



Nr. 1106/ADRSE/20.02.2025

Către: Toți operatorii economici interesați

Ref: Solicitare oferta de servicii organizare evenimente

Prin prezenta, va aducem la cunoștință ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, organizație non guvernamentală, de utilitate publică, ce funcționează în temeiul Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, în calitate de Autoritate Contractantă, vă invită să participați la procedura de achiziție cu titlul:

„Servicii pentru evenimente COD CPV 79952000-2 în vederea organizării Reuniunii a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est 2021-2027 (CM PR SE)”, ce va avea loc în jud. Constanta, Romania, în perioada 12-14 martie 2025, conform următorului program estimativ:

12 martie 2025 - Întâlnire de lucru (format fizic): începând cu ora 17.00

13 martie 2025 - Ședința CM PR SE format hibrid (fizic și on-line): 09.00-16.00, urmata de vizita la proiecte în județul Constanta

14 martie 2025 - Ședința CM PR SE format hibrid (fizic și on-line): 09.00-14.00, urmata de vizita la proiecte în județul Constanta

Descrierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini anexat prezentei.

DESCRIERE CONTRACT

Prestatorul va furniza următoarele servicii:

A. Săli de evenimente

Sălile pentru evenimente vor fi localizate în cadrul unei unități de cazare de minim 4 stele, situată în Municipiul Constanța, în centrul orașului sau la o distanță de cel mult 5 km departare (distanța pietonală, conform Google Maps, reperul pentru centrul orașului fiind reprezentat de clădirea Primăriei Municipiului Constanța din B-dul Tomis, nr. 51) sau în Stațiunea Mamaia.

Ofertanții vor prezenta cel puțin 3 posibile hoteluri pentru organizarea evenimentului (minim 4 stele), care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, urmând ca Autoritatea Contractantă să aleagă hotelul pentru desfășurarea evenimentului la momentul semnării contractului.

A1. Sală destinată desfășurării întâlnirii Comitetului Comun de Monitorizare PR SE

Pentru zilele de 13 martie 2025 și 14 martie 2025, se va asigura o sală destinată desfășurării Reuniunii Comitetului Comun de Monitorizare a PR SE 2021-2027.

Sala va avea o capacitate de aproximativ **60 de persoane**, va beneficia de lumină naturală, fără stâlpi de

susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea bloca vizibilitatea persoanelor aflate în sală și va fi dotată cu logistica necesară (laptop, proiector, ecran de proiecție de min 120 inch, instalație de sonorizare, sistem de video-conferință pentru participanții online, telecomandă wireless pentru rularea slide-urilor din prezentările PowerPoint - pointer, aer condiționat, conexiune Wi-Fi foarte bună minim standard WiFi 5 la internet, microfoane mobile – wireless 2 buc. Mesele pentru participanți vor fi aranjate în formă de U cu deschidere către ecranul de proiecție. Mesele vor fi acoperite cu fata de masa.

Este obligatorie prezența în sală a cel puțin unei persoane din cadrul personalului tehnic de specialitate pentru a asigura buna funcționare a echipamentelor și instalațiilor solicitate pe tot parcursul evenimentului.

Având în vedere importanța desfășurării în cele mai bune condiții a evenimentului, verificarea sălii, a modului în care aceasta este aranjată, a funcționalității echipamentelor tehnice (videoproietor, sonorizare, sistem de video-conferință pentru participanții online etc.) se va face în seara dinaintea evenimentului, în prezența reprezentantului/reprezentanților Autorității Contractante și a reprezentantului firmei contractante.

A2. Sală destinată desfășurării întâlnirii tehnice de lucru

Pentru data de 12 martie 2025 se va asigura o sală destinată desfășurării întâlnirii tehnice de lucru, dotata cu mese acoperite cu fete de masa si scaune.

Sala va avea o capacitate de aproximativ **10 persoane**, va beneficia de lumină naturală, fără stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea bloca vizibilitatea persoanelor aflate în sală.

B. Servicii de masă pentru participanți

B1) Prânz în regim bufet suedez în zilele evenimentului

Pentru acest eveniment prestatorul va asigura minim 2 tipuri de meniuri, din fiecare categorie de meniu, după cum urmează: internațional și vegetarian/de post.

