



Aprob,
Luminita MIHAILOV
Director General



Nr. 4204/ADRSE/16.06.2025

Fișa de date / Instrucțiuni pentru ofertanți

Tip anunț: Anunț de participare

Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piață: **Nu**

Secțiunea I Autoritatea Contractanta

I.1) Denumire si adrese

Agentia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

Cod de identificare fiscala: 11733112; Adresa: Strada: Anghel Saligny nr. 24; Localitate: Brăila; Cod Postal: 810118; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: adrse@adrse.ro; Nr de telefon: +40 339401018; Fax: +40 339401017; Persoana de contact: Veronica Roxana MANOLACHE, Sef Birou Achizitii; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL): www.adrse.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **20**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: **adresa mentionata mai sus**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa mentionata mai sus**

I.4) Tipul Autorității Contractante

Organizatie Non-Guvernamentala de utilitate publica

I.5) Activitate principala

Dezvoltare Regionala

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„Echipamente IT”

Numar de referinta atribuit dosarului de Autoritatea Contractantă: **2025/11733112/2**

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 – Computere de birou



II.1.3 Tipul contractului:

Furnizare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Scopul acestei achiziții este de a furniza echipamente IT, ce vor asigura sprijinul logistic necesar pentru eficientizarea activităților personalului din cadrul AMPRSE deoarece aceasta îndeplinește rolul de Autoritate de Management în cadrul proiectului de asistență tehnică: „Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”, cod SMIS 338556

Obiectivul general al acestui contract este asigurarea sprijinului necesar Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 pentru realizarea activităților specifice ce decurg din calitatea de Autoritate de Management privind implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

Autoritatea Contractantă stabilește un singur termen limită pentru solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici și pentru a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare care pot fi solicitate pe perioada de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederile art. 160, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20

Numărul de zile până la care Autoritatea Contractantă poate transmite răspunsurile la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 11

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA: **736.100,00 Moneda: RON**

II.1.6) Împărțire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: **3**

Operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi conform prevederilor art. 141 din Legea nr. 98/2016.

II.2 Descriere

II.2.1.1 Descriere lot

LOT.1 - Sistem de calcul (40 Desktop-uri si 10 Laptop-uri)

II.2.2.1 Coduri CPV secundare

30213300-8 – Computere de birou

30213100-6 – Computere portabile

II.2.3.1 Locul de livrare:

Cod NUTS: RO221 Brăila

Locul principal de livrare: Braila, sediul ADR SE, Str.Anghel Saligny nr.24



II.2.4.1 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prin prezenta achiziție publică se dorește achiziționarea unui număr de 40 buc. – Sisteme de calcul tip Desktop "All in One" și 10 buc. – Sisteme de calcul tip "Laptop", care să includă minim toate specificațiile tehnice precizate în Caietul de sarcini. Scopul acestei achiziții este de a furniza echipamente IT, ce vor asigura sprijinul logistic necesar pentru eficientizarea activităților personalului din cadrul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027. *Valoarea totală estimată este 411.300,00 lei.*

Termenul de livrare : **maxim 45 de zile** de la semnarea contractului.

Ofertanții vor ține cont de Ordinul ANAP nr. 1946 din 9 august 2024 - pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

II.2.5.1 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

Factorii de evaluare și punctajele alocate pentru LOT 1 - Sistemele de calcul (Desktop și Laptop) :	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară fără TVA	40
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: <i>Punctajul pentru factorul "Prețul ofertei" cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire se acordă astfel :</i> <ul style="list-style-type: none">- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte;- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel : $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$	
2. Garanție extinsă – Algoritm de calcul :	60
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: <i>Punctajul pentru factorul „Garanția extinsă acordată produselor”, cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</i> <ul style="list-style-type: none">- Cu termenul de garanție de 12 de luni, se va obține punctajul de 0 (zero) puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime.- Sistemele de calcul cu cea mai mare garanție oferită vor obține punctajul maxim de 60 puncte.- Pentru alte termene de garanție, se va calcula punctajul $T(n)$ conform formulei: $T(n) = (\text{Termen de garanție } n / \text{Termen maxim de garanție ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat}.$ Modalitatea de verificare: Ofertanții trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului sau declarația de conformitate din partea producătorului sau distribuitorului autorizat care să certifice perioada de garanție extinsă oferită.	
TOTAL	100
Punctaj Total – Sisteme de calcul: <i>Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel:</i> $\text{Punctaj total (PT)} = \text{Punctaj factor "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj factor "Garanție extinsă"}.$	



II.2.6.1 Valoarea totală estimată

Valoare estimata fara TVA, pentru:

LOT1 - Sistem de calcul – 411.300,00 lei

Valoarea garantiei de participare (1%) : 4.113,00 RON

II.2.7.1 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: **2 luni**. În cazuri justificate, durata contractului putea fi prelungite cu acordul AC, prin act adițional.

Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește: **Nu**.

II.2.10.1 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11.1 Informatii privind optiunile

Optiuni: **Nu**

II.2.12.1 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Da**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐ Credite externe cu garanția statului ☒ **Fonduri europene** ☐ Alte fonduri ☐

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila) - **PR SE 2021-2027**

Trimitere la proiect si program: „Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

Tipul de finanțare: Program / Proiect

Program / Proiect: „Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea proiectului este asigurata din:

„Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

II.2.1.2 Descriere lot

LOT.2- UPS-uri

II.2.2.2 Coduri CPV secundare

31154000-0 – Surse de alimentare electrică continuă



II.2.3.2 Locul de livrare:

Cod NUTS: RO221 Brăila

Locul principal de livrare: Braila, sediul ADR SE, Str.Anghel Saligny nr.24

II.2.4.2 Descrierea achiziției publice

(natura si cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerințele)

Prin prezenta achiziție publică se dorește achiziționarea unui număr de 50 buc. – UPS Back-up si UPS Server-1 buc., care sa includa minim toate specificațiile tehnice precizate în Caietul de sarcini. Scopul acestei achiziții este de a furniza echipamente IT, ce vor asigura sprijinul logistic necesar pentru eficientizarea activităților personalului din cadrul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027. *Valoarea totala estimata este 98.750,00 lei.*

Termenul de livrare : **maxim 45 de zile** de la semnarea contractului.

Ofertanții vor ține cont de Ordinul ANAP nr. 1946 din 9 august 2024 - pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

II.2.5.2 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

Factorii de evaluare și punctajele alocate pentru LOT 2 - UPS-uri :	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară fără TVA	40
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:	
<i>Punctajul pentru factorul "Prețul ofertei" cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire se acordă astfel :</i>	
<ul style="list-style-type: none">- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte;- Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel : $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$	
2. Garanție extinsă – Algoritm de calcul :	60
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:	
<i>Punctajul pentru factorul „Garanția extinsă acordată produselor", cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</i>	
<ul style="list-style-type: none">- Cu termenul de garanție de 12 de luni, se va obține punctajul de 0 (zero) puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime.- UPS-urile cu cea mai mare garanție oferită vor obține punctajul maxim de 60 puncte.- Pentru alte termene de garanție, se va calcula punctajul $T(n)$ conform formulei: $T(n) = (\text{Termen de garanție } n / \text{Termen maxim de garanție ofertat}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$	
Modalitatea de verificare:	
Ofertanții trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului sau declarația de conformitate din partea producătorului sau distribuitorului autorizat care să certifice perioada de garanție extinsă oferită.	
TOTAL	100



Punctaj Total – UPS-uri:

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel:

Punctaj total (PT) = Punctaj factor “Prețul ofertei” + Punctaj factor “Garanție extinsă”.

II.2.6.2 Valoarea totală estimată

Valoare estimata fara TVA, pentru:

LOT2 – UPS-uri – 98.750,00 lei

Valoarea garantiei de participare (1%): 987,50 RON

II.2.7.2 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: **2 luni**. În cazuri justificate, durata contractului putea fi prelungite cu acordul AC, prin act additional.

Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește: **Nu**.

II.2.10.2 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11.2 Informatii privind optiunile

Optiuni: **Nu**

II.2.12.2 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Da**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:

Cofinanțare ☐ Credite externe cu garanția statului ☒ **Fonduri europene** ☐ Alte fonduri ☐

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila) - **PR SE 2021-2027**

Trimitere la proiect si program: „Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

Tipul de finanțare: Program / Proiect

Program / Proiect: „Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea proiectului este asigurata din:

„Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

II.2.1.3 Descriere lot



LOT.3- Multifunctionale Laser

II.2.2.3 Coduri CPV secundare

30232110-8 – Imprimante laser

II.2.3.3 Locul de livrare:

Cod NUTS: RO221 Brăila

Locul principal de livrare: Braila, sediul ADR SE, Str.Anghel Saligny nr.24

II.2.4.3 Descrierea achiziției publice

(natura si cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerințele)

Prin prezenta achiziție publică se dorește achiziționarea unui număr de 10 buc. – Multifunctional A4, alb-negru și 3 buc. – Multifunctional A3, color, care să includă minim toate specificațiile tehnice precizate în Caietul de sarcini. Scopul acestei achiziții este de a furniza echipamente IT, ce vor asigura sprijinul logistic necesar pentru eficientizarea activităților personalului din cadrul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027. *Valoarea totală estimată este 226.050,00 lei.*

Termenul de livrare : **maxim 45 de zile** de la semnarea contractului.

