



Aprobat,

Director General
Luminița Mihailov

SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii de catering-welcome coffee

Atelier de lucru organizat în cadrul proiectului ARTIST - „Promovarea mobilității durabile prin utilizarea conceptului de marcă, a designului și a artei”- cod proiect 03C0866, finanțat prin Programul Interreg Europe 2021-2027

Constanța, 02 octombrie 2025

În cadrul proiectului ARTIST - „Promovarea mobilității durabile prin utilizarea conceptului de marcă, a designului și a artei”- cod proiect 03C0866, finanțat prin Programul Interreg Europe 2021-2027, ADR SE, în calitate de partener al proiectului, organizează prima întâlnire de lucru cu actorii cheie locali, reprezentanți ai autorităților publice, companiei de transport public, mediului academic, ONG-urilor și asociațiilor cu rol în promovarea mobilității sustenabile.

Întâlnirea de lucru vizează familiarizarea participanților cu tematica proiectului, prezentarea concluziilor preliminare ale analizei teritoriale privind situația actuală în ceea ce privește utilizarea artei și a designului în transportul public de persoane, consultări cu actorii cheie pentru definitivarea analizei teritoriale.

Locație: sediul Palatului administrativ din municipiul Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 51, Sala Remus Opreanu

Obiectul achiziției: Asigurarea serviciilor de catering, pentru un număr estimat de 15 participanți, după cum urmează:

Servicii de catering - welcome coffee (cafea la înregistrarea participanților):

Data	Durata eveniment	Număr estimat de persoane*
02 octombrie 2025	11:00-13:00	15 persoane

Se vor asigura:

- cafea, ceai (cel puțin două sortimente), apă plată, apă minerală, produse patiserie dulce și sărată, lapte pentru cafea, zahăr.

Serviciile de catering vor fi asigurate de către prestator în imediata apropiere a sălii în care va avea loc evenimentul.

Nota: apa plată și minerală va fi pusă la dispoziția participanților pe toată durata desfășurării evenimentului, respectiv în intervalul 11:00 - 13:00.

**** Comanda pentru serviciile de catering se va face 1 zi înainte de eveniment, pe baza confirmărilor primite de către Autoritatea Contractantă.***

Având în vedere ca evenimentul se va desfășura la sediul Palatului administrativ din municipiul Constanța, Sala Remus Opreanu, Bulevardul Tomis, nr. 51, este necesară asigurarea de cești de cafea, termos, espresso, pahare, tacâmuri, farfurii (exclus din materiale plastice, de unică folosință), servetele și fete de masă (3-4 buc.) pentru cafeaua de bun venit. De asemenea, prestatorul va asigura pe durata evenimentului, prezența unei persoane care să se ocupe de servirea participanților.

Plata serviciilor de catering (cafea de bun venit) va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane comunicate de către Autoritatea Contractanta în Comanda Finală.

Anexa 1 - Formular de ofertă (propunere financiară)

Anexa 2 - Centralizator de preturi

Întocmit,

Anca-Maria GINGHINĂ

Responsabil tehnic proiect ARTIST

Verificat,

Luiza ȚIGĂNUȘ

Sef Serviciu Implementare Proiecte/

Manager proiect ARTIST

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiară)

pentru încheierea contractului

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

1.Examinând Specificațiile tehnice, subsemnații,,
reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului),
....., ne oferim ca, în conformitate cu
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de,
pentru suma totală de.....lei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea
adăugată în valoare delei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în
termenul menționat în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până la data
de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de
expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un
contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele _____

(semnătura)

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....

(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumirea serviciului	Unitatea de măsură	Cantitate (Nr. estimat de participanți)*	Prețul unitar -lei fără TVA	Prețul total -lei- fără TVA (col 2x col 3 x col 4)
0	1	2	3	4	5
1	Servicii de catering (cafea la înregistrarea participantilor) - 02.10.2025	1 pers.	15 persoane		
	Total, fără TVA				
	TVA 11%				
	TVA 21%				
	Total cu TVA				

.....

(semnătura autorizată)

** Numărul de participanți poate fi mai mare, în funcție de confirmările de participare primite de Autoritatea Contractantă.*

Numărul de participanți pentru care vor fi prestate serviciile va fi comunicat prestatorului cu 1 zi înainte de organizarea evenimentului.