Autoritatea Contractantă va comunica prestatorului, ***nu mai târziu de 2 zile înaintea datei de organizare a evenimentului***, numărul de participanți care vor servi masa de prânz.

Sala de masă va fi în aceeași locație cu cea a evenimentului și trebuie să fie suficient de încăpătoare pentru numărul estimat de participanți.

Numărul exact de participanți va fi comunicat de Autoritatea Contractantă cu 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului, în funcție de confirmările de participare primite.

Intervalul orar exact va fi comunicat prestatorului, împreună cu agenda evenimentului, după semnarea contractului, cu cel puțin 48 de ore înainte de eveniment.

B2) Cafea la înregistrare și în pauzele întâlnirilor

Se va asigura un spațiu alocat exclusiv pentru desfășurarea pauzelor de cafea, în apropierea sălilor de conferință (separat de sălile de conferință), după cum urmează:

Atât la înregistrare cât și la pauzele de cafea se vor oferi următoarele:

- cafea, ceai (minim 3 sortimente), suc, cel puțin 2 sortimente dintre care cel puțin unul să fie un suc natural necarbogazos (minim 250 ml/pers), apă plată, apă minerală, produse patiserie dulce și sărat (cel puțin 4 sortimente) și fructe (cel puțin 4 sortimente).

Numărul exact de participanți va fi comunicat de Autoritatea Contractantă cu 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului, în funcție de confirmările de participare primite.

Intervalul orar exact va fi comunicat prestatorului, împreună cu agenda evenimentului, după semnarea contractului, cu cel puțin 48 de ore înainte de eveniment.

B3) Masă de lucru (cină)

b.3.1.) Asigurarea serviciilor pentru organizarea unei mese de lucru (cină), în seara zilei de 12 martie 2025, interval orar estimativ 19:00-21:30 pentru aproximativ 30 de participanți. Masa de lucru (cina) cu sistem de servire direct (ospătari) va fi organizată în unitatea selectată pentru organizarea evenimentului.

Meniul trebuie să cuprindă cel puțin: snacks aperitiv + aperitiv + fel de mâncare principal + garnitură + salată + pâine + desert + apă plată/minerală + băuturi.

În situația în care va fi un set meniu prestabilit, acesta va cuprinde:

- aperitive calde și reci servite tip platou;
- vor fi minim 2 variante pentru a alege felul principal (vită, pui sau curcan, pește sau fructe de mare);
- vor fi minim 2 variante de desert, Autoritatea Contractantă optând pentru unul dintre acestea;

De asemenea, se vor pune la dispoziție, băuturi: apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare carbogazoase și băuturi răcoritoare necarbonatate.

La stabilirea, respectiv transmiterea comenzii pentru meniu se va ține cont și de existența unor restricții culinare ale participanților (ex. musulmani unde este exclus consumul de carne de porc sau derivate din porc) / participanți cu regim de viață vegetarian/post. Prestatorul va prezenta Autorității Contractante 4 propuneri de meniuri, din care 2 variante de post, în vederea aprobării acestora cu maximum 2 zile înainte de data desfășurării evenimentului. Ulterior, Autoritatea Contractantă va transmite prestatorului Comanda Finală.

b.3.2) Asigurarea serviciilor pentru organizarea unei mese de lucru (cină), în seara zilei de 13 martie 2025.

Masă de lucru (cină) va fi organizată în unitatea selectată pentru organizarea evenimentului, în intervalul orar estimat 19:30-21:30, pentru aproximativ 60 de participanți, sub formă de bufet suedez (bufet cald și rece) și va trebui să acopere preparatele și produsele mai jos enumerate:

- Meniul va cuprinde aperitiv, fel principal și desert.
 - aperitiv combinat de fruct și de post (minim 4 sortimente de aperitive)
 - fel principal/ bufet cald combinat de fruct și de post: carne (pui, curcan, vită, porc, pește), produse de post/vegetariene, garnitură (paste, orez, legume, cartofi) și salată
 - desert
 - pâine/specialități pâine;
 - open bar (apa, cafea, suc, băuturi non alcoolice, etc.);

Prestatorul va prezenta Autorității Contractante cel puțin 4 propuneri de meniuri, din care 2 variante de post, în vederea aprobării acestora cu maximum 2 zile înainte de data desfășurării evenimentului. Ulterior, Autoritatea Contractantă va transmite prestatorului Comanda Finală.

