



Aprobat,

Luminița MIHAILOV
Director General

[Signature]
23.05.2021

Avizat,

Jenica CRACIUN
Șef AM PR SE
[Signature]

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de echipamente IT

Obiectul achiziției:

Nr. crt.	Tip echipament	LOT	Cod CPV	Nr. buc.
1.	Sistem de calcul - Desktop	LOT 1	30213300-8 – Computere de birou	40
2.	Sistem de calcul - Laptop	LOT 1	30213100-6 – Computere portabile	10
3.	UPS Back-up	LOT 2	31154000-0 – Surse de alimentare electrică continuă	50
4.	UPS Server	LOT 2	31154000-0 – Surse de alimentare electrică continuă	1
5.	Multifunctional Laser A4 alb-negru	LOT 3	30232110-8 – Imprimante laser	10
6.	Multifunctional Laser A3 Color	LOT 3	30232110-8 – Imprimante laser	3

Valoarea totală estimată a echipamentelor și obiectelor de inventar prevăzute în prezentul caiet de sarcini este de **736.100,00 lei fără TVA formată după cum urmează:**

LOT 1 – Sisteme de calcul – 411.300,00 lei

LOT 2 – UPS-uri – 98.750,00 lei

LOT 3 – Multifuncționale laser – 226.050,00 lei

Cuprins

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	3
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR	3
2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.4 ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE	4
2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	4
2.6 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	4
2.7 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	4
2.8 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR.....	5
3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE.....	5
SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII	6
3.1 GARANȚIE	13
3.2 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI	14
3.3 OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU	15
3.3.1 ÎNSTALLARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE	15
3.3.2 ÎNSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE.....	15
3.3.3 SUPTOR TEHNIC.....	16
4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	16
5 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	17
6 RECEPȚIA PRODUSELOR	17
7 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ	18
8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.....	18
9 MODALITATE DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.....	19
9.1 MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE	19
9.2. MODALITATE DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE	20
10 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	20
11 ANEXE	23
ANEXA 1 – FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ.....	24
ANEXA 2 - FORMULAR PENTRU PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE.....	26

1 Introducere

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințe specifice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național și european.

În cadrul acestei proceduri de atribuire, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificat explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est este organizată conform legii 151/1998 și a funcționat până în 2004 în baza acestei legi, iar începând cu 2005 funcționează în condițiile legii 315/2004 și în conformitate cu prevederile statutului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Dezvoltare Regională. Agenția este un organism non-guvernamental, non-profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care acționează în domeniul specific dezvoltării regionale, cooperând în acest sens cu agenții similare din țară și străinătate, autorități locale, întreprinderi, centre de cercetare, universități, precum și alte structuri implicate în acest domeniu și a fost înființată în februarie 1999, ca structură executivă a Consiliului de Dezvoltare Regională a Regiunii de Sud-Est.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În cadrul proiectului de asistență tehnică: „Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”, cod SMIS 338556 este prevăzută achiziția de echipamente și obiecte de inventare necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul Autorității de Management pentru Programul Regional SE 2021-2027 (AM PR SE):

LOT 1

- 40 buc – Sisteme de calcul tip Desktop
- 10 buc – Sisteme de calcul tip Laptop

LOT 2

- 50 buc – UPS Back-up
- 1 buc – UPS Server

LOT 3

- 10 buc – Multifuncționale A4 Alb-negru
- 3 buc – Multifuncționale A3 Color

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziționarea acestor echipamente IT și obiecte de inventar se va asigura baza materială și logistică necesară desfășurării în bune condiții a activităților privind implementarea PR SE 2021-2027, la nivelul ADR Sud-Est precum și creșterea capacității de procesare a informațiilor.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est a fost creată cu scopul de a contribui la facilitarea absorbției fondurilor de tip structural la nivelul celor șase județe componente ale Regiunii (Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea), atât prin activitatea de promovare a identității regionale cât și prin administrarea programelor europene care fac parte din strategia de post-aderare elaborată de Uniunea Europeană.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est este un organism non-guvernamental, non-profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care acționează în domeniul specific dezvoltării regionale.

În baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România (OUG nr.122/2020) aprobată prin Legea 277/2021 și a Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri (HG nr. 936/2020), ADR SE îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Regional SE 2021-2027 (PR SE 2021-2027).

