



**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, BRĂILA
Tel/Fax: 004 0339 40 10 18-20; 004 0339 40 10 17
E-mail: adrse@adrse.ro
www.adrse.ro

Aprobat,

**Luminița MIHAILOV
DIRECTOR GENERAL**



**ȘEF STC
Dănuț RĂGĂLIE**

Data : 12.10.2018

CAIET DE SARCINI

**Servicii organizare eveniment - participare potentiali beneficiari POC BMN 2014-2020
din statele membre la cel de-al doilea Forum de Parteneriat organizat la Erevan /
Armenia în data de 23.10.2018, în contextul lansării Apelului de propuneri de
proiecte Nr.2 în cadrul POC BMN 2014-2020**

ADRSE - STC

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN BAZINUL MĂRII NEGRE 2014-2020

JUSTIFICARE:

Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, în calitate de Secretariat Tehnic Comun (STC) al Programului Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020 (POC BMN 2014-2020), conform atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice derulează în prezent activități de promovare a celui de-al doilea apel de propuneri de proiecte, lansat la data de 1 octombrie 2018.

Activitatea de pregătire/promovare a apelurilor de proiecte constă și în organizarea și/sau participarea la o serie de activități specifice privind pregătirea și dezvoltarea parteneriatelor între potențialii aplicanți, condiție obligatorie pentru depunerea proiectelor.

ADR SE/STC și-a propus sprijinirea potențialilor aplicanți prin organizarea sau participarea la Forumuri de Parteneriat deschise participării unui număr larg de potențiali aplicanți din toate țările participante la Program.

Astfel, ADR SE/STC va asigura participarea potențialilor aplicanți din statele membre ale Uniunii Europene (Grecia, Bulgaria, România) la cel de-al II-lea Forum de parteneriat organizat la Erevan în data de 23 octombrie 2018, sub egida celui de-al II-lea Apel de Propuneri de proiecte, prin susținerea cheltuielilor privind transportul aerian și cazarea participanților în orașul gazda al evenimentului.

** Având în vedere caracterul și natura evenimentului - Forum internațional de parteneriat, implicarea participanților din trei țări diferite, condiționarea derulării acestui eveniment de factori și elemente care nu pot fi acoperite în totalitate de către Autoritatea Contractantă, în cazul unor modificări privitoare la numărul participanților, operatorul economic/prestatorul selectat va fi notificat cu privire la eventualele modificări/schimbări într-un interval de timp suficient prestării serviciilor la același nivel de calitate și performanță.*

SCOPUL ACHIZIȚIEI:

Contractarea unui operator economic/prestator care să asigure servicii de organizare eveniment - servicii de transport aerian și cazare în Erevan pentru un număr de maxim 9 participanți (5 din Bulgaria, 2 din Grecia și 2 din România), în termeni de calitate și cantitate, în conformitate cu specificațiile minimale, cuprinse în conținutul prezentului caiet de sarcini.

DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii de organizare eveniment - servicii de transport aerian și cazare pentru participarea potențialilor beneficiari POC BMN 2014-2020 din statele membre la cel de-al doilea Forum de Parteneriat, organizat la Erevan în data de 23 octombrie 2018:

1. Cazare pentru participanți

Pentru potențialii aplicanți selectați din Bulgaria, Grecia și România pentru a participa la Forumul de Parteneriat, 23 octombrie 2018, se va asigura rezervarea din timp a camerelor de hotel în Erevan, pentru maxim 2 nopți de cazare (în perioada 22 - 24 octombrie 2018, în funcție de orarul de zbor), pentru un număr maxim de 9 participanți.

Cazarea se va face în camere single, într-un hotel de 3 sau 4 stele, cu mic dejun inclus. Unitatea de primire / cazare va fi situată în orașul Erevan.

Numărul de participanți menționat mai sus - 9 persoane, este estimat în funcție de informațiile disponibile la nivelul Autorității Contractante la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Acesta poate fi mai mic în funcție de indisponibilitatea unuia/unora dintre participanți, din cauze neprevăzute la data prezentului caiet de sarcini.

Lista participanților cuprinde un numărul maxim de persoane, care vor beneficia de serviciile de cazare și va fi comunicată prestatorului/operatorului de îndată ce sunt recepționate reconfirmările ferme din partea participanților.

Plata cazării se va face în funcție de numărul de camere și nopți petrecute efectiv de către participanți (în funcție de data și ora de sosire și de plecare).

În situația neprezentării unor participanți pentru care a fost transmisă confirmare fermă, Autoritatea Contractantă va suporta doar costurile de cazare facturate de unitatea hoteliera, în baza documentelor justificative.

Dat fiind caracterul internațional și importanța evenimentului, Autoritatea Contractantă solicită prestatorului/operatorului economic posibilitatea oferirii de *early check-in* și *late check-out*. În acest sens va notifica prestatorul / operatorul selectat cu privire la numărul camerelor / numele persoanelor, după obținerea informațiilor legate de aceste opțiuni.

2. Transport aerian pentru participanți

Transportul aerian va fi asigurat pentru un număr de maxim 9 participanți selectați la evenimentul Forum de Parteneriat, Erevan, 23 octombrie 2018, incluzând bagaj de cală și bagaj de mână, curse de linie, la clasa economic. Prin excepție, cu aprobarea Autorității Contractante, pot fi acceptate zboruri low-cost.

Rutele estimate pentru care se va asigura transport aerian sunt prevăzute în Anexa la prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții vor prezenta cel puțin o variantă de zbor pentru rutele estimate ale zborurilor (dus - întors) pentru un număr de maxim 9 participanți, urmând ca după analiza acestora, Autoritatea Contractantă să comunice opțiunile sale.