Numărul de participanți va fi comunicat prestatorului cu două zile înainte de data întâlnirii, pe baza confirmărilor primite de către Autoritatea Contractantă

C) Servicii de interpretariat/traducere simultana a lucrarilor Reuniunii Comitetului de Monitorizare a PR SE care va avea loc la Constanta, in sala pusa la dispozitie de catre prestator, astfel:

- 13 martie 2025 - Ședința CM PR SE format hibrid (fizic si on-line): 09:00-16:00,
- 14 martie 2025 - Ședința CM PR SE format hibrid (fizic si on-line): 09:00-14:00.

Prestatorul ca avea in vedere urmatoarele:

- Asigurarea, instalarea și verificarea echipamentului de sonorizare-comunicare corespunzător, suplimentar celor deja existente in sala de desfasurare a lucrarilor CM PR SE
- Asigurarea vizibilitatii tuturor participantilor catre prezidiu, inclusiv a participantilor on-line, pe toata perioada desfasurarii lucrarilor CM PR SE prin montarea in interiorul careului /U al salii a unui nr suficient de sisteme TV cu picior si cu diagonala mare, cel putin 55 inch. De asemenea se va asigura existenta a cel putin 3 camere video HD cu unghi vizual variabil care sa acopere toata sala
- Asigurarea echipamentului individual de recepție a traducerii/interpretării simultane, inclusiv căști, pentru 60 de persoane (engleză – română; română-engleza)
- Sistem traducere pentru limba engleza cu 60 receptori
- Sistem de traducere simultana cu o cabina dubla
- Monitor mic pentru cabina de traduceri
- 2 microfoane mobile
- Router net pentru asigurarea internet stabil
- 2 laptopuri pentru transmiterea on-line
- Cont zoom cu pachet cu modul interpret
- Licenta zoom pentru traduceri
- Canal dedicat pentru interventii din on-line
- Asistența tehnică
- Conectica necesară
- Transcript întâlnire predat in maxim 10 zile calendaristice de la finalizarea lucrarilor CM PR SE
- Înregistrare audio pentru română și predarea materialului prin transfer
- Traducerea simultană din/în limba engleză în/din limba română pe toată durata reuniunii/ evenimentului cu ajutorul a 2 interpreți - traducători autorizați.

Pentru fiecare dintre interpreții propuși sa asigure serviciile de interpretare simultana, ofertantul va prezenta:

- copii ale documentelor din care reiese calitatea de interpreți autorizați in si din limba engleza.

- copie după CV-ul datat și semnat interpret, din care să rezulte că fiecare din interpreții propuși au prestat servicii de interpretare simultană în cadrul unor evenimente similare privind implementarea programelor/proiectelor finanțate din fonduri europene, însoțit de documente justificative

Prestatorul va instala toate echipamentele și se va asigura de funcționalitatea acestora în data de 12 martie 2025.

Ofertantul va asigura toate cheltuielile pentru traducători (onorariu, deplasare, cazare, masă, etc.).

D) Servicii de transport persoane

Prestatorul va furniza următoarele servicii:

În data de 13.03.2025, prestatorul va asigura servicii de transport rutier specializat de pasageri național, cu două mijloace de transport cu o capacitate de 20 persoane, pentru asigurarea vizitelor la proiectele implementate la nivelul județului Constanța, într-un interval orar de 3 ore. Plecarea va fi din parcare hotelului unde are loc Reuniunea CM PR SE, la ora 16.00 și revenirea în același loc la ora 19:00.

În data de 14.03.2025, prestatorul va asigura servicii de transport rutier specializat de pasageri național, cu un mijloc de transport cu o capacitate de 20 persoane, pentru asigurarea vizitelor la proiectele implementate la nivelul județului Constanța, într-un interval orar de 2 ore. Plecarea va fi din parcare hotelului unde are loc Reuniunea CM PR SE, la ora 15.00 și revenirea în același loc la ora 17:00.

- Intervalul orar este estimat și va fi comunicat cu exactitate prestatorului, împreună cu agenda evenimentului, cu cel puțin 48 de ore înainte de eveniment.
- Numărul exact de participanți va fi comunicat de Autoritatea Contractantă cu 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului, în funcție de confirmările de participare primite.