2.6 Factori interesați și rolul acestora

În derularea prezentei proceduri de achiziție vor fi implicați furnizorii echipamentelor și Autoritatea contractantă reprezentată prin directorul general precum și persoanele desemnate din cadrul ADR SE pentru implementarea contractului de furnizare produse.

2.7 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al acestui contract este asigurarea sprijinului necesar Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 pentru realizarea activităților specifice ce decurg din calitatea de Autoritate de Management privind implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

2.8 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea sprijinului logistic necesar pentru desfasurarea activităților personalului din cadrul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027.

3 Descrierea produselor solicitate

Nr. crt.	Tip echipament	LOT	Cod CPV	Nr. buc.
1.	Sistem de calcul - Desktop	LOT 1	30213300-8 – Computere de birou	40
2.	Sistem de calcul - Laptop	LOT 1	30213100-6 – Computere portabile	10
3.	UPS Back-up	LOT 2	31154000-0 – Surse de alimentare electrică continuă	50
4.	UPS Server	LOT 2	31154000-0 – Surse de alimentare electrică continuă	1
5.	Multifunctional Laser A4 alb-negru	LOT 3	30232110-8 – Imprimante laser	10
6.	Multifunctional Laser A3 Color	LOT 3	30232110-8 – Imprimante laser	3

Pentru produsele ce urmează a se achiziționa de către autoritatea contractantă și care fac obiectul procedurii: ***toate specificațiile tehnice precizate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.***

Toate echipamentele și accesoriile trebuie să fie noi – NU se acceptă produse second-hand sau remanufacturate. Furnizorul va asigura fără costuri suplimentare livrarea produselor la sediul Autorității Contractante.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

LOT 1 - Sisteme de calcul – Desktop “All in One” – 40 buc.

Cerința tehnică	Specificații tehnice minime obligatorii
Procesor	Procesor cu minim 14 nuclee, 14 fire de execuție, frecvența de bază minim 2.5 GHz, cache 24MB, TDP 65W, suport pentru memorie DDR5
Memorie RAM instalată	minim 16 GB DDR5 5600MT/s
Memorie maxim suportată	Suport pentru 64GB instalabilă în minim 2 DIMM-uri, DDR5 5600MT/s
Harddisk	De tip M.2 SSD, capacitate minimă 1TB, PCIe NVMe Gen4, Fiabilitate (MTBF) minim 1,4 milioane ore
Video	Procesor grafic având suport minim DirectX 12
Display	Minim 23.8 inch, FHD, tehnologie IPS, rezoluție minimă 1920x1080 anti-glare, luminozitate minim 250 niti
	Webcam FHD 1080p la 30fps
Audio	Placă audio
	Boxe stereo integrate 2 x 2W
Comunicații integrate	Placă de rețea Gigabit 10/100/1000 Mbps
	Placă de rețea Wi-Fi 6E AX211; Bluetooth 5.2
Porturi/Interfete (integrate)	minim 6 porturi USB 3.2
	intrare și ieșire audio
	1 x RJ-45, 1 x HDMI, 1 x DisplayPort, 1 x SD card slot
	2 x M.2 2230/2280 slot-uri pentru SSD
Carcasa / Sursa de alimentare	De tip All In One (AIO) cu senzor de intruziune
	Sursa de alimentare internă cu consum de maxim 250W
Sistem de operare preinstalat	Microsoft Windows 11 Pro 64 bit sau echivalent Licența /cheia sistemului de operare să fie incorporată în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare sau partiție de recovery originale fără a mai fi necesară introducerea cheii de produs. Licențele să fie verificabile pe site-ul producătorului după seria echipamentului livrat în configurația de bază.
Aplicații software	Licențiere perpetua de Microsoft Office ediție minim 2019, care să cuprindă cel puțin aplicațiile: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
Certificări / Standarde	Energy Star; EPEAT, TCO, RoHS sau echivalent Echipamentul PC de tip AIO trebuie să fie listat de Microsoft în Windows Hardware Compatibility List, secțiunea Systems/Desktop PCs
Securitate și management	Posibilitatea de blocare fizică a accesului în carcasa, standard security slot Data Protection and Encryption Microsoft Windows BitLocker
	Cip de securitate cu funcționalitate criptografică TPM 2.0
	Posibilitate activare/dezactivare porturi Serial, USB din BIOS
	LED de stare funcționare webcam și posibilitate de acoperire
	Power-On password, Administrator password
Mouse	Mouse optic, din setul de opțiuni al producătorului sistemului de calcul
Tastatura	Tastatura, din setul de opțiuni al producătorului sistemului de calcul.