Ofertanții vor ține cont de Ordinul ANAP nr. 1946 din 9 august 2024 - pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

II.2.5.3 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

Factorii de evaluare și punctajele alocate pentru LOT 3 - Multifuncționale laser (format A4 și A3) :	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară fără TVA	40
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: <i>Punctajul pentru factorul "Prețul ofertei" cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire se acordă astfel :</i> <ul style="list-style-type: none">- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte;- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel : $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$	
2. Consum de energie – Algoritm de calcul	20
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: <i>Punctajul pentru factorul "Consum de energie electrică în modul activ", cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează :</i> <ul style="list-style-type: none">- Multifuncționalul ofertat având cea mai mică "putere consumată în mod activ" va primi punctajul maxim de 20 puncte ;- Celelalte multifuncționale vor primi punctajul proporțional astfel: $CE(n) = (\text{consum energie minim} / \text{consum ofertat } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$	
Modalitatea de verificare:	



Ofertanții trebuie să prezinte documente relevante de la producătorul echipamentului (fișe tehnice/rapoarte de testare) care să certifice consumul de energie electrică în modul activ (regim de copiere/printare).	
3. Durată viață pentru cilindru – Algoritm de calcul	20
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul pentru factorul "Durata de viață pentru cilindru", cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează : <ul style="list-style-type: none">- Multifuncționalul oferat având cea mai mare "Durată de viață pentru cilindru" va primi punctajul maxim de 20 puncte ;- Celelalte multifuncționale oferate vor primi punctajul proporțional astfel: $DVC(n) = (\text{durată viață cilindru oferat } n / \text{durată viață cilindru maxim oferată}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$ Modalitatea de verificare: Ofertanții trebuie să prezinte documente relevante de la producătorul echipamentului (fișe tehnice/declarații de conformitate) care să certifice durata de viață pentru cilindri și developeri.	
4. Durată viață pentru developer – Algoritm de calcul	20
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul pentru factorul "Durata de viață pentru developer", cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează : <ul style="list-style-type: none">- Multifuncționalul oferat având cea mai mare "Durată de viață pentru developer" va primi punctajul maxim de 20 puncte ;- Celelalte multifuncționale oferate vor primi punctajul proporțional astfel: $DVD(n) = (\text{durată viață developer oferat } n / \text{durată viață developer maxim oferată}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$ Modalitatea de verificare: Ofertanții trebuie să prezinte documente relevante de la producătorul echipamentului (fișe tehnice/declarații de conformitate) care să certifice durata de viață pentru cilindri și developeri.	
TOTAL	100
Punctaj Total – Multifuncționale: Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel: Punctaj total (PT) = Punctaj factor "Prețul ofertei" + Punctaj factor "Consum de energie" + Punctaj factor "Durată viață pentru cilindru" + Punctaj factor "Durată viață pentru developer"	

II.2.6.3 Valoarea totală estimată

Valoare estimata fara TVA, pentru:

LOT3 - Multifuncționale Laser – 226.050,00 lei

Valoarea garantiei de participare(1%): 2.260,50 RON

II.2.7.3 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: **2 luni**. În cazuri justificate, durata contractului putea fi prelungite cu acordul AC, prin act adițional.

Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește: **Nu**.

II.2.10.3 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**



II.2.11.3 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12.3 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐ Credite externe cu garanția statului ☒ **Fonduri europene** ☐ Alte fonduri ☐

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila) - **PR SE 2021-2027**

Trimitere la proiect si program: „Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

Tipul de finanțare: Program / Proiect

Program / Proiect: „Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea proiectului este asigurata din:

„Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”- SMIS 338556

II.3 Ajustarea prețului contractului

NU

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale".

