între ONG-uri și administrație pentru promovarea
modalităților durabile de transport în interiorul localităților” – cod SIPOCA 306/MySMIS
110839**

Servicii organizare evenimente (cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente)

JUSTIFICARE:

Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE) implementeaza, in calitate de lider, proiectul „Dezvoltarea parteneriatului intre ONG-uri si administratie pentru promovarea modalitatilor durabile de transport in interiorul localitatilor”.

In cadrul Activitatii 4 „Sesiuni de instruire pentru cresterea capacitatii ONG-urilor si partenerilor sociali de a formula propuneri de Politici Publice Alternative pentru incurajarea folosirii bicicletelor” – Subactivitatea 4.3 „Organizare si implementare sesiuni de instruire” din Cererea de finantare, este prevazuta organizarea a 8 sesiuni de instruire, cate una in fiecare Regiune de Dezvoltare, care vor avea ca scop cresterea capacitatii ONG-urilor care promoveaza mersul cu bicicleta si a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative si dezvoltarea parteneriatului dintre aceste organizatii si administratie, cu scopul promovarii unor modalitatii durabile de transport. Pentru buna desfasurare a sesiunilor de instruire, este necesara achizitionarea unor servicii de organizare evenimente. Serviciile vor consta in: asigurarea locatiilor pentru sustinerea instruirilor, asigurarea serviciilor de cazare pentru 10 persoane/locatie si a serviciilor de catering (pranz, cina si coffee break) pentru min. 22 – max. 25 de participanti/sesiune.

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI il reprezinta achizitia unui pachet de servicii de organizare a unei sesiuni de instruire in Mun. Braila.

SCOPUL ACHIZITIEI:

Contractarea unui operator economic care sa asigure organizarea sesiunii de instruire in Mun. Braila.

VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI: 9479,00 lei (fără TVA)

DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea **sesiunii de instruire:**

Locația	Perioada sesiunii de instruire	Intervalul orar estimat
Braila	(Vineri) 17.05.2019	12:00-20:00
	(Sambata) 18.05.2019	09:00-19:00
	(Duminica) 19.05.2019	09:00-14:00

***Numărul de participanți va fi comunicat de Autoritatea Contractanta (AC) cu 48 de ore înainte de desfășurarea fiecărui eveniment, in funcție de confirmările de participare primite.**

In cazul unor modificari privitoare la calendarul de mai sus, operatorul economic selectat va fi anuntat intr-un interval de timp suficient prestarii serviciilor la acelasi nivel de calitate si performanta.

TOATE SERVICIILE DESCRISE MAI JOS (INCHIRIERE SALA, CAZARE, CATERING) VOR FI ASIGURATE IN ACEEASI LOCATIE (hotel de min. 3 stele sau pensiune de min. 3 margarete).

Ofertantii vor prezenta, in oferta tehnica, cel putin o propunere de hotel de categoria min. 3 stele/pensiune de min. 3 margarete.

A. INCHIRIERE SALA DE EVENIMENTE (inclusiv logistica aferenta)

Se va asigura o sala corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentelor, în perioadele și intervalele orare precizate mai sus. Sala trebuie să fie localizată într-o unitate de cazare clasificată ca hotel de cel puțin 3 stele sau pensiune de cel puțin 3 margarete, în centrul orașului, pe o rază de 2,5 km față de Km 0.

Sala:

- va avea o capacitate adecvată numărului de persoane estimat – **22-25 de participanți/eveniment**
- nu va fi la subsolul clădirii;
- va beneficia de lumină naturală;
- vizibilitatea participanților nu va fi obstructionată de coloane sau stalpi de susținere interiori;
- va fi dotată cu logistica necesară desfășurării evenimentului: laptop, video proiector, telecomandă wireless, pointer, ecran de proiecție, 1 flipchart cu foi de flipchart și markere, sistem de sonorizare, aer condiționat/încălzire, conexiune (Wi-Fi) foarte bună la internet, cel puțin 10 microfoane fixe și 2 microfoane mobile.

De asemenea, la locația desfășurării evenimentelor, se vor asigura echipamentele de birotică necesare pregătirii unor documente de ultimă oră, eventuale modificări ale documentelor de lucru, agende ale evenimentelor, liste suplimentare de prezență, prezentări (calculator, imprimanta, copiator, hârtie, călăreți).