Garantie si servicii asociate	<p>Garantie: minim 12 luni acordata la sediul cumparatorului, cu sustinere din partea producatorului, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade contra cost pana la 5 ani de la data livrării.</p> <p>Modul de implementare a serviciilor de suport tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raportarea telefonica a defectiunilor în timpul săptămânii, între orele 08.00-17.00 • Portal online gratuit dedicat al producătorului pentru raportarea defectiunilor si gestionarea solicitarilor de servicii. • Suport optional prin chat online. <p>Suportul tehnic pentru echipament va fi furnizat de la distanta sau la locul de instalare a dispozitivului, in functie de tipul de defectiune raportat.</p> <p>În cazul unei defectiuni clasificate drept reparatie la locul de instalare a dispozitivului, piesa de schimb necesara pentru reparatie si/sau tehnicianul de service va ajunge la locul indicat de client in urmatoarea zi lucratoare de la momentul acceptarii efective a solicitarii de catre Departamentul suport tehnic.</p>
Adaptoare externe	NU sunt acceptate adaptoare externe pentru interfețele și porturile echipamentului.
Nota:	Se va prezenta autorității contractante în oferta tehnică modelul sau codul de producător precum și fișa tehnică de la producător unde se pot găsi caracteristicile tehnice oferite (pentru a verifica conformitatea între caracteristicile tehnice propuse și fișa tehnică a produsului), în vederea îndeplinirii specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

LOT 1 – Sisteme de calcul – “Laptop” – 10 buc.

Cerinta tehnica	Specificatii tehnice minimale si obligatorii
Procesor	Procesor cu minim 12 nuclee, 14 fire de execuție, frecventa 3.50 GHz, cache minim 12MB, suport pentru memorie DDR5
Memorie RAM instalata	minim 16 GB DDR5 5600MT/s
Memorie maxim suportata	Suport pentru 64GB instalabila in minim 2 DIMM-uri, DDR5 5600MT/s
Harddisc	De tip M.2 SSD, capacitate minima 1TB, PCIe NVMe, Gen4, Fiabilitate (MTBF) minim 1,4 milioane ore
Video	Placa grafica integrata
Display	Minim 15", rezolutie 1920x1080, FHD, panel IPS, 60Hz, minim 250 niti Webcam FHD integrata, Obturator Camera, Microfon incorporat
Audio	Placa audio de tip HD Boxe stereo integrate 2 x 2W
Comunicatii integrate	Placa de retea Gigabit 10/100/1000 Mbps Placa de retea Wi-Fi 6E AX211; Bluetooth 5.2
Porturi/Interfete (integrate)	minim 2 porturi USB 3.2 1 port audio tip jack 1 x RJ-45, 1 x HDMI, 1 x micro SD card slot
Dimensiuni/Greutate	Greutate maxim 1.9 kg

Sistem de operare	Microsoft Windows 11 Pro 64 bit sau echivalent Licenta /cheia sistemului de operare sa fie incorporata in BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare sau partitie de recovery originale fara a mai fi necesara introducerea cheii de produs.
Aplicatii	Licentiere perpetua de Microsoft Office editie minim 2019, care sa cuprinda cel putin aplicatiile: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
Certificari/ Standarde	Energy Star, EPEAT, TPM sau echivalent
Securitate	Cip/modul de securitate tip TPM 2.0 integrat pe placa de baza cu functionalitate criptografica
Mouse	Mouse optic, din setul de optiuni al producatorului sistemului de calcul
Accesorii	Geanta transport, compatibila cu modelul de laptop furnizat
Garantie si servicii asociate	<p>Garantie: minim 12 luni acordata la sediul cumparatorului, cu sustinere din partea producatorului, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade contra cost pana la 5 ani de la data livrării.</p> <p>Modul de implementare a serviciilor de suport tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raportarea telefonica a defectiunilor în timpul săptămânii, între orele 08.00-17.00 • Portal online gratuit dedicat al producătorului pentru raportarea defectiunilor si gestionarea solicitarilor de servicii. • Suport optional prin chat online. <p>Suportul tehnic pentru echipament va fi furnizat de la distanta sau la locul de instalare a dispozitivului, in functie de tipul de defectiune raportat.</p> <p>În cazul unei defectiuni clasificate drept reparatie la locul de instalare a dispozitivului, piesa de schimb necesara pentru reparatie si/sau tehnicianul de service va ajunge la locul indicat de client in urmatoarea zi lucratoare de la momentul acceptarii efective a solicitarii de catre Departamentul suport tehnic.</p>
Adaptoare externe	NU sunt acceptate adaptoare externe pentru interfețele și porturile echipamentului.
Nota:	Se va prezenta autorității contractante în oferta tehnică modelul sau codul de producător precum și fișa tehnică de la producător unde se pot găsi caracteristicile tehnice ofertate (pentru a verifica conformitatea între caracteristicile tehnice propuse și fișa tehnică a produsului), în vederea îndeplinirii specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