Documente suport pentru probarea cerinței:

- cazierul judiciar al operatorului economic;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv la momentul prezentării.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a



fi prezentate la solicitarea AC, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 2:

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE, secțiunea "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

Documente suport pentru probarea cerinței:

- certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local pentru sediul principal, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora. **Pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.**

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea AC, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 3:

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea AC, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 4:

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 (conflict de interese)

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții și terții susținători (după caz, subcontractanți declarați) depun declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul AC (**Formularul nr.7**). Declarația va fi prezentată odată cu DUAE.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolelor menționate sunt următoarele:

Luminița Mihailov – Director General

Jenica Joita Craciun – Sef AM PRSE

Luana Mirela Zaharia – Director Economic

Veronica Roxana Manolache – Șef Birou Achiziții

Mariana Constantin - Expert achiziții



Florentina Veronica Bănică – Expert achiziții
Stefan Alexandru Pirliteanu – Expert achiziții
Luiza Tatiana Pricop – Șef Birou Juridic
Valentin Cristea – Consultant IT
Traian Ionescu – Consultant IT
Andrei Apostol -manager de proiect
Gabriel Zaritchi – manager de proiect
Dorin Gabriel Diță – Specialist relații publice

Note:

1. Ofertantul are obligația completării în SEAP a formularelor DUAE ale fiecărui operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) conform procedurilor operatorului SEAP.
2. Documentele justificative și Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, **de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.**
3. Ofertantul are obligația încărcării în SEAP, împreună cu oferta și DUAE, a următoarelor documente, după caz:

- acordul de asociere, **Formular nr. 4;**
- împuternicire de reprezentare din partea ofertantului unic/fiecărui ofertant asociat, **Formular nr. 2;**
- angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională – **Formular nr. 8;**

Ofertantul are obligația să prezinte documentele anexe la respectivul angajament, transmise acestuia de terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

- acordul/acordurile de subcontractare;
4. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate pentru fiecare terț susținător sau subcontractant în parte **doar de către ofertantul clasat pe primul loc**, la solicitarea Autorității Contractante.
 5. Documentele suport vor fi prezentate semnate cu semnătură electronică. Nedepunerea DUAE împreună cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
 6. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător/Subcontractantul completează DUAE, secțiunea "Criterii de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor – Înscrierea în registrul comerțului", conform art. 193,



alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de **oferantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire**.

Persoane juridice române: Documente de confirmare - Certificat constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Persoane juridice străine: Documente de confirmare – Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Note:

1. Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.
2. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.
3. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.
4. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAЕ.
5. Pentru subcontractanții declarați în DUAЕ, obiectul de activitate va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Nu este cazul

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesională

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerințele privind capacitatea tehnica si/sau profesională se raportează la fiecare lot, conform art. 180 alin (1) din Legea 98/2016.

Loturile: 1,2,3

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat echipamente IT, în cadrul a maxim 3 contracte, în valoare cumulată cel puțin egală cu :

LOT1 - Sistem de calcul – 411.300,00 lei

LOT2 – UPS-uri – 98.750,00 lei

LOT3 - Multifuncționale Laser – 226.050,00 lei



Notă:

1. Pentru conversia în lei, dacă valoarea contractelor de furnizare echipamente IT sau alte documente justificative este în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu calculat de Banca Centrala Europeană pentru anul respectiv. Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022 - 1 Euro = 4.9313 lei, 2023 - 1 Euro = 4.9465 lei, anul 2024 - 1 Euro = 4.9746 lei.
2. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertelor, cu mențiunea că în situația în care se decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.
3. În cazul în care ofertantul a participat într-o asociere sau ca subcontractant valoarea luată în considerare va cuprinde numai partea prestată de operatorul economic ofertant, pentru experiența similară. În cazul în care ofertantul a participat ca subcontractant, documentele vor fi confirmate de Autoritatea Contractantă/prestatorul care atestă faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant.

Nota:

Experiența similară poate fi demonstrată prin orice documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care rezulta informațiile solicitate, respectiv, documente prin care să se facă dovada că au fost furnizate echipamente IT cu cele care fac obiectul contractului (de ex.: recomandări, procese verbale de predare – primire/ recepție, documente constatatoare, etc). Operatorul economic va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători va completa DUAE – Partea IV „Criteriile de selecție” – Secțiunea C „Capacitatea tehnică și profesională”, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, denumirea contractului, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, categoria de importanță, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora în lei fără TVA.

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, **de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme furnizarea echipamentelor, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt următoarele, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților nominalizați în Ofertă.