Se va asigura accesul participanților la spații de tip foaier și la toalete, la spațiile destinate servirii produselor de catering, prin plasarea unor indicatoare care arată direcția către acestea. Accesul la toalete se va face prin afara salii de evenimente.

Asigurarea vizibilității reuniunii: se va asigura un spațiu în sala de conferință pentru plasarea de bannere, roll up-uri, furnizate de reprezentanții AC, cu posibilitatea de amplasare de afișe de hârtie.

Se va asigura un spațiu distinct pentru înregistrarea participanților, la intrarea în sala de conferință, dotat cu 2-3 mese și scaune.

Cerințe privind **aranjarea salii**:

- Scaunele și mesele vor fi dispuse:
 - fie în forma literei „U”;
 - fie în forma unui dreptunghi;

cu posibilitatea despartirii acestora în zone de lucru de dimensiuni mai mici (mese și scaune), cu o capacitate de cca. 6-8 persoane/fiecare.

ATENȚIE! Prestatorul va asigura o echipă corespunzătoare pentru organizarea în bune condiții a evenimentelor, iar cel puțin 1 reprezentant al prestatorului va fi disponibil telefonic, pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentelor, pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a acestora.

Sala va fi amenajată și logistica necesară va fi disponibilă conform cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

B. SERVICII DE CAZARE

Se va asigura cazare in camere single, in conditiile descrise in tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Locația	Perioada (data intrare – data iesire)	Numar de nopti	Numarul si tipul de camera	Alte cerinte
1	Braila	Intrare in 17.05.2019 (vineri) Iesire in 19.05.2019 (duminica)	2	10 camere single	Tarif maxim/cam/noapte: 250 lei Mic dejun inclus in tariful de cazare Decazare la ora 14.00 (late check- out)

Numele persoanelor care vor confirma participarea/cazarea va fi comunicat ulterior prestatorului.

Cazarea se va face in camere de tip single, cu micul dejun inclus, in aceeași unitate (hotel de min. 3 stele sau pensiune de min. 3 margarete) in care vor fi localizate: sala destinata sesiunilor de instruire, spatiul destinat desfasurarii pauzelor de cafea si sala de mese/restaurantul in care vor fi servite mesele (pranz si cina).

Pentru serviciile de cazare, costurile vor fi achitate de către ADR SE, in funcție de numărul de persoane cazare, pentru numărul de camere si nopti petrecute efectiv de către participanți.

ADR SE va informa prestatorul selectat, punând la dispoziție datele necesare.

De asemenea, prestatorul *va rezerva 5 camere de tip single, cu mic dejun inclus*, in numele ADR SE, in aceeași unitate de cazare cu ceilalti participanti la sesiunile de instruire, pentru 2 reprezentanti ai ADR SE si 3 reprezentanti ai partenerului OPTAR.

Serviciile de cazare pentru cele 5 camere se vor factura separat, pe numele fiecareia dintre cele 5 persoane si vor fi achitate direct de acestea.

Parcare

Unitatea in care se va desfasura sesiunea de instruire trebuie sa dispuna de locuri de parcare gratuite si supravegheate.

C. SERVICII DE CATERING (pranz, cina si pauze de cafea)

Asigurarea serviciilor de catering, după cum urmează:

1. Prânz in regim de bufet suedez

Oras	Date calendaristice	Intervale orare	Nr. estimat de participanti
Braila	18.05.2019	13:00 – 14:00	Min. 22 – Max. 25

Bufetul suedez trebuie sa cuprindă:

- 2 tipuri de ciorbe + 2 tipuri de preparate principale pe baza de carne (pui/porc/vita/peste) + 2 tipuri de garnituri + 2 tipuri de salate;
- pâine;
- desert (cel puțin 2 feluri de desert);
- apa plata;
- min. doua tipuri de băuturi răcoritoare;
- cafea.

Prestatorul va prezenta ADR SE propunerea de meniu, in vederea aprobarii acesteia, cu maxim 2 zile înainte de data de incepere a fiecarei sesiuni de instruire. Ulterior aprobarii, ADR SE va transmite prestatorului Comanda Finala.