LOT 2 - UPS Back-up 800VA – 50 buc.

Cerința tehnică	Specificații minime obligatorii
Putere minima UPS	800VA / 500W
Tensiune nominala de intrare/iesire	230V
Frecventa intrare	45-60 Hz +/- 5Hz (Detectare automata)
Frecventa de iesire	Sincronizata cu alimentarea de la retea
Numar iesiri	Minim 8 (din care minim 6 x Schuko CEE7 protejate la intreruperea alimentarii si supratensiune)
Capacitate nominala supratensiune	300 Jouli
Timp reincarcare	Maxim 16 ore
Capacitate baterie	9.0 Ah
Putere incarcare baterie	6W
Timp de transfer	Minim 6 ms : 10 ms Maximum
Garantie	Minim 12 luni cu susținere din partea producătorului.
Nota:	Se va prezenta autorității contractante în oferta tehnică modelul sau codul de producător precum și fișa tehnică de la producător unde se pot găsi caracteristicile tehnice oferite (pentru a verifica conformitatea între caracteristicile tehnice propuse și fișa tehnică a produsului), în vederea îndeplinirii specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

LOT 2 - UPS Server 3000VA – 1 buc.

Cerința tehnică	Specificații tehnice minime obligatorii
Topologie	Protecție on-line cu densitate mare, dublă conversie, cu durată de funcționare scalabilă, forma de undă sinusoidală
Putere minimă UPS	3000VA / 2700W + baterie suplimentară 96V 3000VA
Format carcasă	Tower
Bypass	Bypass electronic manual și automat
Tensiune nominală	220V - 240V, monofazat
Frecvență intrare	40 ÷ 70 Hz (detectare automată)
Frecvență iesire	50/60 Hz +/- 3 Hz
Eficiență energetică	50% - sarcina 92 % 100% - sarcina 93 %
Distorsiune armonică	Sub 2%
Număr ieșiri	Minim 8 x IEC 60320 C13 (Schuko) protejate la întreruperea alimentării și supratensiune
Autonomie / Runtime	Minim 20 minute la 100% încărcare
Gama de tensiuni de intrare AVR fără trecere pe baterii	170 - 275V
Timp reîncarcare baterii	Maxim 3 ore

Porturi pentru management	Interfața USB, RJ-45, Serial
Capacitatea nominală supratensiune	Minim 340 Joules
Cold start	Posibilitate de pornire a UPS-ului fără tensiune de alimentare – doar de pe acumulator
Management	Interfata WEB cu posibilitatea de transmitere alerte pe mail; Porturi de comunicare: Serial, Ethernet RJ45, USB; Cardul de management va fi echipat cu buton de reset; Posibilitatea de a se efectua upgrade de firmware atât pentru UPS cât și pentru cardul de management;
Display	Display LCD pentru monitorizarea principalilor indicatori (tensiune, grad încărcare, nivel acumulatori)
Accesorii	Baterie suplimentară 96V 3kVA Picioare de susținere detașabile Cablul USB și cabluri de alimentare
Garanție și servicii asociate	Minim 12 luni cu susținere din partea producătorului. Ofertantul va asigura transportul la locația Achizitorului și serviciul de punere în funcțiune a echipamentului de către personal autorizat

LOT 3 - Multifuncțional A4, Laser Alb-Negru – 10 buc.