Oferta pentru servicii de transport va cuprinde mijloace de transport cu o capacitate de minim 20 de persoane, cu respectarea următoarelor cerințe:

- Prestatorul va face dovada că deține licență pentru transportul de persoane și de asemenea, va face dovada că starea tehnică a mijloacelor de transport corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător și faptul că sunt conforme cu normele de poluare minim EURO 3.
- Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante numai vehicule ce au în dotare și în funcțiune dotări moderne: radio, cd player, dvd, tv/video, climatizare, microfon, scaune tip turist pentru pasageri, aspect interior și exterior îngrijit etc.
- Prestatorul este unicul răspunzător pentru orice accident, daună și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului contractului.

Valoarea ofertată va include toate taxele și cheltuielile necesare (parcare, asigurare, carburant, taxe etc.).

Operatorul/Prestatorul selectat va desemna o persoană responsabilă de contract în raport cu Autoritatea Contractantă pentru asigurarea îndeplinirii serviciilor contractate și pentru soluționarea promptă a situațiilor generate de implementarea contractului.

Propunerea financiară

În oferta financiară se va solicita operatorilor economici să respecte legislația fiscală în vigoare și să detalieze următoarele:

- specificarea prețului pentru servicii închiriere săli de evenimente (inclusiv servicii logistice) pentru cele trei zile;
- specificarea prețului per persoană pentru mesele de prânz și pauzele de cafea

- specificarea prețului per persoană pentru mesele de lucru (cine)
- specificarea prețului pentru servicii traducere
- specificarea prețului pentru servicii de transport persoane

În acest sens, operatorii economici vor avea obligația completării Formularului de ofertă (Anexa 1) și Centralizatorului de prețuri (Anexa 2) la prezentul Caiet de Sarcini.

BUGET ESTIMAT: 192.000,00 lei, la care se adaugă TVA

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Procedura aplicată: procedura proprie, conform art. 68 alin. (1) lit h) din Legea nr. 98/2016.

Sursa de finanțare: Bugetul proiectului “Sprijin pentru ADR SE în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”, finanțat din PR SE 2021-2027, Prioritatea 7 Asistența Tehnică, cod SMIS 338556.

Va solicitam sa depuneți propunerea tehnica si propunerea financiara, conform cerințelor caietului de sarcini anexat.

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi însoțite de următoarele documente:

a) **certificatul constatator eliberat de ONRC, sau echivalent, din care sa rezulte ca domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire. Informațiile din certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor;**

b) **lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani, conținând data si numărul contractelor invocate drept experiența similara, valoarea, beneficiarul public sau privat, data si numărul documentului de recepție, precum si ponderea si/sau activitățile pentru care a fost responsabil (ultimii 3 ani pana la termenul limita pentru primirea ofertelor).**

Se considera experiența similara prestarea de servicii similare (ex: servicii organizare evenimente) Pentru fiecare contract menționat in lista, se vor atașa documente suport, fără a se limita la (contract/copii după părți relevante ale contractului/ recomandări/ documentul constatator primar/final/ părți relevante din contract/orice alt document emis sau semnat de un beneficiar care sa confirme prestările de servicii).

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, in cadrul a maxim 3 contracte, servicii similare pentru:

- O valoare de cel puțin 192.000,00 lei fără TVA

c) declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 30 zile.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei, fiind evidențiată forma fără TVA - **Nu se acceptă actualizarea prețului!**

La oferta de bază: **Nu se acceptă oferte alternative!**

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **PRETUL CEL MAI SCĂZUT.**

Data limită pentru depunerea ofertelor este: 26.02.2025, ora 14:00.

Ofertele ce depășesc data și ora menționată vor fi respinse.

Ofertele se vor depune pe suport de hârtie, în plic sigilat și cu adresa de înaintare la sediul ADRSE din Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24 – Registratura sau prin intermediul poștei electronice la adresele de e-mail: **achizitii@adrse.ro** și/sau **adrse@adrse.ro**.

Solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire se vor face în scris pe adresele de email: **adrse@adrse.ro** și/sau **achizitii@adrse.ro**.

Informații suplimentare se pot obține de la Autoritatea Contractantă: ADR Sud-Est Braila, str. Anghel Saligny nr. 24, Tel: +40-339 401018, Fax: +40-339 401017, e-mail: **adrse@adrse.ro**; **achizitii@adrse.ro**.

Cu stima,

Luminița MIHAILOV

Director General