Sala de masa va fi in aceeași locație (hotel/pensiune) cu evenimentul.

2. Cina in regim de bufet suedez

Oras	Data	Interval orar	Nr. estimat de participanti
Braila	17.05.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25
	18.05.2019	19:00 – 20:00	Min. 22 – Max. 25

Bufetul suedez trebuie sa cuprindă:

- aperitive (ex. mezeluri +brânzeturi + salate aperitiv),
- 2 tipuri de preparate principale pe baza de carne (pui/porc/vita/peste) + 2 tipuri de garnituri + 2 tipuri de salate;
- pâine;
- desert (cel puțin 2 feluri de desert);
- apa plata;
- min. doua tipuri de băuturi răcoritoare.

Sala de mese va fi in aceeași locație (hotel/pensiune) cu evenimentul.

3. Pauze de cafea (coffee break):

Pentru fiecare locatie de instruire, se va asigura un spațiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, în apropierea sălii de instruire (dar separat de aceasta), după cum urmează:

Oras	Data	Interval orar	Nr. estimat de participanti
Braila	17.05.2019	16:00 – 16:30	Min. 22 – Max. 25
	18.05.2019	11:00 - 11:30	Min. 22 – Max. 25
	18.05.2019	16.00 - 16.30	Min. 22 – Max. 25
	19.05.2019	11.00 - 11.30	Min. 22 – Max. 25

La pauzele de cafea, se vor oferi următoarele produse:

- Cafea;
- Ceai;
- Apa minerala plata;
- Produse patiserie (cel puțin 2 sortimente);
- Fructe (cel puțin 2 sortimente).

Post evenimente

Operatorul economic va realiza un raport de activitate, care va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentelor organizate la Braila. Acesta va conține și anexe în care vor fi trecute detalii privind numărul de nopți de cazare pentru fiecare persoană (dacă va fi cazul).

Propunerea financiara:

La întocmirea ofertei financiare, se solicită operatorilor economici să respecte prevederile legale privind cota de impozitare TVA și să detalieze minim următoarele:

- prețul pentru serviciile de închiriere sală și logistică aferentă;
- prețul unitar (per persoană) pentru serviciile de catering (prânz, cină, pauze de cafea);
- tariful de cazare per persoană (în conformitate cu cerințele capitolului „Cazare”).

În acest sens, operatorii economici vor avea obligația completării **Formularului de oferta (Anexa 1)** și **Centralizatorului de prețuri (Anexa 2)** la prezentului Caiet de Sarcini.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe.

Raportul de activitate elaborat de prestator după implementarea activităților, va fi supus aprobării autorității contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

Plata serviciilor de catering (pauzele de cafea, mesele de prânz și cină) va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane comunicate de către Autoritatea Contractantă în Nota de Comandă Finală.

Pentru serviciile de cazare vor fi achitate costurile pentru numărul de persoane participante și nopți pentru care s-au efectuat efectiv aceste servicii, pe baza diagramelor de cazare sau a altor documente justificative eliberate de unitatea de cazare, care să conțină cel puțin următoarele informații: nume, prenume; perioada de cazare; tipul camerei, și a raportului elaborat de Prestator după implementarea activităților.

Pentru serviciile de cazare ale celor 5 persoane angajate ale ADR SE, respectiv ale Asociației OPTAR, costurile corespunzătoare vor fi achitate direct de către acestea, în baza facturilor individuale eliberate de unitățile de cazare.

Ofertantii vor trebui sa prezinte în oferta tehnica cate o propunere de hotel de min. 3 stele/pensiune de min. 3 margarete, situat în centrul Mun. Braila, pe o raza de 2,5 km fata de Km 0, care sa corespunda cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantii se vor asigura ca propunerile respecta întocmai cerințele minimale cuprinse în prezentul caiet de sarcini si vor lua în considerare, la întocmirea ofertei, toate elementele/aspectele de natură a asigura un nivel ridicat de calitate și performanță pentru serviciile ce urmează a fi asigurate/prestate.

ADR SE va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de datele inițiale de desfășurare a sesiunilor de instruire, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util. ADR SE își rezerva dreptul de a modifica datele de desfășurare a sesiunilor de instruire, urmând a anunța prestatorul despre aceasta modificare, înainte de datele inițiale de desfășurare ale acestora.