Cerinta tehnica	Specificatii tehnice minime obligatorii
Dimensiune hartie	A6-A4
Greutate hartie acceptata	60-220 g/mp
Duplex automat	Inclus
Viteza copiere/imprimare alb-negru (A4)	minim 50 ppm
Timp de incalzire de la pornirea echipamentului	maxim 25s
Putere consumata in mod activ (copiere/tiparire)	maxim 900 W
Alimentator automat de documente (RADF/DADF)	minim 75 coli; greutate hartie acceptata: 50-120 g/mp
Alimentare hartie oferita	minim 500 coli (60-120 g/m ²)
Procesor	minim 1 GHz
Memorie	minim 1.5 GB RAM
Conexiuni standard	USB 2.0; Gigabit Ethernet
Ecran tactil	Color
Cerinte Copiere	
Copiere multipla	1-999 copii
Prima copie	maxim 10s
Zoom	25-400% in pasi de 1%
Rezolutie copiere	minim 600 x 600 dpi

Cerinte Scanare	
Destinatii de scanare	catre USB stick, adresa e-mail, fisier (SMB, FTP Server)
Formate fisiere scanate	PDF (comprimat, criptat, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS
Rezolutii scanare	200 dpi - 600 dpi
Viteza scanare	60 ipm @ 300dpi, A4 alb-negru; 40 ipm @ 300dpi, A4 color
Alte functii scanare	Omiterea paginilor albe, suport Active Directory, agenda cu adrese integrata, transfer criptat al datelor
Cerinte Tiparire	
Limbaj de imprimare	PCL6, PostScript 3, XPS
Rezolutie tiparire	minim 1200 x 1200 dpi
Sisteme de operare compatibile	Toate sistemele de operare Windows curente, MAC OS X, Unix, Linux
Consumabile	Tonere: - pentru min 35.000 pagini A4 la acoperire de 5% Cilindri și developeri: având certificate de către producător un minim de 300.000 pagini A4
Garantie si servicii asociate	Minim 24 luni acordată la sediul Cumpărătorului, cu susținere din partea producătorului. Furnizorul va prezenta autorizări din care să reiasă că dispune de minim 2 angajați care au fost instruiți pentru activități de service pentru produsele furnizate. Autorizările vor fi emise de către producătorul echipamentelor sau de distribuitorii autorizați ai acestora în România.
Nota:	Se va prezenta autorității contractante în oferta tehnică modelul sau codul de producător precum și fișa tehnică de la producător unde se pot găsi caracteristicile tehnice oferite (pentru a verifica conformitatea între caracteristicile tehnice propuse și fișa tehnică a produsului), în vederea îndeplinirii specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

LOT 3 - Multifuncțional A3, Laser Color – 3 buc.

Cerinta tehnica	Specificatii tehnice minimale obligatorii
Dimensiune hartie	A3-A5
Greutate hartie acceptata	60-300 g/mp
Duplex automat	inclus
Suport echipament cu roti	inclus
Viteza copiere/imprimare (A4 si A3)	minim 25/12 ppm A4/A3
Timp de incalzire de la pornirea echipamentului	maxim 20 s
Putere consumata in mod activ (tiparire/copiere)	maxim 700 W
Alimentator automat de documente (RADF/DADF)	minim 100 coli (calculate la hartie 80g/mp) greutate hartie acceptata: minim 120 g/mp

Alimentare hartie oferita	minim 1000 coli (calculate la hartie 80g/mp)
Procesor	minim 1.5 GHz
Memorie	minim 4 GB RAM
Hard disk	Minim 320 GB
Conexiuni standard	USB 2.0; Ethernet Gigabit
Ecran tactil	Color
Cerinte copiere	
Copiere multipla	1-999 copii
Prima copie	maxim 10 sec (monocrom si color)
Zoom	25-400% in pasi de 1%
Rezolutie copiere	minim 600 x 600 dpi
Cerinte scanare	
Destinatii de scanare	catre USB stick, adresa e-mail, fisier (SMB, FTP Server)
Formate fisiere scanate	PDF (comprimat, criptat, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS
Rezolutie scanare	200 dpi - 600 dpi
Viteza scanare	minim 80 ipm (300 dpi, A4, color si monocrom)
Alte functii scanare	Omiterea paginilor albe, suport Active Directory, agenda cu adrese integrata
Cerinte tiparire	
Limbaj de imprimare	PCL6, PostScript 3, XPS
Rezolutie tiparire	minim 3600 x 1200 dpi
Sisteme de operare compatibile	Toate sistemele de operare Windows curente, MAC OS X, Unix, Linux
Consumabile incluse la livrarea echipamentului:	<p>Tonere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru minim 25.000 pagini A4 alb negru la acoperire de 5% - pentru minim 10.000 pagini A4 color la acoperire de 5% <p>Cilindri și developeri: având certificate de către producător un minim de 200.000 pagini A4</p>
Garantie si servicii asociate	<p>Minim 24 luni acordată la sediul Cumpărătorului, cu susținere din partea producătorului.</p> <p>Furnizorul va prezenta autorizări din care să reiasă că dispune de minim 2 angajați care au fost instruiți pentru activități de service pentru produsele furnizate. Autorizările vor fi emise de către producătorul echipamentelor sau de distribuitorii autorizați ai acestora în România.</p>
Nota:	Se va prezenta autorității contractante în oferta tehnică modelul sau codul de producător precum și fișa tehnică de la producător unde se pot găsi caracteristicile tehnice oferite (pentru a verifica conformitatea între caracteristicile tehnice propuse și fișa tehnică a produsului), în vederea îndeplinirii specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