În situația în care se vor oferta curse cu escală, conform celor de mai sus, operatorul economic/prestatorul selectat nu va combina, de regulă, mai mult de trei curse, iar durata de așteptare dintre două curse va fi, de regulă, de minim 1 oră - maxim 3 ore. Atunci când, nu vor putea fi identificate curse, între care durata de așteptare să fie de maxim 3 ore, vor fi prezentate Autorității Contractante, variante de zbor cu o durată a escalelor cât mai aproape de durata maximă menționată.

Achizitorul - Autoritatea Contractantă va anunța datele necesare pentru pasageri, precum și variantele de zbor alese, cu minim 2 zile calendaristice înainte de zbor, imediat după semnarea contractului.

Operatorul/Prestatorul selectat va desemna o persoană responsabilă de contract în raport cu Autoritatea Contractantă pentru asigurarea îndeplinirii serviciilor contractate.

Post evenimente

Realizarea de către operator/prestator a unui raport de activitate, care va conține detaliile referitoare la prestarea serviciilor; acesta va conține și anexe în care vor fi trecute detalii ale nopților de cazare ale fiecărui participant, precum și detalii referitoare la asigurarea serviciilor de transport aerian.

Propunerea financiară:

În oferta financiară se va solicita operatorilor economici să respecte legislația fiscală în vigoare și să detalieze următoarele:

- specificarea prețului per cameră/noapte, pentru serviciile de cazare;
- specificarea prețului pentru transportul aerian al participanților.

INFORMAȚII GENERALE

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate, ținând cont de toate cheltuielile inerente, inclusiv taxe.

Raportul de activitate elaborat de prestator după implementarea activităților va fi supus aprobării Autorității Contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate.

Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 15 zile de la data emiterii facturii, după aprobarea raportului de activitate de către Autoritatea Contractantă.

Plata biletelor de avion / serviciilor de transport aerian va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane pentru care au fost emise biletele de avion, în baza comenzii primite din partea Autorității Contractante.

Pentru serviciile de cazare, vor fi achitate costurile pentru numărul de persoane participante și nopti pentru care s-au efectuat efectiv aceste servicii (maxim 2 nopți de cazare pentru fiecare participant), pe baza diagramelor de cazare sau a altor documente justificative eliberate de unitatea hotelieră, care să conțină cel puțin următoarele informații: nume, prenume; perioada de cazare; tipul camerei, și a raportului elaborat de Prestator după implementarea activităților. În situația neprezentării unor participanți pentru care a fost transmisă confirmare fermă, Autoritatea Contractantă va suporta doar costurile de cazare facturate de unitatea hotelieră, în baza documentelor justificative.

Ofertanții vor prezenta 2 posibile hoteluri pentru cazarea participanților (de 3 sau 4 stele), care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, urmând ca Autoritatea Contractantă să aleagă hotelul la momentul semnării contractului.

Ofertanții au obligația de a menține propunerile înaintate pe întreaga perioadă necesară Autorității Contractante pentru exprimarea preferinței acesteia, având în vedere caracterul internațional al evenimentului.

În situații excepționale, care generează imposibilitatea menținerii propunerii selectate de Autoritatea Contractantă, prestatorul are obligația de a înainta/propune, în maxim o zi, o ofertă similară, la același nivel de calitate și care să îndeplinească cerințele din caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de zbor a participanților către Erevan, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util, având în vedere exclusiv factori externi, care nu țin de acțiuni / inacțiuni ale părților contractante.

Nu se va achiziționa niciun echipament în numele autorității contractante, din bugetul prezentei achiziții.

Condiții de plată:

Dupa executarea contractului, Prestatorul va întocmi un raport de activitate, care va conține detalii referitoare la serviciile prestate. Raportul de activitate elaborat de prestator dupa implementarea activităților va fi supus aprobării Beneficiarului, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru serviciile prestate.

Plata se va efectua integral, dupa prestarea serviciilor și aprobarea de către Beneficiar, prin persoana desemnata, a raportului de activitate întocmit de Prestator, in 15 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

Valoarea totala a ofertei va lua in considerare cantitățile maxime specificate in prezentul caietul de sarcini.

BUGET ESTIMAT : 36.682,45 lei, la care se adaugă TVA

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Achiziția serviciilor nu se va realiza pe loturi, întrucât derularea pe loturi prezintă riscul atribuirii unui lot (ex. servicii de cazare) și anulării celui alt lot(ex. servicii de transport aerian), ceea ce ar conduce la neîndeplinirea obiectivului procedurii de achiziție publică.

Întocmit,
Ofițer financiar STC,
Magdalena Morosan



ANEXĂ INDICATIVĂ ZBORURI

Nr. Crt.	Participant/ potențialii aplicanți /Tara	Oraș /Țară Plecare - Tur	Data zbor dus estimata	Data zbor retur estimata
1	Participant Grecia	Salonic /Grecia	22.10.2018	24.10.2018
2	Participant Grecia	Salonic/Grecia	22.10.2018	24.10.2018
3	Participant Bulgaria	Varna /Bulgaria	22.10.2018	24.10.2018
4	Participant Bulgaria	Burgas /Bulgaria	22.10.2018	24.10.2018
5	Participant Bulgaria	Varna /Bulgaria	22.10.2018	24.10.2018
6	Participant Bulgaria	Varna/Bulgaria	22.10.2018	24.10.2018
7	Participant Bulgaria	Sofia /Bulgaria	22.10.2018	24.10.2018
8	Participant Romania	Bucuresti /Romania	22.10.2018	24.10.2018
9	Participant Romania	Bucuresti /Romania	22.10.2018	24.10.2018