



Aprobat,

Director General

Luminita Mihailov

Daniel Dumitrescu

Director

Şef OI PTJ

**SPECIFICATII TEHNICE**  
*Servicii de catering*

**Braila, 17 septembrie 2025**

În data de 17.09.2025 va avea loc vizita de lucru AMPTJ.

**Locatie:** sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est din municipiul Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24.

Obiectul achizitiei: Asigurarea serviciilor de catering si welcome coffee, pentru un numar estimat de 14 de participanti, dupa cum urmeaza:

**A.1 Cafea la inregistrare:**

| Data               | Interval orar estimat | Numar estimat de persoane* |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|
| 17 septembrie 2025 | 10:30 - 11:00         | 14 persoane                |

**Pentru cafea la inregistrare, se vor asigura:**

- cafea, ceai (cel putin doua sortimente), apa plata, apa minerala, produse patiserie dulce (cel putin 2 sortimente) si sarata (cel putin 2 sortimente), lapte pentru cafea, zahar.

**Nota:** apa plata si minerala va fi pusa la dispozitia participantilor pe toata durata desfasurarii evenimentului, respectiv in intervalul 10:00 - 16:00.

**A.2 Pranz in regim bufet suedez:**

| Data               | Interval orar | Nr. estimat persoane* |
|--------------------|---------------|-----------------------|
| 17 septembrie 2025 | 13:00 - 13:30 | 14 persoane           |

**\* Comanda pentru serviciile de catering se va face cu o zi inainte de eveniment, pe baza confirmarilor primite de catre Autoritatea Contractanta.**

**\*\* Intervalul orar exact va fi comunicat prestatorului, impreuna cu agenda evenimentului, dupa semnarea contractului, cu cel putin 24 de ore inainte de eveniment.**

**Bufetul suedez trebuie sa cuprinda:**

- aperitive (ex. mezeluri din carne de vita sau pui + branzeturi + salate aperitiv);
- cel putin 3 feluri de mancare principale (carne de vita sau pui, peste) + 3 tipuri de garnituri + 3 tipuri de salate + paine;
- desert (cel putin 2 feluri de desert);
- apa plata si minerala.

La stabilirea meniului, se va tine cont si de existenta unor restrictii culinare ale participantilor (ex. participanti cu regim de viata vegetarian).

Avand in vedere ca evenimentul se va desfasura la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est din municipiul Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24, este necesara asigurarea de cesti de cafea, pahare, tacamuri, farfurii (exclus din materiale plastice, de unica folosinta), servetele si fete de masa (3-4 buc.), recipiente pentru a mentine felurile de mancare calde, atat pentru pranz cat si pentru cafeaua de bun venit. De asemenea, prestatorul va asigura pe durata evenimentului, prezenta unei persoane care sa se ocupe de servirea participantilor.

Plata serviciilor de catering (cafea de bun venit si masa de pranz) va fi efectuata corespunzator cu numarul de persoane comunicate de catre Autoritatea Contractanta in Comanda Finala.

*Anexa 1 - Formular de ofertă (propunere financiară)*

*Anexa 2 - Centralizator de preturi*

Întocmit,

George Ginghina

Şef BVA OIPTJ

## Anexa 1 - Formular de ofertă

Operator economic

.....

(denumirea)

### FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiară) pentru încheierea contractului

#### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

1.Examinând Specificatiile tehnice, subsemnații, .....  
reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului),  
....., ne oferim ca, în conformitate cu  
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de .....,  
pentru suma totală de.....lei, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea  
adăugată în valoare de .....lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în  
termenul menționat în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până la data  
de ....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de  
expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un  
contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,  
marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
numele \_\_\_\_\_

(semnătura)

(denumirea/numele operatorului economic)

## Anexa 2

Operator economic

.....

(denumirea/numele ofertantului)

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| Nr. crt | Denumirea serviciului                        | Unitatea de măsură | Cantitate (Nr. estimat de participanți)* | Prețul unitar -lei fără TVA | Prețul total -lei- fără TVA (col 2x col 3 x col 4) |
|---------|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| 0       | 1                                            | 2                  | 3                                        | 4                           | 5                                                  |
| 1.      | Servicii de catering (cafea la înregistrare) | 1                  | 14 persoane                              |                             |                                                    |
| 2.      | Servicii de catering (masa de prânz )        | 1                  | 14 persoane                              |                             |                                                    |
|         | <b>Total, fără TVA</b>                       |                    |                                          |                             |                                                    |
|         | <b>TVA 11%</b>                               |                    |                                          |                             |                                                    |
|         | <b>TVA 21%</b>                               |                    |                                          |                             |                                                    |
|         | <b>Total cu TVA</b>                          |                    |                                          |                             |                                                    |

.....

(semnătura autorizată)

*\* Numărul de participanți poate fi mai mare sau mai mic, în funcție de confirmările de participare primite de Autoritatea Contractantă.*

*Numărul de participanți pentru care vor fi prestate serviciile va fi comunicat prestatorului cu 1 zi înainte de organizarea evenimentului.*