NOTĂ: *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea SAU ECHIVALENT și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau de producător.*

Produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică necesară:

- Fișa tehnică de produs;
- Manual de utilizare;
- Certificat de garanție de la producător / furnizor / distribuitor;
- Declarație de conformitate a producătorului;
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel, etc.).

Ofertanții vor ține cont de Ordinul ANAP nr. 1946 din 9 august 2024 - pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor respectiv data înregistrării procesului verbal de recepție și de punere în funcțiune a produselor.

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piesele de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 3 ani după expirarea perioadei de garanție. Piesele de schimb, vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante și vor deține eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontarea componentelor care fac obiectul garanției;
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială ;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pe toată durata contractului, cât și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită intervenția în perioada de garanție.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă. Fiecare incident va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului. În cazul apariției unei defecțiuni, echipamentul se va ridica de către furnizor de la sediul autorității contractante în 24 de ore de la înștiințare pentru efectuarea remedierii defecțiunii.

Contractantul are obligația de a remedia defecțiunile semnalate sau de a înlocui produsele defecte în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Nerespectarea termenelor de mai sus dă dreptul autorității contractante de a solicita penalități / daune-interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de furnizare produse.

3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Durata contractului este **60 de zile**.

Termenul de livrare este de **maxim 45 zile** de la semnarea contractului.

Destinația de livrare este: Str. Anghel Saligny, nr. 24, Brăila.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametri agreeați și este acceptat de Autoritatea Contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asigura instalarea și punerea în funcțiune a produselor livrate la locul indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Dupa instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă împreună cu Contractantul va efectua teste funcționale ale produselor. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să cunoască:

- operarea corespunzătoare a produsului;
- funcționarea diferitelor componente ale produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

3.3.3 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, cât și în perioada de garanție asumată prin oferta tehnică, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic al Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura ca orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va raspunde în timp util la orice incident semnalat de către Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

- i. **Urgent:** Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
- ii. **Critic:** Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major:** Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. **Minor:** Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

1. Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
2. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Responsabilitățile Contractantului:

- ✓ Contractantul se obliga să furnizeze produsele conform descrierii din prezentul caiet de sarcini.
- ✓ Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.
- ✓ Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- ✓ Va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. Va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului.
- ✓ Se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Va asigura în perioada de garanție remedierea oricărui defect al produsului, astfel încât acesta să funcționeze la parametrii indicați de către producător.

Responsabilitățile Autorității Contractante:

- ✓ Să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- ✓ Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate în termenele specificate și să certifice conformitatea cu specificațiile din caietul de sarcini, astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
- ✓ Să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în perioada de garanție.
- ✓ Va pune la dispoziția contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului, inclusiv accesul în spațiile destinate instalării produselor (în vederea instalării produselor), pentru produsele unde s-a solicitat ca furnizorul să efectueze instalare.
- ✓ Să efectueze plata pentru produsele recepționate și acceptate, în conformitate cu prevederile contractuale.

