



Anexa 1

Aprobat,
Luminița MIHAILOV
Director General

SPECIFICAȚII TEHNICE

**Servicii de catering și coffee break
Întâlnire de status/progres
Constanța, 29-30 octombrie 2025**

În perioada 29-30 octombrie 2025, Secretariatului Comun pentru Programul Interreg NEXT Bazinul Mării Negre organizează o întâlnire de status/progres cu reprezenții Autorității de Management și a managerului de program din partea Comisiei Europene. Întâlnirea va avea loc la sediul Secretariatului Comun, din municipiul Constanța, B-dul Tomis 48A, etaj 1.

Asigurarea serviciilor de catering, pentru un număr estimat de 14 participanți, după cum urmează:

A.1 Cafea la înregistrare și în pauza întâlnirii:

Întâlnire de status/progres	Data	Interval orar estimat	Număr estimat de persoane*
Welcome coffee	29 octombrie 2025	14:00 - 14:30	14 persoane

Pentru welcome coffee se va oferi:

- cafea, ceai (cel puțin două sortimente), băuturi răcoritoare atât carbogazoase cât și necarbogazoase (cel puțin două sortimente din fiecare tip), apă plată, apă minerală, produse patiserie (cel puțin 4 sortimente) și fructe (cel puțin 4 sortimente), lapte pentru cafea, zahăr.

A.2 Prânz în regim bufet suedez în data de 30 octombrie:

Eveniment	Data	Interval orar	Nr. estimat persoane*
Întâlnire de status/progres	30 octombrie 2025	13:00 - 14:00	14

**** Comanda pentru serviciile de catering se va face cu două zile înainte de eveniment, pe baza confirmărilor primite de către Autoritatea Contractantă.***

***** Intervalul orar exact va fi comunicat prestatorului, împreună cu agenda evenimentului, după semnarea contractului, cu cel puțin 48 de ore înainte de eveniment.***

Bufetul suedez trebuie să cuprindă:

- aperitive (ex. mezeluri din carne de vită sau pui + brânzeturi + salate aperitiv);
- cel puțin 3 feluri de mâncare principale (carne de vită sau pui, pește) + 3 tipuri de garnituri + 3 tipuri de salate + pâine;
- desert (cel puțin 3 feluri de desert);
- apă plată și minerală + băuturi răcoritoare (cel puțin 2 tipuri de băuturi răcoritoare din fiecare sortiment, atât carbogazoase cât și necarbonatate).

La stabilirea, respectiv transmiterea comenzii pentru meniu, se va ține cont și de existența unor restricții culinare ale participanților (ex. musulmani) / participanți cu regim de viață vegetarian. Prestatorul va prezenta Autorității Contractante propunerile de meniuri (minim 2 tipuri de meniuri, din fiecare categorie de meniu, după cum urmează: internațional și vegetarian), în vederea aprobării acestora cu maximum 2 zile înainte de data desfășurării evenimentului. Ulterior, Autoritatea Contractantă va transmite prestatorului Comanda Finală.

Având în vedere că evenimentul se va desfășura la sediul Secretariatului Tehnic din Constanța, Bdul Tomis nr. 48 A, este necesară asigurarea de cești de cafea, pahare, tacâmuri, farfurii (exclus din materiale plastice, de unică folosință), șervețele și fete de masă (3-4 buc.), recipiente pentru a menține felurile de mâncare calde, atât pentru prânz cât și pentru welcome coffee și pauza de cafea. De asemenea, prestatorul va asigura prezența unei persoane care să se ocupe de servirea participanților.

Plata serviciilor de catering (pauzele de cafea și masa de prânz) va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane comunicate de către Autoritatea Contractantă în Comanda Finală.

Avizat,

Șef SC
Sevil SHHAIDEH

Întocmit,
Jesica PĂPUȘĂ
Ofițer de comunicare SC

Anexa 1 - Formular de ofertă

Operator economic

.....

(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiară)
pentru încheierea contractului**

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

1. Examinând Specificațiile tehnice, subsemnații,,
reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului),
....., ne oferim ca, în conformitate cu
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de.....,
pentru suma totală de.....lei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe
valoarea adăugată în valoare delei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile
în termenul menționat în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până la
data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte
de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui
un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și
în numele _____

(semnătura)

(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumirea serviciului	Unitatea de măsură	Cantitate (Nr. estimat de participanți)*	Prețul unitar -lei fără TVA	Prețul total -lei- fără TVA (col 2 x col 3 x col 4)
0	1	2	3	4	5
1	Servicii de catering (Welcome coffee - 29 octombrie 2025)	1	14 persoane		
2	Servicii de masă de lucru (Prânz - 30 octombrie 2025)	1	14 persoane		
	Total, fără TVA				
	TVA 11%				
	TVA 21%				
	Total cu TVA				

.....
(semnătura autorizată)

*** Numărul de participanți poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de confirmările de participare primite de Autoritatea Contractantă.**

Numărul de participanți va fi comunicat prestatorului cu 2 zile înainte de organizarea evenimentului.