Modalitatea de îndeplinire:

Se completează DUAE, secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea tehnică și profesională" de către fiecare subcontractant cunoscut la momentul depunerii ofertei și se anexează în SEAP, împreună cu oferta,



acordul de subcontractare. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul de subcontractare, denumirea subcontractanților, datele identificare ale acestora. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care se va depune și angajamentul, situație în care se va respecta modelul din Documentația de Atribuire.

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează a fi subcontractate, procentul de subcontractare, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant, contul bancar al subcontractantului în care se vor efectua plățile.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare se va constitui în procent de 1% din valoarea estimată a contractului de furnizare, fără TVA, respectiv:

Lot	Valoare garanție de participare - RON
LOT1 - Sistem de calcul	4.113,00
LOT2 – UPS-uri	987,50
LOT3 - Multifuncționale Laser	2.260,50

Perioada de valabilitate: 120 de zile, calculată de la data limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată Autorității Contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor prin încărcarea acesteia în SEAP împreună cu oferta.

Garanția de participare se constituie în lei prin virament bancar în contul cod IBAN RO74 BRDE 090S V407 3342 0900 deschis la BRD – Sucursala Brăila, cod fiscal 11733112 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de institutii de credit bancare sau de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat, ori de o societate de asigurări, (de ex. Scrisoare de garantie bancara – **Formularul 6**), conform art 154, alin (2), si alin 4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare obligatoriu se va posta în SEAP (scanată) semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat digital calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

În cazul instrumentului de garantare se va avea în vedere ca acesta să confirme irevocabilitatea garanției constituite și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare



va fi prelungită în mod corespunzător. În caz contrar, se consideră că acesta și-a retras oferta și va fi exclus din procedură.

Instrumentul de garantare va fi emis respectând cerințele din **Formularul nr. 6** din Secțiunea Formulare.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Garantia de buna executie se va constitui în conformitate cu art. 154, alin) 3 și alin. 4). Quantumul garanției va fi de 5% din valoarea contractului, fara TVA, și se va constitui, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, prin virament bancar (OP, foaie de varsamant, etc) în contul AC, cu condiția confirmării acestuia de către banca (semnatura și stampila) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit bancare ori de o instituție financiară nebancară din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, conform art.39, alin. 3 și art 40 alin. 1.1 din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Garanția de buna executie a contractelor va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a acestora.

Contul AC: RO74 BRDE 090S V407 3342 0900, deschis la BRD Sucursala Braila. AC are dreptul de a emite pretenții asupra garanției, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie, AC are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rambursat de executat, conform art.41 din HG 395/2016

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

Fiecare ofertant va completa în DUAЕ informațiile privind asocierea.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul nr. 1946/09.08.2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din de aplicare a prevederilor Legea nr. 99/2016 sectoriale, aprobate prin metodologice cadru din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 , respectiv în privind achizițiile anexa nr. 2 la Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- d) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- e) www.anap.gov.ro
- f) Alte prevederi legale relevante domeniului contractului de achiziție.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu



III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **Da**

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii: Licitatie deschisa

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii:

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului:

Nu

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: **Nu**

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **Nu**

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Ofertantul are obligatia de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire. Ofertantul va întocmi Propunerea tehnica respectând conținutul minim prevăzut la **Formularul nr. 9** din secțiunea Formulare.



NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea SAU ECHIVALENT și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau de producător.

Produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică necesară:

- Fișa tehnică de produs;
- Manual de utilizare;
- Certificat de garanție de la producător / furnizor / distribuitor;
- Declarație de conformitate a producătorului;
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel, etc.).

Ofertanții vor ține cont de Ordinul ANAP nr. 1946 din 9 august 2024 - pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

2. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințe prevăzute în Caietul de Sarcini.

3. Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice informațiile necesare pentru stabilirea punctajului aferent factorilor de evaluare.

4. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va fi depusă prin mijloace electronice în SEAP până la ora limită de depunere prevăzută în anunțul de participare și va respecta conținutul minim din **Formularul nr. 9**.

Dacă ofertantul nu prezintă unul din punctele mai sus menționate, oferta este neconformă.

Ofertanții vor include în cadrul propunerii tehnice, modelul de contract de furnizare prezentat în Documentația de atribuire, Secțiunea IV, însoțit. Potrivit art. 20, alin. (1) din HG nr. 395/2016 documentația de atribuire trebuie să cuprindă informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii ce sunt parte a documentației de atribuire. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita Autorității Contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limită de depunere a ofertelor.