5 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificatele de garanție, care vor cuprinde și seriile de identificare ale produselor furnizate.
- Fișa tehnică / manual / instrucțiuni de utilizare aferente produselor furnizate în limba română.
- Declarația de conformitate
- Alte documente după caz.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de către Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția calitativă se va realiza după livrarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și, după caz, dacă toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și punere în funcțiune poate să includă unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Refuzat

În cazul refuzului contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul „Observatii” din procesul verbal de recepție calitativă și punere în funcțiune. Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, codul SMIS al proiectului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a echipamentelor. Procesul verbal de recepție și punere în funcțiune va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de garanție;
2. declarația de conformitate;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în sistemul E-factura.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene. Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98 din 19.05.2016, actualizată, privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 1946/09.08.2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din de aplicare a prevederilor Legea nr. 99/2016 sectoriale, aprobate prin metodologice cadru din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 , respectiv în privind achizițiile anexa nr. 2 la Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 395 din 2 iunie 2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016, actualizată, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea 319 din 14 iulie 2006, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă, completată cu condițiile de muncă și protecția muncii, www.mmuncii.ro.

9 Modalitate de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare

9.1 Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora un tabel de corespondență în conformitate cu cerințele tehnice minime obligatorii din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele caietului de sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va furniza echipamentele solicitate. Ofertele care se vor limita doar la a confirma faptul că se vor furniza toate produsele solicitate, fără să prezinte concret modul în care sunt îndeplinite specificațiile solicitate prin raportare la fișele tehnice ale produselor, vor fi considerate neconforme.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Operatorul economic va depune toate documentele necesare dovedirii îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini. În situația în care în cursul executării obligațiilor contractuale, se constată orice neconcordanță între prevederile Propunerii Tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini, cu excepția situației în care parametrii din Propunerea Tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de Sarcini.

9.2. Modalitate de prezentare a ofertei financiare

Se va completa formularul de ofertă – Anexa 1 din secțiunea Formulare.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Valabilitate minimă a ofertei : **4 luni de zile de la data limită de depunere a ofertelor.**

Ofertele care nu se încadrează în valoarea estimată vor fi declarate inacceptabile, conform art.137, alin.1 lit e) din HG 395/2016. Achizitorul nu va finanța nicio cheltuială suplimentară apărută pe parcursul derulării contractului. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

10 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este "cel mai bun raport calitate - pret", conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea m. 98/2016.

Factorii de evaluare și punctajele alocate pentru LOT 1 - Sistemele de calcul (Desktop și Laptop) :	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară fără TVA	40
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: <i>Punctajul pentru factorul "Prețul ofertei" cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire se acordă astfel :</i> <ul style="list-style-type: none">- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte;- Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel : $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$	
2. Garanție extinsă – Algoritm de calcul :	60
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: <i>Punctajul pentru factorul „Garanția extinsă acordată produselor”, cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</i> <ul style="list-style-type: none">- Cu termenul de garanție de 12 de luni, se va obține punctajul de 0 (zero) puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime.- Sistemele de calcul cu cea mai mare garanție oferită vor obține punctajul maxim de 60 puncte.- Pentru alte termene de garanție, se va calcula punctajul $T(n)$ conform formulei: $T(n) = (\text{Termen de garanție } n / \text{Termen maxim de garanție ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$ <u>Modalitatea de verificare:</u> Ofertanții trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului sau declarația de conformitate din partea producătorului sau distribuitorului autorizat care să certifice perioada de garanție extinsă oferită.	
TOTAL	100
Punctaj Total – Sisteme de calcul: <i>Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel:</i> $\text{Punctaj total (PT)} = \text{Punctaj factor "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj factor "Garanție extinsă"}.$	

Factorii de evaluare și punctajele alocate pentru LOT 2 - UPS-uri :	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară fără TVA	40
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul pentru factorul "Prețul ofertei" cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire se acordă astfel : <ul style="list-style-type: none"> - Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte; - Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel : $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț oferit } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$ 	
2. Garanție extinsă – Algoritm de calcul :	60
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul pentru factorul „Garanția extinsă acordată produselor”, cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - Cu termenul de garanție de 12 de luni, se va obține punctajul de 0 (zero) puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime. - UPS-urile cu cea mai mare garanție oferită vor obține punctajul maxim de 60 puncte. - Pentru alte termene de garanție, se va calcula punctajul T(n) conform formulei: $T(n) = (\text{Termen de garanție } n / \text{Termen maxim de garanție oferit}) \times \text{punctajul maxim alocat}.$ <p><u>Modalitatea de verificare:</u> Ofertanții trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului sau declarația de conformitate din partea producătorului sau distribuitorului autorizat care să certifice perioada de garanție extinsă oferită.</p>	
TOTAL	100
Punctaj Total – UPS-uri: Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel: Punctaj total (PT) = Punctaj factor "Prețul ofertei" + Punctaj factor "Garanție extinsă".	