Orice rezultate sau drepturi legate de aceste servicii, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală si/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi proprietatea ADR SE, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum considera necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de alta natura.

Nu se va achiziționa nici un echipament în numele AC, din bugetul prezentei achiziții.

Toate serviciile (închiriere sala, cazare, catering) vor fi asigurate în aceeași locație (hotel/pensiune).

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PRETUL CEL MAI SCAZUT

Achiziția serviciilor nu se va realiza pe loturi, întrucât derularea pe loturi prezintă riscul atribuirii unui lot (ex. servicii închiriere sala) și anularii celorlalte loturi, ceea ce ar conduce la neîndeplinirea obiectivului procedurii de achiziție publică.

Intocmit,

Mariana MIHAILESCU

Responsabil tehnic proiect SIPOCA 306/SMIS2014+ 110839

Verificat,

Nina IRIMIA

Manager proiect SIPOCA 306/SMIS2014+ 110839

Operator economic

.....
(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiara)
pentru incheierea contractului**

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Stimata Doamna/Stimate Domn,

1.Examinand caietul de sarcini, subsemnatii,..... reprezentanti ai ofertantului, ne oferim ca, in conformitate cu (denumirea/ numele ofertantului), prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciul de.....pentru suma totală de.....lei, (suma in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare delei (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in termenul de livrare mentionat in propunerea tehnica.

3.Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata dezile, respectiv pana la data de, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____

(semnatura)

(denumirea/numele operatorului economic)



**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA

Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17

E-mail: adrse@adrse.ro

www.adrse.ro

Operator economic

.....
(denumirea/numele ofertantului)

**Anexa 2
CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt	Denumirea serviciului	Unitatea de măsură	Cantitatea maxima (Nr. maxim de participanți)	Prețul Unitar -lei fără TVA-	Prețul total -lei fără TVA- (col 3 x col 4)
0	1	2	3	4	5
1	Cazare*	Nopti de cazare/cam single	10 camere single x 2 nopti cazare	Pret unitar*/camera/noapte cazare/participant <i>*tarif maxim: 250 lei/camera single/noapte (TVA inclus)</i>	
2	Servicii catering - Pranz in regim bufet suedez	Masa de pranz in regim de bufet suedez	1 masa de pranz x 25 participanti		
3	Servicii catering - Cina in regim bufet suedez	Cina in regim de bufet suedez	2 cine x 25 participanti		
4	Servicii catering - pauze de cafea	Pauza de cafea	4 pauze de cafea x 25 participanti		
5	Inchiriere sala si logistica aferenta	Sala	1		
	Total, fără TVA				
	Valoare TVA				
	Total cu TVA				

**Plafonul maxim pentru cazare este de 250 lei cu TVA/cam single/noapte*

.....
(semnătura autorizată)

Pentru serviciile de catering (pranz, cina si coffee break), oferta va avea in vedere un număr de 25 de participanți. Numărul de participanți poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de confirmările de participare primite de Autoritatea Contractanta.



Nr.12782/07.05.2019

Catre: Toti operatorii economici interesati

Ref: Solicitare oferta de servicii organizare evenimente

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, organizație non guvernamentală, de utilitate publică, ce funcționează în temeiul Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, în calitate de Autoritate Contractantă, vă invită să participați la procedura de achizitie cu titlul:

Servicii organizare evenimente: Pachet de servicii de organizare sesiune de instruire – Mun. Braila.

CPV principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Descrierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini anexat prezentei.

DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii pentru organizarea unei sesiuni de instruire in Mun Braila, in perioada mentionata mai jos:

Nr. Crt.	Locația	Perioada sesiunii de instruire
1	Braila	17.05.2019 (Vineri)
		18.05.2019 (Sambata)
		19.05.2019 (Duminica)

Servicii solicitate:

A. Închiriere sala de evenimente:

Se va asigura o sala corespunzătoare pentru desfășurarea evenimentului, în Braila, în perioada si in intervalele orare precizate in Caietul de sarcini. Sala trebuie sa fie localizata intr-o unitate de cazare clasificata ca hotel de min. 3 stele sau pensiune de min. 3 margarete, în centrul orașului, pe o raza de 2,5 km fata de Km 0.