5. Potrivit art. 137, alin. (3) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Lipsa formularelor aferente propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de



angajare în contract. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Oferta financiară se prezintă în SEAP conform art. 60 din HG nr. 395/2016.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Documentele aferente propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de Ofertă (**Formularul nr. 10**);
- Centralizator de preturi (**Anexa 1 la Formularul nr. 10**);

Oferta financiară va conține valoarea totală în LEI.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza conform prevederilor art. 139, alin. (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Documentele vor fi scanate și se vor depune în SEAP cu respectarea prevederilor legale. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât DUAE și oferta să fie transmise în SEAP până la data și ora limita de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) - <https://www.adr.gov.ro>; e-mail: contact.companii@e-licitatie.ro.

2. Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedura (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- Formularul de Ofertă,
- Propunerea Tehnică,
- Propunerea Financiară,
- Acordul de asociere (**Formularul nr. 4** din Secțiunea Formulare), dacă este cazul;
- Angajamentul/angajamentele ferme al/ale terțului(lor) susținător(i) în ce privește suportul referitor la capacitatea financiară/tehnică și/sau profesională (dacă este cazul) și documentele anexe la respectivul angajament transmise ofertantului de către terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (**Formularul nr. 8**);
- Garanție de participare la licitație; în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare, acesta se va completa conform modelului din **Formularul nr. 6**. Neprezentarea garanției de participare la procedura atrage după sine respingerea ofertei;
- Toate formularele și documentele suport asociate, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime;
- Împuternicirea prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică (**Formularul nr. 2**). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport). Împuternicirea se transmite și în situația în care persoana care semnează cu semnătura electronică extinsă documentele este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant);



3. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în limba română, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și Caietului de Sarcini conținute în această documentație.

4. În conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, în urma procesului de evaluare a ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele justificative actualizate solicitate în cadrul cerințelor din "Instrucțiuni pentru ofertanți" prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți.

5. Referitor la garanția de participare, în cazul asocierilor, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

6. În cazul garanțiilor constituite într-o altă monedă decât LEI, se va lua în considerare cursul de schimb valutar stabilit de BCE din data publicării anunțului de participare.

7. Paginile ofertei vor fi numerotate. Oferta va fi organizată pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire și va include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din documentația de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, ofertanții acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Documentele solicitate numerotate se vor depune în SEAP și vor purta semnătura electronică extinsă, conform prevederilor HG nr. 395/2016. În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă conform art.137 alin. (1) lit.j din HG nr.395/2016.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **Nu**

Se va accepta facturarea electronică: **Da**

Se vor utiliza platile electronice: **Nu**

VI.3 Informații suplimentare

1. În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat să procedeze și la prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de participare. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității ofertei și garanției de participare, acesta va fi exclus din procedură.

2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

3. Solicitățile de clarificări din partea operatorilor economici privind documentația de atribuire vor fi prezentate în limba română și vor avea următoarele mențiuni:

- obiectul contractului;
- numărul anunțului de participare publicat în SEAP;
- numele operatorului economic.



și se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul anunțului de participare.

4. Ofertanții vor transmite oferta și răspunsurile la clarificări prin mijloace electronice (inclusiv documentele întocmite/emise de către ofertant/terț/subcontractant cu scopul confirmării DUAE), semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie redactate în limba română.

5. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala. Neprezentarea propunerii financiare sau a propunerii tehnice atrage respingerea ofertei.

6. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

7. În vederea completării DUAE, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP. Ofertanții vor completa formularul DUAE on-line prin intermediul SEAP.

8. Riscul depunerii de documente/DUAE care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă.

9. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, Caietului de Sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

10. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazuri temeinic justificate, perioada de furnizare va putea fi prelungită cu acordul partilor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnscl.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 49, alin. (8) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est



AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST

Adresa: Strada Anghel Saligny nr. 24, Braila

Tel/Fax: 0339.40 10 18; 0 339 40 10 17

E-mail: adrse@adrse.ro

Web: www.adrse.ro

CF-11733112

Adresa: Strada: Anghel Saligny nr.24; Localitate: Brăila; Cod Postal: 810118; Țara: România

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.adrse.ro

E-mail: adrse@adrse.ro; achizitii@adrse.ro

Telefon: 0339/401018; 0339/401019; **Fax:** 0339/401017

Intocmit,

Stefan Alexandru PIRLITEANU

Expert Achizitii

Verificat,

Veronica Roxana MANOLACHE

Sef Birou Achizitii