Factorii de evaluare și punctajele alocate pentru LOT 3 - Multifuncționale laser (format A4 și A3) :	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară fără TVA	40
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul pentru factorul "Prețul ofertei" cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire se acordă astfel : <ul style="list-style-type: none"> - Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte; - Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel : $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$ 	
2. Consum de energie – Algoritm de calcul	20
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul pentru factorul "Consum de energie electrică în modul activ", cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează : <ul style="list-style-type: none"> - Multifuncționalul ofertat având cea mai mică "putere consumată în mod activ" va primi punctajul maxim de 20 puncte ; - Celelalte multifuncționale vor primi punctajul proporțional astfel: $CE(n) = (\text{consum energie minim} / \text{consum ofertat } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$ <p><u>Modalitatea de verificare:</u> Ofertanții trebuie să prezinte documente relevante de la producătorul echipamentului (fișe tehnice/rapoarte de testare) care să certifice consumul de energie electrică în modul activ (regim de copiere/printare).</p>	
3. Durată viață pentru cilindru – Algoritm de calcul	20
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul pentru factorul "Durata de viață pentru cilindru", cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează : <ul style="list-style-type: none"> - Multifuncționalul ofertat având cea mai mare "Durată de viață pentru cilindru" va primi punctajul maxim de 20 puncte ; - Celelalte multifuncționale oferite vor primi punctajul proporțional astfel: $DVC(n) = (\text{durată viață cilindru ofertat } n / \text{durată viață cilindru maxim ofertată}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$ <p><u>Modalitatea de verificare:</u> Ofertanții trebuie să prezinte documente relevante de la producătorul echipamentului (fișe tehnice/declarații de conformitate) care să certifice durata de viață pentru cilindri și developeri.</p>	
4. Durată viață pentru developer – Algoritm de calcul	20
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul pentru factorul "Durata de viață pentru developer", cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează : <ul style="list-style-type: none"> - Multifuncționalul ofertat având cea mai mare "Durată de viață pentru developer" va primi punctajul maxim de 20 puncte ; - Celelalte multifuncționale oferite vor primi punctajul proporțional astfel: 	

$DVD(n) = (durat\acute{a} \text{ via}\check{t}\acute{a} \text{ developer ofertat } n / durat\acute{a} \text{ via}\check{t}\acute{a} \text{ developer maxim ofertat}) \times punctaj \text{ maxim alocat.}$

Modalitatea de verificare:

Ofertanții trebuie să prezinte documente relevante de la producătorul echipamentului (fișe tehnice/declarații de conformitate) care să certifice durata de viață pentru cilindri și developeri.

TOTAL	100
--------------	------------

Punctaj Total – Multifunctionale:
Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel:
Punctaj total (PT) = Punctaj factor "Prețul ofertei" + Punctaj factor "Consum de energie" + Punctaj factor "Durată viață pentru cilindru" + Punctaj factor "Durată viață pentru developer"

11 Anexe

Număr anexă	Denumire anexă
--------------------	-----------------------

Anexa 1:	Formular pentru oferta financiară
----------	-----------------------------------

Anexa 2	Formular pentru proces verbal de recepție și punere în funcțiune
---------	--

Întocmit,
Traian Ionescu
Consultant IT

Operator economic

.....

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ
(propunere financiară)

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații,
reprezentanți ai ofertantului.....(denumirea/numele
ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația
mai sus menționată, să furnizăm produsele,.....(cantitatea și
denumirea produselor).....pentru suma totală de.....lei, respectiv
(suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei,
respectiv (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm
produsele în termenul de livrare menționat în oferta/propunerea tehnică.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile,
respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare,
vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele _____

(semnatura)

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru produse

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (u.m.) bucati	Prețul unitar (lei fara TVA)	Prețul total (lei fara TVA (col.2xcol.3)	TVA Lei	Valoare totală (lei cu TVA (col.4+col.5)
0	1	2	3	4	5	6
1				

.....
(semnătura autorizată)

Anexa 2 - Formular pentru Proces-Verbal de recepție și punere în funcțiune

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Denumire Produs	2.2. Serie identificare produs	2.3. Garanție

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)
<input type="checkbox"/>	3.2. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]