B. Servicii de cazare

Cazarea se va face in camere de tip single, cu micul dejun inclus, in aceeasi unitate (hotel de min. 3 stele sau pensiune de min. 3 margarete) in care vor fi localizate: sala destinata sesiunii de instruire, spatiul destinat desfasurarii pauzelor de cafea si sala de mese/restaurantul in care vor fi servite mesele (pranz si cina).

Perioada estimativa in care vor fi necesare serviciile de cazare este mentionata in Caietul de sarcini atasat.

De asemenea, prestatorul va rezerva 5 camere de tip single, cu mic dejun inclus, in numele ADR SE, in aceeasi unitate de cazare cu ceilalti participanti la sesiunile de instruire, pentru 2 reprezentanti ai ADR SE si 3 reprezentanti ai Asociatiei OPTAR.

C. Servicii de catering (pranz, cina, coffee-break)

Serviciile de catering vor fi asigurate in aceeasi structura de primire turistica (hotel de min. 3 stele sau pensiune de min 3 margarete) in care va avea loc sesiunea de instruire si in care vor fi cazati participantii.

C.1 Prânz în regim bufet suedez pentru un numar estimat de max. 25 participanti

Pranzul in regim de bufet suedez va fi asigurat conform detalierii din Caietul de sarcini.

C.2 Cina in regim de bufet suedez pentru un numar estimat de max. 25 participanti

Cina in regim de bufet suedez va fi asigurata conform detalierii din Caietul de sarcini.

C.3 Pauze de cafea

Se va asigura un spațiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, in apropierea salii de instruire (dar separat de aceasta), conform detalierii din Caietul de sarcini.

Procedura aplicată: procedura proprie, conform art. 68 alin. (2) lit b) din Legea nr. 98/2016.

Sursa de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014-2020

Va solicitam sa depuneti propunerea tehnica si propunerea financiara, conform cerintelor din Caietul de sarcini anexat.

Toate serviciile solicitate (inchiriere sala, cazare, catering) vor fi asigurate in aceeași locație (hotel de min. 3 stele sau pensiune de min. 3 margarete).

Ofertantii vor prezenta, in oferta tehnica, cel puțin o propunere de hotel de categoria min. 3 stele/pensiune de min. 3 margarete.

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) certificat constatator eliberat de ONRC, sau echivalent, din care sa rezulte ca domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire. Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor;
- b) lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani, continand data si numarul contractelor invocate drept experienta similara, valoarea, beneficiarul public sau privat, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil (ultimii 3 ani pana la termenul limita pentru primirea ofertelor).

Se considera experienta similara prestarea de servicii similare (ex: servicii pentru evenimente).

Pentru fiecare contract mentionat se vor atasa documente suport (copii dupa parti relevante ale contractului/ recomandari/ documentul constatator primar/final/ parti relevante din contract/orice alt document emis sau semnat de un beneficiar care sa confirme prestarile de servicii).

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, in cadrul a maxim 3 contracte, servicii similare in valoare de cel puțin 9479,00 lei lei fără TVA.

- c) declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016.

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 30 zile.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei, fiind evidențiată forma fără TVA - **Nu se acceptă actualizarea prețului!**

La oferta de bază: **Nu se acceptă oferte alternative!**

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **prețul cel mai scăzut.**

Data limită pentru depunerea ofertei este: 09.05.2019, ora 14:00. Ofertele ce depasesc data si ora mentionata vor fi respinse.

Ofertele se vor depune pe suport de hartie, in plic sigilat si cu adresa de inaintare, la sediul ADR SE din Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24 – Registratura sau prin intermediul postei electronice, la adresele de e-mail: mariana.constantin@adrse.ro si/sau adrse@adrse.ro. Solicitarile de clarificari se vor face in scris pe adresele de email: adrse@adrse.ro si/sau mariana.constantin@adrse.ro.

Informații suplimentare se pot obține de la Autoritatea Contractantă: ADR Sud-Est, Braila, str. Anghel Saligny nr. 24, Tel: +40/339 401018, Fax: +40/339 401017, e-mail: adrse@adrse.ro; mariana.constantin@adrse.ro.

Cu stima,

Luminita MIHAILOV

Director General



Intocmit,
Mariana Constantin
Expert achizitii

